

Załącznik nr 1 do uchwały Nr 236/3637/10 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 15 czerwca 2010 r.



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Wytyczne Instytucji Zarządzającej RPOWP dotyczące dużych projektów infrastrukturalnych realizowanych w ramach RPOWP na lata 2007-2013

Mające zastosowanie akty prawne i wytyczne:

Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 8 października 2009 r. w sprawie udzielania pomocy na inwestycje w zakresie portów lotniczych w ramach regionalnych programów operacyjnych.

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 października 2006 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej (Dz. U. Nr 190, poz. 1402). Rozporządzenie weszło w życie 1 stycznia 2007 r. i obowiązuje do 31 grudnia 2013 r.;

Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z 11 października 2007 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz.U. z 2007 r. Nr 193, poz. 1399, z późn. zm.);

Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie wybranych zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód z 15 stycznia 2009 r. (obowiązują od 15.01.2009 r.)

Sposób postępowania w przypadku złożenia dużego projektu do IZ RPOWP:

1. Beneficjent składa wniosek o dofinansowanie do IZ RPOWP (standardowy wniosek obowiązujący w IZ RPOWP).

Wniosek o dofinansowanie składany jest w Kancelarii Instytucji Zarządzającej RPOWP w terminie określonym w preumowie wraz z pismem przewodnim. Wnioskodawca składa wniosek wraz z załącznikami w języku polskim, opatrzony pieczęciami, podpisany przez osobę/osoby do tego upoważnione, w dwóch egzemplarzach papierowych oraz wersji elektronicznej (na płycie CD/DVD).

Wniosek o dofinansowanie projektu musi być dostarczony w zwartej formie przez pośłańca (dostarczyciel otrzyma dowód wpłynięcia przesyłki opatrzony podpisem i datą), wysłany listem poleconym lub przesyłką kurierską (w takim terminie, by przesyłka dotarła w czasie określonym w preumowie). Wraz z wnioskiem o dofinansowanie wnioskodawca składa niezbędne załączniki.

Wnioskodawca powinien ściśle stosować się do wzoru wniosku o dofinansowanie projektu, instrukcji wypełniania wniosku oraz wytycznych dotyczących formy składania wniosku.

Na etapie krajowej weryfikacji dokumentacji do projektu dużego, Wnioskodawca zobligowany jest do złożenia wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami na standardowym formularzu stosowanym przy ocenie projektów.

2. Identyfikacja dużego projektu

Artykuł 39 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999, definiuje projekt duży jako taki, którego całkowity koszt przekracza kwotę 25 mln Euro w przypadku środowiska naturalnego oraz 50 mln Euro w przypadku innych dziedzin. Dofinansowanie dużego projektu wymaga potwierdzenia przez Komisję Europejską.

Zakwalifikowanie danego projektu do grupy projektów dużych następuje w chwili złożenia wniosku o dofinansowanie do IZ RPOWP. Weryfikowane jest wówczas to, czy wyrażony w Euro koszt całkowity brutto projektu przekracza próg dużego projektu. Obliczając całkowity koszt należy posłużyć się średnią arytmetyczną miesięcznych kursów obrachunkowych stosowanych przez KE z 6 kolejnych miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie. Wyliczony średni kurs Euro, na podstawie którego określono wartość całkowitą projektu zostaje przyjęty na stałe do końca realizacji i rozliczenia projektu.

Moment, w którym przypisuje się projektowi stały kurs wymiany to złożenie do IZ RPOWP wniosku o dofinansowanie.

W przypadku późniejszej zmiany wielkości kosztu całkowitego, który będzie skutkował:

- spadkiem kosztu całkowitego poniżej progu określonego dla projektów dużych – nie następuje zmiana statusu projektu,
- wzrostem kosztu całkowitego powyżej progu określonego dla projektów dużych – następuje zmiana statusu projektu.

Oznacza to, że nabyty status projektu dużego nie podlega zmianom.

3. Departament Zarządzania RPO przeprowadza ocenę formalną wniosku i organizuje ocenę merytoryczną (Komisja Oceny Projektów - KOP) wniosku o dofinansowanie wg kryteriów zatwierdzonych przez KM RPOWP.

Projekt przechodzi procedurę oceny formalnej na poziomie krajowym w IZ RPOWP zgodnie z kryteriami zatwierdzonymi przez Komitet Monitorujący RPOWP.

4. Komisja Oceny Projektów dokonuje oceny merytorycznej, Zarząd Województwa Podlaskiego zatwierdza wynik oceny.

Projekt przechodzi procedurę oceny merytorycznej na poziomie krajowym w IZ RPOWP zgodnie z kryteriami zatwierdzonymi przez Komitet Monitorujący RPOWP. Po pozytywnej weryfikacji i podjęciu rozstrzygnięcia o przyznaniu dofinansowania, projekt przekazany będzie do Komisji Europejskiej.

5. Jeśli ocena formalno-merytoryczna jest pozytywna – IZ RPOWP informuje (w terminie do 7 dni roboczych) pisemnie Beneficjenta o spełnieniu wszystkich kryteriów oraz wyznacza termin przygotowania i złożenia w IZ RPOWP wypełnionego formularza stanowiącego **załącznik nr VII do rozporządzenia Komisji nr 846/2009 z dnia 1 września 2009 r. zmieniającego do rozporządzenie Komisji (WE) 1828/2006**, który zostanie przekazany do KE (Komisja będzie zaangażowana w ocenę i ostatecznie potwierdzi lub nie decyzję strony krajowej).

Termin złożenia wniosku o potwierdzenie wkładu finansowego do dużego projektu (formularz VII) celem zweryfikowania przez IZ RPOWP, nie może być dłuższy niż 10 dni roboczych od daty otrzymania przez Beneficjenta informacji o zakończeniu oceny i wyborze projektu do dofinansowania. **Weryfikacja i zatwierdzenie wniosku o potwierdzenie jest przeprowadzana przed podpisaniem umowy/podjęciem decyzji o dofinansowanie** i trwa nie dłużej niż 10 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.

Beneficjent składa w IZ RPOWP wypełniony formularz stanowiący załącznik nr VII *do rozporządzenia Komisji nr 846/2009 z dnia 1 września 2009 r. zmieniającego rozporządzenie Komisji (WE) 1828/2006* oraz dodatkowe dokumenty dla dużego projektu zgodnie z oczekiwaniami KE, o których mowa w art. 40 oraz 41 rozporządzenia 1083/2006 oraz dokumenty niezbędne do podpisania umowy o dofinansowanie. Dla „dużych” projektów obowiązkowe są standardy dokumentów zawarte w dokumencie KE *„Analiza Kosztów i Korzyści Dużych Projektów Inwestycyjnych. Przewodnik”*. Rekomendowana zawartość studium wykonalności dla projektów infrastrukturalnych stanowi jeden z załączników do Niebieskiej Księgi Jaspers.

Załączniki do wniosku o potwierdzenie wkładu finansowego (załącznika VII):

- 1) Deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000, wraz z mapą wskazaną na formularzu tej deklaracji (pkt. F.4 wniosku o potwierdzenie),
- 2) Dokumentacja potwierdzająca przeprowadzenie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko (pkt. F.3 wniosku o potwierdzenie),
- 3) Studium Wykonalności, aktualna analiza kosztów i korzyści, w tym modele finansowe (pkt. C i E wniosku o potwierdzenie),
- 4) Harmonogram realizacji projektu w postaci wykresu Gantta (pkt. D wniosku o potwierdzenie),
- 5) Nota opracowana przez ekspertów JASPERS na temat udzielonego danemu projektowi wsparcia w ramach tej inicjatywy (tzw. completion note, przy założeniu, że dokument ten jest dostępny (o ile projekt korzystał ze wsparcia inicjatywy JASPERS)).

Podstawą wszczęcia działań zmierzających do przygotowania umowy o dofinansowanie projektu jest posiadanie kompletu aktualnych dokumentów wymaganych i wyszczególnionych we wniosku o dofinansowanie (załączniki do standardowego wniosku o dofinansowanie) oraz wpływ

do kancelarii Departamentu Zarządzania RPO (wpis w dzienniku korespondencyjnym) niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie projektu dokumentów tj.:

- ostatecznego pozwolenia na budowę – jeśli nie zostało dołączone na etapie składania wniosku o dofinansowanie projektu (nie dotyczy projektów „zaprojektuj i wybuduj”),
- oświadczenia o wszystkich realizowanych przez siebie z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności lub innych funduszy UE projektach,
- wskazanie formy zabezpieczenia umowy spośród wyszczególnionych we wzorze umowy opcji,
- wskazanie wyodrębnionego rachunku bankowego Beneficjenta do obsługi projektu,
- pełnomocnictwa osób upoważnionych do podpisywania umowy w imieniu Beneficjenta – jeśli dotyczy,
- harmonogramu rzeczowo – finansowego realizacji projektu,
- zaświadczenie o nadaniu Numeru Identyfikacji Podatkowej (NIP) oraz zaświadczenie o numerze identyfikacji REGON,
- aktualne zaświadczenie o nie zaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa wydane przez właściwy organ podatkowy i przez właściwy oddział Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (nie dotyczy JST).

IZ RPOWP może prosić Beneficjenta o przedłożenie uaktualnionych dokumentów, w tym również wniosku o dofinansowanie w zakresie, który nie wpływa na ocenę merytoryczną projektu, zgodnych ze stanem faktycznym, które zostaną dołączone do umowy.

Dokumentacja dla dużego projektu

W ramach realizacji RPOWP obowiązują dwa rodzaje formularzy wniosków:

Wzór wniosku o dofinansowanie w ramach RPOWP - jest podstawą oceny dokonywanej na poziomie krajowym, w oparciu o zatwierdzone przez Komitet Monitorujący RPOWP kryteria wyboru, aż do momentu podjęcia przez IZ RPOWP rozstrzygnięcia o przyznaniu bądź nie dofinansowania w ramach Programu oraz **Formularz wniosku o potwierdzenie wkładu finansowego do dużego projektu** – znajduje zastosowanie wyłącznie do dużych projektów od momentu, kiedy Beneficjent otrzymuje informację o spełnieniu wszystkich zatwierdzonych przez Komitet Monitorujący RPOWP kryteriów wyboru projektów. Komisja Europejska - na potrzeby własnej oceny dużego projektu - przygotowała specjalny formularz wniosku (tj. formularz wniosku o potwierdzenie wkładu finansowego do dużego projektu infrastrukturalnego), który stanowi **załącznik VII do rozporządzenia Komisji nr 846/2009 z dnia 1 września 2009 r. zmieniającego Rozporządzenie (WE) 1828/2006**. Poprawnie wypełniony formularz wniosku o potwierdzenie wkładu finansowego wraz z dodatkowymi dokumentami (załącznikami) stanowią podstawę dokonywanej przez KE oceny dużego projektu w zakresie, o którym mowa w art. 40 oraz 41 rozporządzenia 1083/2006. Wszystkie dołączone załączniki powinny być wymienione na liście załączników, na pierwszej stronie formularza, w takiej kolejności, w jakiej są załączone.

Formularz wniosku o potwierdzenie wkładu finansowego do dużego projektu infrastrukturalnego

Na etapie wypełniania formularza *wniosku o potwierdzenie wkładu finansowego do dużego projektu* dopuszcza się zmiany w stosunku do ocenionego pozytywnie wniosku o dofinansowanie (wynikające zasadniczo z potrzeby aktualizacji danych), jednak zmiany te nie mogą powodować, że dany projekt przestaje spełniać kryteria wyboru Komitetu Monitorującego RPOWP. Wartości finansowe w tym wniosku podawane są w Euro (kurs wymiany EUR/PLN: dla dużych projektów - średnia miesięcznych obrachunkowych kursów stosowanych przez Komisję Europejską z ostatnich sześciu miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie, link do strony: http://ec.europa.eu/budget/infocurrency/index.cfm?fuseaction=currency_historique¤cy=153&Language=en).

Sposób przygotowania dokumentacji dla dużego projektu realizowanego w ramach RPOWP

Uwzględniając wymagania zawarte w art. 40 ust. 2 lit. e rozporządzenia 1828/2006, tj. obowiązek przesyłania (za pośrednictwem systemu SFC2007) do Komisji Europejskiej wyłącznie elektronicznej wersji dokumentacji aplikacyjnej, Beneficjent dużego projektu zobowiązany jest do przygotowania i złożenia do IZ RPOWP 2 identycznych kompletów dokumentów zawierających:

- papierową wersję wyłącznie wniosku o potwierdzenie wkładu finansowego do dużego projektu,
- elektroniczną wersję (CD) wniosku o potwierdzenie wkładu finansowego do dużego projektu oraz załączników.

Obie wersje dokumentacji (tj. papierowa i elektroniczna) muszą być tożsame. Ponadto wersja papierowa wniosku o potwierdzenie wkładu finansowego do dużego projektu na ostatniej stronie powinna zostać opatrzona podpisem i pieczętą uprawnionej do tego rodzaju czynności osoby/osób w instytucji Beneficjenta (w przypadku jst również opatrzona kontrasygnatą skarbnika) oraz - po dokonaniu akceptacji i podjęciu decyzji o przekazaniu do KE - Instytucji Zarządzającej RPOWP. W przypadku natomiast elektronicznej (CD) wersji wniosku o potwierdzenie wkładu finansowego do dużego projektu oraz załączników muszą zostać spełnione następujące wymogi:

- wniosek o potwierdzenie wkładu finansowego do dużego projektu musi być przygotowany w edytorze tekstów MS Word;
- modele finansowe w zakresie przeprowadzonej analizy kosztów i korzyści muszą zostać przygotowane w arkuszu kalkulacyjnym MS Excel (zastosowane formuły muszą być aktywne);
- kopie decyzji administracyjnych w zakresie oceny wpływu projektu na środowisko naturalne (włącznie z deklaracją organu w sprawie obszarów sieci Natura 2000) muszą stanowić skan dokumentów potwierdzonych „za zgodność z oryginałem”;
- format pozostałych dokumentów powinien być wystandaryzowany i powszechnie stosowany;
- żaden z dokumentów nie może być przygotowany w trybie „rejestruj/sledź zmiany”;
- CD oraz opakowanie powinny zawierać tytuł projektu tożsamy z tytułem podanym w punkcie B.1 wniosku o potwierdzenie;

- pliki powinny być uporządkowane na katalogi (osobno wniosek, osobno załączniki);
- nazwy plików oraz katalogów nie mogą zawierać skrótów oraz polskich znaków;
- wielkość pojedynczego pliku nie może być większa niż 60 MB.

Obowiązkowym językiem przygotowania dokumentacji dla dużego projektu jest język polski, natomiast tłumaczenie na język angielski (pozostające w gestii Beneficjenta) ma charakter fakultatywny.

6. Złożone przez Beneficjenta: formularz VII i dodatkowe dokumenty dla dużego projektu podlegają weryfikacji przez Instytucję Zarządzającą RPOWP zgodnie z oczekiwaniami KE, o których mowa w art. 40 oraz 41 rozporządzenia 1083/2006.

Zgodnie z art. 40 ww. rozporządzenia, państwo członkowskie lub instytucja zarządzająca dostarcza Komisji następujące informacje o dużych projektach:

- a) informacje o podmiocie odpowiedzialnym za ich wdrażanie;
 - b) informacje o charakterze inwestycji oraz jej opis, wartość finansową i lokalizację;
 - c) wyniki studiów wykonalności;
 - d) harmonogram realizacji projektu oraz, jeżeli spodziewany okres wdrażania danej operacji wykracza poza okres programowania, etapy, dla których wnioskuje się w okresie programowania 2007–2013 o współfinansowanie wspólnotowe;
 - e) analizę kosztów i korzyści, obejmującą ocenę ryzyka i przewidywalne oddziaływanie na dany sektor oraz na sytuację społeczno-gospodarczą państwa członkowskiego lub regionu oraz, jeżeli to możliwe i w odpowiednich przypadkach, innych regionów Wspólnoty;
 - f) analizę oddziaływania na środowisko;
 - g) uzasadnienie wkładu publicznego;
 - h) plan finansowy wykazujący kwotę całkowitą przewidywanych zasobów finansowych i przewidywany wkład funduszy, EBI, EFI i wszystkich innych źródeł finansowania wspólnotowego, w tym roczny indykatorywny harmonogram dla wkładu finansowego EFRR lub Funduszu Spójności na duży projekt.
7. Po pozytywnym zweryfikowaniu przedłożonych dokumentów przez referat oceny i wyboru wniosków Departamentu Zarządzania RPO (ocena na dodatkowym formularzu do oceny przeprowadzanej przez IZ RPOWP, „zasada 2 par oczu”, sprawdzenie czy projekt spełnia wymogi art. 40 i trwa nie dłużej niż 10 dni roboczych) i podjęciu przez Instytucję Zarządzającą RPOWP decyzji o przekazaniu projektu do oceny Komisji Europejskiej (uchwała Zarządu Województwa Podlaskiego w tej sprawie), wymagana dokumentacja zostaje wysłana przez IZ RPOWP do KE za pośrednictwem systemu elektronicznej wymiany danych (system SFC2007; „Key User”). IZ RPOWP informuje IK RPO o terminie złożenia dużego projektu do KE.

Jeśli w wyniku weryfikacji przedłożonych dokumentów stwierdzono braki, IZ RPOWP zwraca się do beneficjenta z pismem o uzupełnienie w terminie podanym w piśmie.

O podpisaniu umowy przed uzyskaniem decyzji KE decyduje IZ RPOWP (możliwe jest także podpisanie umowy po otrzymaniu decyzji z KE – informacja na dalszych stronach).

Umowę/decyzję o dofinansowanie projektu z Beneficjentem podpisuje Województwo Podlaskie, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Podlaskiego, w terminie 30 dni roboczych od daty podjęcia uchwały Zarządu Województwa w sprawie wyboru projektów do dofinansowania. W szczególnych przypadkach, termin ten może zostać wydłużony decyzją Dyrektora/Z-cy Dyrektora Departamentu Zarządzania RPO, o czym w formie pisemnej informowani są beneficjenci, których to dotyczy. W terminie do 7 dni roboczych po podjęciu uchwały Zarządu Województwa Podlaskiego w sprawie wyboru projektów do dofinansowania w ramach RPOWP na lata 2007-2013 IZ RPOWP wzywa wszystkich Beneficjentów, których projekty znajdują się w załączniku do uchwały zawierającym listę projektów pozytywnie ocenionych przez KOP oraz przyjętych do realizacji, do dostarczenia dokumentacji niezbędnej do przygotowania umowy o dofinansowanie projektu/wydania decyzji o dofinansowanie. Podpisywanie umów o dofinansowanie projektu odbywa się na bieżąco z Beneficjentami, którzy dostarczyli komplet poprawnych dokumentów, o których mowa wyżej.

8. Ostateczna decyzja w zakresie przyznania dofinansowania w ramach RPOWP dla dużego projektu leży po stronie KE (art. 41 rozporządzenia 1083/2006 mówi o decyzji Komisji), która w terminie 3 miesięcy od poprawnego przedłożenia dokumentacji dla dużego projektu podejmuje decyzję o potwierdzeniu przyznanego przez stronę krajową dofinansowania w ramach RPOWP bądź odmawia takiego potwierdzenia. W trakcie oceny KE może formułować różne uwagi i zastrzeżenia, do których strona krajowa powinna się ustosunkować (postępowanie z uwagami KE polega na współpracy Beneficjenta oraz IZ RPOWP). W uzupełnieniu do powyższego, od momentu zgłoszenia przez KE uwag do dużego projektu do momentu przedłożenia jej wyjaśnień następuje wstrzymanie biegu trzymiesięcznego terminu na wydanie przez KE decyzji w sprawie dużego projektu.

Decyzja Komisji Europejskiej dla dużego projektu

Zagadnienia ogólne dotyczące decyzji KE dla dużego projektu

W odniesieniu do każdego dużego projektu, dla którego strona krajowa wydała rozstrzygnięcie o przyznaniu dofinansowania w ramach RPOWP wymaga się dodatkowego rozpatrzenia przez Komisję Europejską. Wynikiem tej weryfikacji będzie wydanie przez KE decyzji, która będzie potwierdzała bądź nie fakt przyznania danemu projektowi wsparcia. Stosownie do art. 41 ust. 2 rozporządzenia 1083/2006, KE wydaje taką decyzję (potwierdzającą bądź odmowną) w terminie do trzech miesięcy od prawidłowego przedłożenia wymaganych dokumentów. W wypadku wstrzymania biegu tego terminu przez KE w związku np. z koniecznością przedłożenia dodatkowych informacji, IZ RPOWP informuje o tym niezwłocznie beneficjenta, który we wskazanym przez IZ RPOWP terminie będzie zobowiązany do udzielenia odpowiedzi. Kiedy KE stwierdzi, że dokumenty zostały przedłożone prawidłowo, wydaje decyzję. W zależności od rodzaju tej decyzji, możemy mieć do czynienia z jednym z dwóch alternatywnych scenariuszy:

- KE wydaje decyzję o potwierdzeniu – oznacza to, że KE nie widzi przeszkód, aby realizacja danego projektu otrzymała dofinansowanie w ramach RPOWP;
- KE wydaje decyzję odmowną – oznacza to, że KE odmawia realizacji projektu przy udziale dofinansowania w ramach RPOWP.

Pozytywna decyzja KE dla dużego projektu, tj. decyzja o potwierdzeniu nie stanowi decyzji finansowej w rozumieniu art. 75 rozporządzenia Rady (WE, EURATOM) nr 1605/2002¹, tj. nie jest to decyzja, która określa kwotę wsparcia ze środków UE (jest to wyłączna kompetencja państwa członkowskiego w ramach dostępnej alokacji). Nie jest to również decyzja zatwierdzająca przyznanie pomocy publicznej dla danego projektu (o ile taka pomoc występuje). Zgodnie z intencją Komisji Europejskiej, jej decyzja dla dużego projektu ma na celu głównie umożliwić państwu członkowskiemu implementację dużego projektu i deklarowanie do refundacji poniesionych w ramach tego projektu wydatków (według określonej stopy). Niemniej, oprócz potwierdzenia przyznania dofinansowania, decyzja KE będzie określała również:

- kwestie ogólne, tj. tytuł projektu oraz podmiot odpowiedzialny za realizację;
- kwestie o charakterze rzeczowym (w formie opisowej i skwantyfikowanej);
- kwestie o charakterze finansowym, tj. maksymalne wydatki kwalifikowalne oraz udział dużego projektu w alokacji przyznanej z danego funduszu UE dla RPOWP.

Aspekt rzeczowy decyzji KE dla dużego projektu

Opis rzeczowy dużego projektu zostanie zawarty w załączniku I do decyzji KE i zostanie sporządzony na podstawie przedłożonej przez państwo członkowskie dokumentacji aplikacyjnej, w szczególności wniosku o potwierdzenie. Opis ten będzie na tyle szczegółowy, aby możliwa była identyfikacja podstawowej charakterystyki i natury tego projektu, równocześnie będzie na tyle ogólny, aby nie implikować potrzeby uruchamiania formalnej procedury zmiany (modyfikacji) tej decyzji w przypadku wprowadzenia w danym projekcie drobnych zmian (które mogą być normalnie oczekiwane w ramach realizacji tego rodzaju projektów). Z powyższego wynika, że jakakolwiek zmiana elementu projektu, który zostanie bezpośrednio opisany w załączniku I do decyzji KE wiąże się z koniecznością wystąpienia do KE z prośbą o wydanie decyzji zmieniającej (KE może tę prośbę rozpatrzyć pozytywnie bądź negatywnie). Nie zwalnia to jednak państwa członkowskiego (tj. Beneficjenta oraz IZ RPOWP) od bieżącego monitorowania realizacji projektu oraz informowania KE o zidentyfikowanych ewentualnych rozbieżnościach w przedmiocie projektu w stosunku do informacji przedstawionych we wniosku o potwierdzenie, nawet wówczas, gdy (ze względu na stopień ogólności) nie zostały określone wprost w decyzji KE o potwierdzeniu.

Rzeczowy opis projektu zawarty w decyzji KE będzie obejmował przede wszystkim:

- ogólny kontekst projektu – wyjaśnienie przesłanek uzasadniających realizację projektu w postaci wskazania celów oraz głównych odbiorców korzyści wynikających z realizacji tego projektu;
- przedmiot projektu – charakterystyka przedmiotu projektu w postaci opisowej i skwantyfikowanej (wskaźniki produktu);
- inne zagadnienia związane głównie z trwałością projektu (w aspekcie sposobu zarządzania projektem po zakończeniu jego realizacji), jego samodzielnością.

¹ Rozporządzenie Rady (WE, EURATOM) nr 1605/2002 z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie rozporządzenia finansowego mającego zastosowanie do budżetu ogólnego Wspólnot Europejskich, zmienione rozporządzeniem Rady (WE, EURATOM) nr 1995/2006 z dnia 13 grudnia 2006 r.

Aspekt finansowy decyzji KE dla dużego projektu

W aspekcie finansowym decyzja KE dla dużego projektu będzie zawierała następujące dane:

- kwota, w odniesieniu do której zastosowanie ma poziom współfinansowania osi priorytetowej oraz
- roczny plan wkładu finansowego w duży projekt.

Wskazana w tiret pierwszym powyżej „kwota, w odniesieniu do której zastosowanie ma poziom współfinansowania osi priorytetowej” zostanie wskazana w art. 1 ust. 3 decyzji KE i podstawowym źródłem informacji dla KE w tym zakresie będzie kwota podana w tabeli H.2.1 „Obliczenie wkładu wspólnotowego” wniosku o potwierdzenie. Kwota, o której mowa powyżej stanowi maksymalną kwotę wydatków kwalifikowalnych danego projektu i respektuje ewentualne ograniczenia wynikające z potrzeby stosowania zasad luki finansowej lub pomocy publicznej (vide art. 55 rozporządzenia 1083/2006). Ma ona charakter wiążący dla państwa członkowskiego i w rezultacie powinna znaleźć właściwe przełożenie na gruncie podpisywanej na poziomie krajowym umowy o dofinansowanie, tj. państwo członkowskie może, w uzasadnionych przypadkach tę kwotę obniżyć, ale nie podnieść powyżej górnego pułapu określonego w decyzji KE.

Wspomniany „roczny plan wkładu finansowego w duży projekt” stanowi przedmiot załącznika II do decyzji KE i będzie korespondował z danymi wskazanymi w punkcie H.3 wniosku o potwierdzenie. Dane te informują wyłącznie, w jakim stopniu dany projekt przyczynia się do skonsumowania przyznanej dla RPOWP alokacji w aspekcie wdrażania zasady $n+3/n+2$, ich suma nie stanowi kwoty dofinansowania projektu ze środków UE (określenie wysokości dofinansowania projektu jest wyłączną kompetencją państwa członkowskiego i znajduje odzwierciedlenie w zawieranej na poziomie krajowym umowie o dofinansowanie).

Decyzja KE a umowa o dofinansowanie dla dużego projektu

W przypadku dużego projektu, umowa o dofinansowanie jest zawierana (co do zasady) po wydaniu przez Komisję Europejską decyzji o potwierdzeniu przyznania dofinansowania. W pewnych okolicznościach umowa taka będzie mogła zostać zawarta jeszcze przed wydaniem przez KE tej decyzji. Możliwość taką daje od dnia 8 kwietnia 2009 r. nowelizacja rozporządzenia 1083/2006, która zezwoliła na dokonywanie certyfikacji wydatków poniesionych w ramach dużego projektu jeszcze przed wydaniem przez KE decyzji dla dużego projektu.

Zostały zidentyfikowane dwa przypadki, kiedy umowa o dofinansowanie będzie/może być zawarta przed wydaniem przez KE decyzji dla dużego projektu:

- **fakultatywnie**, gdy projekt został zidentyfikowany jako duży w ramach pierwotnej identyfikacji (w momencie składania wniosku o dofinansowanie) – w takiej sytuacji możliwość zawarcia umowy o dofinansowanie przed wydaniem przez KE decyzji dla dużego projektu pośrednio wynika z art. 78 znowelizowanego rozporządzenia 1083/2006;

- **obligatoryjnie**, gdy projekt został zidentyfikowany jako duży w ramach wtórnej identyfikacji (na etapie po zawarciu umowy o dofinansowanie) – w związku z faktem, że projekt ten został zidentyfikowany w początkowej fazie jako „mały” projekt, brak było przeszkód

formalno – prawnych, aby z Beneficjentem takiego projektu podpisać umowę o dofinansowanie, gdyż w momencie podpisywania tej umowy status projektu nie wymagał dodatkowego potwierdzenia ze strony KE. Jednak w związku ze zmianą statusu projektu (z „małego” na duży) konieczne stało się uzyskanie potwierdzenia ze strony KE w zakresie udzielonego przez stronę krajową dofinansowania.

W obu powyższych przypadkach wydanie przez KE decyzji odmownej będzie skutkować rozwiązaniem zawartej wcześniej umowy o dofinansowanie i zwrotem zrefundowanych środków (o ile taka refundacja nastąpiła).

Abstrahując od momentu wydania przez KE decyzji dla dużego projektu (tj. przed albo po zawarciu umowy o dofinansowanie), decyzja KE ma wymiar ramowy (określa ogólne, progowe warunki realizacji projektu) i obligatoryjny w stosunku do umowy o dofinansowanie. Treść decyzji KE wiąże państwo członkowskie i w sytuacji potrzeby modyfikacji tej decyzji, niezbędne będzie wprowadzenie stosownych zmian również w umowie o dofinansowanie. Aktualnie brak jest szczegółowych wytycznych Komisji Europejskiej w aspekcie zmiany (modyfikacji) decyzji KE dla dużego projektu. Należy zwrócić uwagę na różnowalutowość obu tych dokumentów, tj. umowa o dofinansowanie będzie wyrażona w PLN, podczas gdy dane finansowe zawarte w decyzji KE dla dużego projektu zostaną określone w EUR. Dwuwalutowość w tym aspekcie ma jednak neutralny charakter dla Beneficjenta dużego projektu (tj. nie będzie źródłem ani korzyści, ani strat), gdyż „przeniesienie” (z uwzględnieniem konwersji walutowej) danych finansowych z decyzji KE na grunt umowy o dofinansowanie odbywa się przy zastosowaniu tego samego kursu przeliczeniowego PLN/EUR, w oparciu o który nastąpiło wypełnienie formularza wniosku o potwierdzenie (który był podstawą wydania przez KE decyzji), tj. kursu przypisanego danemu projektowi na etapie pierwotnej identyfikacji.

Zaokrąglanie kwot w SFC2007: zgodnie z zasadami matematyki