

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH) PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (t.j.: Dz. U. z
2014 r., poz. 1118 z późn. zm.)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego ²⁾)

Otwarte Mistrzostwa Województwa Podlaskiego Młodzików i Dzieci w Taekwondo Olimpijskim
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **2016-06-10** do **2016-06-12**

W FORMIE POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Młodzieżowy Klub Sportowy "MEDYK"**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁶⁾
Rejestr Prezydenta Miasta Łomża nr: KS7/04

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: ⁶⁾**2004-05-12**

5) nr NIP: **7181456976**

nr REGON: **450101907**

6) adres:

miejsowość: **Łomża**

ul.: **Akademicka 14**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ⁷⁾

gmina: **m. Łomża**

powiat: ⁸⁾**Łomża**

województwo: **podlaskie**

kod pocztowy: **18-400**

poczta: ⁸⁾**Łomża**

7) tel.: **604060596**

faks: **86 2156600**

e-mail: **jmiller@go2.pl**

[http:// www.medyklomza.pl](http://www.medyklomza.pl)

8) numer rachunku bankowego: **63 2030 0045 1110 0000 0263 2230**

nazwa banku: **Bank Gospodarki Żywnościowej SA Centrala - Departament Operacji Krajowych**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

Jerzy F. Miller

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Młodzieżowy Klub Sportowy "MEDYK" Akademicka 14 18-400 Łomża 604060596

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jerzy F. Miller 604060596

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

-prowadzenie szkolenia sportowego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Otwarte Mistrzostwa Województwa Podlaskiego młodzików i dzieci w taekwondo olimpijskim organizowane są w celu podniesienia poziomu sportowego zawodników taekwondo olimpijskiego w kategorii dzieci oraz przygotowanie zawodników w kategorii młodzików do finałów Międzywojewódzkich Mistrzostw Młodzików TKDO.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Dzięki odbywającym się zawodom popularyzujemy sport i aktywne spędzanie czasu wolnego. Promocja aktywnego stylu życia jako skutecznej formy profilaktyki zdrowotnej. Popularyzacja taekwondo olimpijskiego oraz udział jak największej ilości osób w aktywnym i czynnym życiu sportowym. Przygotowanie zawodników w kategorii młodzika do finałów Międzywojewódzkich Mistrzostw Młodzików TKDO.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zawodnicy i zawodniczki z województw warmińsko - mazurskiego, lubelskiego, mazowieckiego, pomorskiego i podlaskiego uprawiający taekwondo olimpijskie. W turnieju startują dziewczęta i chłopcy z kategorii młodzika i dzieci.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾otrzymał/otrzymali¹¹⁾dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji ¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- wyłonienie najlepszych młodzików w województwie podlaskim w taekwondo olimpijskim,
- popularyzacja uprawiania ruchu wśród polskiego społeczeństwa,
- pozytywna opinia o Łomży jako mieście wspierającym rozwój sportu,
- podsumowanie poziomu sportowego uczestników turnieju,
- podnoszenie poziomu sportowego zawodników

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Hala widowiskowo-sportowa Szkoły Podstawowej nr 9 w Łomży

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾

Zawody odbędą się w dniu 11 czerwca 2016 roku i wezmą w nich udział zawodnicy i zawodniczki z pięciu województw. Do prawidłowego przeprowadzenia zawodów powołane będzie biuro oraz wyznaczona będzie komisja sędziowska: sędzia główny, sędziowie punktowi, obsługa techniczna,obsługa komputerowa i księgową oraz opieka medyczna. Dla potrzeb turnieju zakupiony zostanie sprzęt sportowy. Zawody promowane będą na stronie internetowej MKS Medyk Łomża oraz w mas mediach lokalnych i wojewódzkich.

9. Harmonogram ¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 2016-06-10 do 2016-06-12

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
-Rezerwacja obiektów, noclegów, wyżywienia	01.05.2016	Oferent 1
-Opracowanie i zamieszczenie na stronie internetowej MKS Medyk Łomża komunikatu organizacyjnego	01.05.2016	Oferent 1
-Zakończenie przyjmowania zgłoszeń	07.06.2016	Oferent 1
-Przyjazd i zakwaterowanie zawodników oraz trenerów	10.06.2016	Oferent 1
-Otwarcie oraz prowadzenie turnieju według programu minutowego	11.06.2016	Oferent 1
-Opracowanie komunikatu końcowego	12.03.2016	Oferent 1

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Wyłonienie najlepszych zawodników oraz zawodniczek Otwartych Mistrzostw Województwa Podlaskiego młodzików i dzieci w taekwondo olimpijskim.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie: Młodzieżowy Klub Sportowy "MEDYK"							
	1) Puchary, medale, nagrody rzeczowe itp.	1	1 140,00	nie podano	1 140,00	1 140,00	0,00	0,00
	2) Wynagrodzenia sędziów	10	120,00	nie podano	1 200,00	1 200,00	0,00	0,00
	3) Obsługa komputerowa i księgowa	1	1 000,00	nie podano	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00
	4) Obsługa medyczna	1	300,00	nie podano	300,00	300,00	0,00	0,00
	5) Zakup sprzętu sportowego	2	4 000,00	nie podano	8 000,00	4 000,00	4 000,00	0,00
	6) Obsługa techniczna i transport sprzętu	1	1 000,00	nie podano	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00
	7) Przygotowanie hali sportowej	-	-	nie podano	0,00	0,00	0,00	0,00
	8) Reklama	1	1 000,00	nie podano	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie: Młodzieżowy Klub Sportowy "MEDYK"							
	1) -	-	-	nie podano	0,00	0,00	0,00	0,00

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie: Młodzieżowy Klub Sportowy "MEDYK"						
	1) -	-	-	nie podano	0,00	0,00	0,00
IV	Ogółem				13 640,00	9 640,00	4 000,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9 640,00 zł	70,67 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	4 000,00 zł	29,33 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 - 4)	13 640,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
nie dotyczy	0,00 zł	TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Młodzieżowy Klub Sportowy "MEDYK" od wielu lat współpracuje z Podlaską Federacją Sportu w systemie współzawodnictwa sportu dzieci i młodzieży. Byliśmy współorganizatorem Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w 2011 roku oraz trzykrotnie organizowaliśmy Międzywojewódzkie Mistrzostwa Młodzików w Taekwondo Olimpijskim. Za wyżej wymienioną organizację imprez sportowych otrzymaliśmy wysokie noty z Ministerstwa Sportu i Turystyki, Polskiego Związku Taekwondo Olimpijskiego i Podlaskiej Federacji Sportu.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Do prawidłowego przeprowadzenia turnieju wyznaczona będzie komisja sędziowska oraz obsługa:

- sędzia główny
- sędziowie punktowi
- obsługa techniczna i medyczna

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Posiadamy profesjonalny sprzęt sportowy potrzebny do zorganizowania Otwartych Mistrzostw Województwa Podlaskiego młodzików i dzieci w taekwondo olimpijskim.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Działacze i trenerzy taekwondo olimpijskiego MKS Medyk Łomża współpracują z Urzędem Miasta od początku powstania Klubu.

4. Informacja, czy oferent przewiduje/offerenci przewidują¹⁾ zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y)

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy **niepobieranie** opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest związany/są związani¹⁾ niniejszą ofertą do dnia **2016-06-13**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)zalega (-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

MŁODZIEŻOWY KLUB SPORTOWY
- **M E D Y K** -
18-400 Łomża, ul. Akademicka 14
tel. 088/ 216 82 80 w. 523
R- 450101907. NIP 718-145-69-78

PREZES Zarządu

Jerzy P. Mikler

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

Data **15.04.2016**

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. (złożony również elektronicznie)²⁴⁾
2. Oświadczenie Nr 1 (złożony elektronicznie)
3. Oświadczenie Nr 2 (złożony elektronicznie)

Poświadczenie złożenia oferty ²⁵⁾

Adnotacje urzędowe ²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.