

.....  
(nazwa departamentu)

**Protokół  
sporządzony w dniu .....**  
**z postępowania o udzielenie zamówienia na .....**  
(określenie przedmiotu zamówienia oraz ilości szt.)

1. Postępowanie, zgodnie z postanowieniami § 24 ust. 1 Regulaminu udzielania zamówień w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego, prowadził .....  
(imię i nazwisko pracownika.)
2. Postępowanie wszczęto w dniu ..... na podstawie wniosku z dnia ..... zatwierdzonego przez Sekretarza Województwa Pana/Panią .....
3. Zapytanie ofertowe, ze względu na szacunkową wartość zamówienia, zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem<sup>1</sup>:
  - 1) opublikowano w dniu ..... na stronie internetowej Urzędu .....  
(adres strony)
  - 2) skierowano w dniu ..... do następujących wykonawców i dodatkowo zaproszenie opublikowano na stronie internetowej Urzędu ..... w związku z postanowieniami § 27 ust. 2 Regulaminu<sup>2</sup> (należy wymienić wszystkich wykonawców do których skierowano zapytanie):  
.....  
(nazwa i adres wykonawcy)
4. Ze względu na przedmiot zamówienia, działając na podstawie § 28 ust. 2 Regulaminu w celu wyboru najkorzystniejszej oferty dokonano porównania ofert opublikowanych na stronach internetowych<sup>1</sup>:  
..... – cena brutto ..... zł,  
(nazwa wykonawcy oraz adres strony internetowej)
5. Oferty zostały złożone przez następujących wykonawców:  
..... - ilość uzyskanych pkt ..... \*  
(nazwa wykonawcy – proponowana cena brutto zł, inne kryteria mające wpływ na ocenę ofert)
6. W wyniku przeprowadzonego postępowania, na podstawie złożonych ofert, ustalono, że najkorzystniejszą ofertę złożył ..... – cena oferty brutto ..... zł  
(nazwa i adres wykonawcy)
7. Cena najkorzystniejszej ofert przekracza kwotę wskazaną we wniosku nr ..... z dnia ..... o ..... zł.<sup>1</sup> W związku z tym, biorąc pod uwagę środki zabezpieczone w tegorocznym budżecie na realizację w/w zadania wnioskuję o:
  - 1) unieważnienie postępowania,
  - 2) wyrażenie zgody na udzielenie zamówienia wybranemu wykonawcy za kwotę brutto ..... zł w związku z możliwością zwiększenia środków budżetowych na ten cel

.....  
(podpis osoby prowadzącej postępowanie)

.....  
(podpis dyrektora departamentu)

**Opinia Głównego Księgowego Urzędu dot. pkt 7**  
Potwierdzam / nie potwierdzam<sup>1</sup>  
zabezpieczenie środków

**Opinia Biura Zamówień dot. pkt 7**  
realizacja zamówienia spowoduje/nie spowoduje<sup>1</sup>  
konieczności stosowania ustawy pzp

.....  
(podpis osoby uprawnionej)

.....  
(podpis osoby uprawnionej)

**Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody**

.....  
(podpis Sekretarza Województwa)

W załączeniu:

- 1) Wniosek o udzielenie zamówienia
- 2) Zapytanie ofertowe
- 3) Uzyskane oferty

1 niepotrzebne skreślić

2 skreślić jeżeli nie publikowano dodatkowo zaproszenia na stronie internetowej Urzędu

\* należy określić ilość uzyskanych punktów przez ofertę wykonawcy w przypadku, gdy cena nie jest jedynym kryterium oceny ofert zawartym w zapytaniu ofertowym