

~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾~~

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YGH) PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YGH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (t.j.: Dz. U.-z
2014 r., poz. 1118 z późn. zm.)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~

~~17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego ²⁾)~~

~~XX Cross Trzeźwość w Suchowoli
(tytuł zadania publicznego)~~

~~w okresie od 2016-05-02 do 2016-06-10~~

~~W FORMIE POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾~~

~~PRZEZ~~

~~Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
(organ administracji publicznej)~~

~~składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie~~

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Ludowy Uczniowski Klub Sportowy „GOKSIT” Suchowola**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Wyciąg z ewidencji uczniowskich klubów sportowych Starostwa Powiatowego w Sokółce pod numerem ewidencyjnym Ew. 42

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: ⁶⁾2011-03-16

5) nr NIP: **5451814227**

nr REGON: **200817730**

6) adres:

miejsowość: **Suchowola**

ul.: **Plac Kościuszki 13**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ⁷⁾

gmina: **Suchowola**

powiat: ⁸⁾**sokólski**

województwo: **podlaskie**

kod pocztowy: **16-150**

poczta: ⁹⁾ **Suchowola**

7) tel.: **85 712 40 53**

faks: **85 712 40 53**

e-mail: **ok.suchowola@wp.pl**

http://

8) numer rachunku bankowego: **29 8094 0009 0000 0433 2000 0010**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Suchowoli Centrala**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

Piotr Łabanowski

Anna Renata Żywno

Karolina Cymbor

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Ludowy Uczniowski Klub Sportowy „GOKSIT” Suchowola

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Piotr Łabanowski tel. 723610500

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Angażowanie dzieci, młodzieży i osób dorosłych do różnorodnych form aktywności ruchowej dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych.
2. Uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim.
3. Organizowanie zajęć sportowych, edukacyjnych, integracyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe oraz o pomoc organizacyjną i materialną sympatyków Klubu, w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej.
4. Organizowanie i współorganizowanie imprez oraz innych form działalności sportowej, edukacyjnej i integracyjnej, ze szczególnym uwzględnieniem funkcji prozdrowotnych i prospołecznych.
5. Organizowanie uczniom szkół podstawowych i ponadpodstawowym oraz osobom dorosłym różnorodnych form współzawodnictwa sportowego.
6. Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu.
7. Uczestniczenie w rozgrywkach sportowych organizowanych przez odpowiednie polskie związki sportowe.
8. Organizowanie zajęć sportowych i współzawodnictwa sportowego dla osób niepełnosprawnych.
9. Organizowanie zajęć sportowych i współzawodnictwa sportowego dla dzieci z rodzin dotkniętych patologiami społecznymi oraz znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej w ramach wyrównywania szans tych dzieci.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: *nie dotyczy*

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Cross Trzeźwości w Suchowoli łączy w sobie poprzez sport promocję zdrowego trybu życia oraz temat profilaktyki związanej z przeciwdziałaniem alkoholizmowi. Jest to największa cykliczna impreza sportowa w Gminie Suchowola, która na stałe wpisała się do kalendarza sportowego i kulturalnego województwa podlaskiego. W 2016 r. już po raz dwudziesty Suchowola gościć będzie biegaczy na trasie Crossu Trzeźwości.

Dystans biegu głównego wynosi 10 km na atestowanej trasie. Start i meta umiejscowione są w Suchowoli. Zawodnicy wyruszą w kierunku wsi Okopy- miejsca urodzenia księdza Jerzego Popiełuszki. Tam następowal będzie nawrót i powrót do Suchowoli. Bieg główny włączony został do dwóch prestiżowych cykli biegowych organizowanych w naszym regionie- PCK Podlasie Tour oraz Grand Prix Podlasia w Biegach Ulicznych na 10 km.

Podczas naszej imprezy odbywają się również biegi towarzyszące dla dzieci i młodzieży, na dostosowanym do wieku dystansie. W 2016 roku po raz pierwszy planujemy zorganizować marsz nordic walking "Krokiem po zdrowie" dla osób starszych- powyżej 60 roku życia.

Zmaganiom sportowym towarzyszą występy zespołów tanecznych, folklorystycznych, koncerty muzyki rozrywkowej oraz inne atrakcje skierowane dla całych rodzin: kiermasz słodkości, bezpłatny sprzęt zabawowy dla dzieci i młodzieży, konkursy z nagrodami.

Ostatnim punktem imprezy jest wręczenie pucharów, medali oraz nagród rzeczowych dla najlepszych zawodników. Tradycją jest też losowanie nagród wśród pozostałych uczestników biegu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wychodzimy naprzeciw oczekiwaniom społecznym naszego regionu, do których należy organizowanie imprez sportowych na świeżym powietrzu, dostępnych dla każdego. Główną Ideą naszego zadania jest zachęcanie mieszkańców naszej gminy, jak i województwa do włączenia się w nurt dbania o własne ciało i zdrowie. Bieg, jako najprostsza forma ruchu jest wspaniałym formą rekreacji dla każdego. Stawiamy sobie za cel zorganizowanie zawodów na jak najwyższym poziomie ale także o powszechnej dostępności, aby jak największa grupa ludzi mogła wziąć udział w sportowej imprezie i zasmakować w rekreacji na łonie natury. Jako organizatorzy dążymy aby podczas crossu pojawiło się coraz więcej rodzin, które wspólnie mogą spędzać czas w atmosferze zdrowego stylu życia. Stąd też forma festynu-pikniku rodzinnego podczas, którego poza zmaganiem sportowymi, nieodpłatnie udostępniamy sprzęt zabawowy dzieciom i młodzieży, wszystkich przybyłych zapraszamy do posmakowania lokalnych wypeków na kiermaszu słodkości oraz obejrzenia występów towarzyszących. Wprowadzenie dystansu nordic walking z koferem ma za zadanie zachęcenie do udziału w imprezie osób starszych oraz popularyzację wśród nich zdrowego trybu życia. Cross Trzeźwości porusza również problematykę uzależnień i jest częścią kampanii profilaktycznej, prowadzonej z myślą o ludziach borykających się z problemem walki z nałogiem. Coraz częstsze przypadki patologii w rodzinach wskazują na wielką potrzebę zaoferowania młodym ludziom i ich rodzinom możliwość sportowego spożytkowania energii.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Bezpośrednia grupa docelowa – uczestnicy biegu, zarówno dorośli oraz młodzież i dzieci. W biegu głównym udział biorą biegacze amatorzy i profesjonalści z województwa podlaskiego, a także z terenu całej Polski. W tym roku przewidujemy w biegu głównym start około 200 zawodników, w wieku od 15 lat do około 70 lat, w marszu nordic walking ok. 30 seniorów. W biegach towarzyszących dzieci i młodzieży corocznie startuje około 300 osób ze szkół województwa podlaskiego w następujących kategoriach:

	Dziewczęta	Chłopcy
• do kl. II szk. podst.	200m	200m
• kl. III-IV szk. podst.	400m	400m
• kl. V-VI szk. podst.	800m	800m
• gimnazjum	1000m	1200m.

Pośrednim odbiorcą zadania jest społeczność Gminy Suchowola oraz potencjalni turyści z terenu całej Polski, którzy zechcą przybyć do Suchowoli i podziwiać zmagania sportowców oraz występy towarzyszące imprezie.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾otrzymał/otrzymali¹⁾dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji ¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel sportowy:

- popularyzacja zdrowego stylu życia i biegów dla zdrowia, w szczególności wśród dzieci i młodzieży oraz seniorów.

Cel społeczny:

- uwrażliwienie społeczeństwa na problem uzależnień, w tym alkoholizmu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Biegi towarzyszące oraz marsz nordic walking odbywają się w Suchowoli – Geograficznym Środku Europy.
Bieg główny odbywa się na trasie Suchowola- Okopy- Suchowola.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾

Faza przygotowawcza:

- Przygotowanie regulaminu i programu imprezy.
 - Uzyskanie niezbędnych zezwoleń wymaganych przez stosowne przepisy prawa.
 - Ubieganie się o pozyskanie dofinansowania ze strony instytucji oraz sponsorów prywatnych.
 - Organizacja zapisów do biegu.
- Zapisy odbywać się będą poprzez formularz zgłoszeniowy online lub bezpośrednio w biurze zawodów.
- Promocja Crossu Trzeźwości (media internetowe, tradycyjne oraz plakaty).
 - Wystanie zaproszeń do szkół oraz klubów biegaczy.
- Zaproszenia oraz informacje o terminie oraz warunkach uczestnictwa będą przesłane m. in. szkołom z województwa podlaskiego oraz klubom biegowym z terenu Polski.
- Zakup pucharów, dyplomów, nagród i koszulek biegowych.

Za udział w Crossie zawodnicy otrzymają:

- zwycięzcy biegu głównego (kobieta i mężczyzna) - puchary
- 3 pierwsze kobiety i 3 pierwszych mężczyzn w biegu głównym i w biegach towarzyszących dzieci i młodzieży- medale
- 6 najlepszych kobiet i 6 najlepszych mężczyzn biegu głównego - nagrody rzeczowe
- zwycięzcy kategorii dodatkowych biegu głównego (kobiety i mężczyźni) - nagrody rzeczowe;
- wszyscy uczestnicy biegu głównego otrzymają koszulkę biegową z logo crossu
- wszyscy uczestnicy biegu głównego otrzymają pamiątkowe medale
- wśród zawodników, którzy ukończą bieg główny zostaną rozlosowane nagrody rzeczowe
- szkoła podstawowa i gimnazjum za zajęcie I miejsca otrzyma puchar, pozostałe szkoły otrzymają pamiątkowe dyplomy
- 6 najlepszych dziewcząt i 6 najlepszych chłopców w biegach towarzyszących otrzymują nagrody rzeczowe
- wśród wszystkich dzieci, które ukończą biegi towarzyszące będą rozlosowane liczne nagrody rzeczowe.
- Ustalenie i realizacja technicznych szczegółów imprezy (wynajęcie sceny, nagłośnienia, oświetlenia, sanitariów, konferansjera, zespołu muzycznego, sprzętu zabawowego dzieciom).
- Spełnienie wymogów bezpieczeństwa uczestników imprezy (zabezpieczenie medyczne, służby porządkowe).
- Zapewnienie profesjonalnego pomiaru czasu w biegach.
- Przygotowanie i oznaczenie tras biegowych.

Faza realizacji:

- Przygotowanie startu oraz mety biegu.
- Przygotowanie i wydanie posiłku regeneracyjnego uczestnikom crossu.
- Przygotowanie biura zawodów.
- Przeprowadzenie biegów towarzyszących oraz marszu nordic walking
- Przeprowadzenie biegu głównego.
- Oficjalne ogłoszenie wyników i wręczenie nagród uczestnikom.
- Występy towarzyszące.

Faza końcowa:

- Publikacja wyników i relacji z zawodów.
- Opłacenie rachunków, faktur i innych zobowiązań.
- Sporządzenie niezbędnych sprawozdań do Instytucji, od których uzyskano dofinansowanie.

9. Harmonogram ¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 2016-05-02 do 2016-06-10

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<ul style="list-style-type: none"> - Uzyskanie niezbędnych zezwoleń - Ubieganie się o dofinansowanie od Instytucji i sponsorów prywatnych - Promocja Crossu Trzeźwości - Wysłanie zaproszeń do szkół oraz klubów biegaczy - Zakup pucharów, dyplomów, nagród i koszulek biegowych - Ustalenie i realizacja technicznych szczegółów imprezy - Zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom - Zapewnienie profesjonalnego pomiaru czasu w biegach - Przygotowanie i oznaczenie tras biegowych 	maj 2016	Oferent 1
<ul style="list-style-type: none"> - Przygotowanie startu oraz mety biegu - Przygotowanie biura zawodów - Przeprowadzenie poszczególnych biegów - Oficjalne ogłoszenie wyników i wręczenie nagród uczestnikom 	22 maja 2016	Oferent 1
<ul style="list-style-type: none"> - Publikacja wyników i relacji z zawodów - Opłacenie rachunków, faktur i innych zobowiązań - Sporządzenie niezbędnych sprawozdań do Instytucji 	23 maja- 10 czerwca 2016	Oferent 1

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

XX Cross Trzeźwości w Suchowoli realizuje potrzeby określonych grup docelowych:

- uczestnicy bezpośredni: zarówno dorośli, jak i dzieci oraz młodzież - zainteresowani sportem, popularyzują zdrowy tryb życia, prezentują swoje osiągnięcia i formę sportową. Cross stać się może miejscem wymiany doświadczeń, metod treningowych, a jego dodatkowym rezultatem nawiązane kontakty i znajomości.
- widzowie przybyli na imprezę - potencjalni turyści z terenu całej Polski którzy zechcą dotrzeć do Suchowoli i podziwiać zmagania sportowców oraz uczestniczyć w innych atrakcjach towarzyszących biegom.

Najważniejszymi efektami będzie:

- zwiększenie zainteresowania sportem (czynnym ruchem na świeżym powietrzu) jako czynnikiem mającym nieoceniony wpływ na organizm i samopoczucie człowieka,
- przybliżenie społeczeństwu zagrożeń wynikających różnego rodzaju uzależnień (w szczególności profilaktyka antyalkoholowa).

Efekty oddziaływania tegorocznego crossu utrwali realizacja w 2017r. kolejnej edycji naszej imprezy biegowej.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)

I	Koszty merytoryczne ¹⁶⁾ po stronie: Ludowy Uczniowski Klub Sportowy „GOKSIT” Suchowola							
	1) zabezpieczenie medyczne	1	1 000,00	dzień	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00
	2) zakup koszulek biegowych	1	2 800,00	komplet	2 800,00	0,00	2 800,00	0,00
	3) zakup pamiątkowych medali	1	2 400,00	komplet	2 400,00	2 400,00	0,00	0,00
	4) zakup nagród dla uczestników biegu	1	4 000,00	komplet	4 000,00	4 000,00	0,00	0,00
	5) wyżywienie uczestników	1	2 000,00	komplet	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00
6) praca wolontariuszy	50	20,00	osobogodzina	1 000,00	0,00	0,00	1 000,00	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie: Ludowy Uczniowski Klub Sportowy „GOKSIT” Suchowola							
	1) -	-	-	nie podano	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie: Ludowy Uczniowski Klub Sportowy „GOKSIT” Suchowola							
	1) -	-	-	nie podano	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Ogółem				13 200,00	9 400,00	2 800,00	1 000,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9 400,00 zł	71,21 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁸⁾	2 800,00 zł	21,21 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	2 800,00 zł	21,21 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1 000,00 zł	7,58 %
6	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 - 4)	13 200,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzone(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzone(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
nie dotyczy	0,00 zł	FAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Regulamin crossu przewiduje konieczność wniesienia opłaty startowej za udział w biegu głównym. Z opłat startowych zwolnieni są mieszkańcy Gminy Suchowola oraz uczestnicy powyżej 60 roku życia. Nasz projekt wspierany jest corocznie przez Podlaskie Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe, które pokrywa koszt opłat sędziowskich oraz częściowo posiłku regeneracyjnego. Cross współfinansowany jest także ze środków Miejsko – Gminnej Komisyj ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych z Suchowoli, która opłaca wynajem sceny oraz sprzęt zabawowy dla dzieci, występ zespołu muzycznego.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- Piotr Łabanowski – koordynator projektu, Prezes Ludowego Uczniowskiego Klubu Sportowego GOKSIT Suchowola;
- Anna Renata Żywno – Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury Sportu i Turystyki w Suchowoli – współorganizatora projektu;
- Członkowie Ludowego Uczniowskiego Klubu Sportowego „GOKSIT” Suchowola – 5 osób;
- pracownicy Gminnego Ośrodka Kultury Sportu i Turystyki w Suchowoli – 4 osoby;
- nauczyciele wychowania fizycznego ze szkół gminnych – 5 osób;
- pracownicy Urzędu Miejskiego w Suchowoli – 10 osób;
- strażacy Ochotniczej Straży Pożarnej w Suchowoli;
- wolontariusze.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Gminny Ośrodek Kultury Sportu i Turystyki w Suchowoli bezpłatnie udostępni sprzęt komputerowy oraz łącze internetowe i telefoniczne oraz pomieszczenia i zaplecze socjalne.
Koszt energii elektrycznej zużytej na potrzeby podłączenia wszelkiego rodzaju urządzeń wykorzystywanych podczas całości imprezy (nagłośnienie, oświetlenie sceniczne itp.) zostanie poniesiony przez partnerów projektu: Urząd Miejski w Suchowoli oraz Gminny Ośrodek Kultury Sportu i Turystyki w Suchowoli.
Gimnazjum w Suchowoli udostępni bezpłatnie szatnie i prysznice w hali sportowej w Suchowoli.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Od założenia klubu zawodnicy w nim trenujący występują pod jego szyldem na różnego rodzaju turniejach sportowych, m. in. Turnieju Orlika o Puchar Premiera, Turnieju „Z podwórka aż po stadion”, Turnieju „Orlik Volleymania”.
W sezonie 2013-2014 oraz 2015-2016 klub startował w rozgrywkach II ligi futsalu.
W roku 2014 i 2015 klub współorganizował Cross Trzeźwości w Suchowoli.
Te zadania realizowane były we współpracy z administracją publiczną m. in. z Urzędem Miejskim w Suchowoli, Gminnym Ośrodkiem Kultury Sportu i Turystyki w Suchowoli, Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Suchowoli. Te projekty współfinansowane były również przez Podlaskie Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe oraz sponsorów prywatnych.
W roku 2015 klub otrzymał dofinansowanie od Zarządu Województwa Podlaskiego na zadanie publiczne pod nazwą „XIX Cross Trzeźwości”.

4. Informacja, czy oferent przewiduje/offerenci przewidują¹⁾ zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy.

Oświadczam (-y)

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/związany/są związani¹⁾ niniejszą ofertą do dnia 2016-06-10;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów Informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie/zalega (-ją)/zalega (-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie Uczniowski Klub Sportowy
„GOKSiT” Suchowola
Plac Kościuszki 13
16-150 Suchowola
tel./fax 85 7124 053

PREZES
Piotr Łabanowski
mgr Piotr Łabanowski

Anna Zynar

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń woli w
imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

Data *18.04.2016* r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencj. (złożony również elektronicznie)²⁴⁾
2. Oświadczenie Nr 1 (złożony elektronicznie)
3. Oświadczenie Nr 2 (złożony elektronicznie)

Poświadczenie złożenia oferty ²⁵⁾

Adnotacje urzędowe ²⁶⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.