

Załącznik Nr 3 do *Regulaminu powoływania kandydatów na ekspertów i prowadzenia Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 - Regulamin Komisji Kwalifikacyjnej opiniującej Wnioski o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020*

Regulamin Komisji Kwalifikacyjnej opiniującej Wnioski o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Komisje Kwalifikacyjne powoływane są w Instytucjach zaangażowanych we wdrażanie *RPOWP* odpowiedzialnych za nabór kandydatów na ekspertów (*Instytucje*¹);
2. Komisję Kwalifikacyjną (*Komisję*) w zakresie dziedzin we wdrażanie których zaangażowana jest dana *Instytucja* powołuje dyrektor lub zastępca dyrektora właściwej *Instytucji*;
3. W toku swego działania *Komisja* kieruje się przepisami prawa, a w szczególności przepisami niniejszego Regulaminu;
4. Do postępowania o wpis do *Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020* może przystąpić każdy, kto spełnia kryteria określone w *Ogłoszeniu o naborze kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (Ogłoszenie o naborze)*.

§ 2

Zadania Komisji Kwalifikacyjnej

1. Zadaniem *Komisji* jest weryfikacja dokumentów złożonych przez kandydatów na ekspertów w ramach *Wniosku o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (Wniosek)* pod kątem spełniania wymagań określonych w *Ogłoszeniu o naborze*;
2. Zadaniem *Komisji* jest stworzenie listy kandydatów na ekspertów rekomendowanych do wpisania do *Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020*.

§ 3

Skład Komisji Kwalifikacyjnej

1. W skład każdej *Komisji* wchodzi przedstawiciele Instytucji zaangażowanej we wdrażanie *RPOWP* odpowiedzialnej za nabór kandydatów na ekspertów oraz dodatkowo, w przypadku podjęcia takiej decyzji przez dyrektora lub zastępcę dyrektora Departamentu Rozwoju Regionalnego (DRR), przedstawiciel DRR;

¹ Departament Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego i Departament Europejskiego Funduszu Społecznego UMWP oraz Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku

2. Funkcję Przewodniczącego *Komisji* pełni dyrektor właściwej *Instytucji* lub jego zastępca;
3. *Komisja* liczy co najmniej cztery osoby. Dyrektor właściwej *Instytucji* lub jego zastępca może w trakcie prac *Komisji* rozszerzyć jej skład.
4. Obsługę organizacyjną posiedzeń *Komisji* zapewnia Sekretarz *Komisji* Kwalifikacyjnej lub jego zastępca.

§ 4

Tryb pracy *Komisji* Kwalifikacyjnej

1. Pracą *Komisji* kieruje Przewodniczący lub jego zastępca;
2. Posiedzenia *Komisji* są ważne, gdy uczestniczy w nich Przewodniczący lub jego zastępca, Sekretarz *Komisji* lub jego zastępca oraz co najmniej 2 innych członków *Komisji*;
3. *Komisja* decyduje w formie głosowania (wszyscy członkowie *Komisji* mają prawo głosu) o rekomendowaniu kandydatów na ekspertów Zarządowi Województwa Podlaskiego. Rozstrzygnięcia podejmowane są bezwzględną większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego *Komisji* lub w przypadku jego nieobecności - zastępcy;
4. Z prac *Komisji*, odrębnie dla każdego naboru, Sekretarz *Komisji* lub jego zastępca sporządza protokół podpisywany przez Przewodniczącego *Komisji* lub jego zastępcę.

§ 5

Procedura naboru

Procedura naboru obejmuje następujące etapy:

- 1) Właściwa *Instytucja* zaangażowana we wdrażanie *RPOWP* odpowiedzialna za nabór kandydatów na ekspertów organizuje nabór publikując *Ogłoszenie o naborze kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020*. Treść ogłoszenia przygotowuje Sekretarz *Komisji* Kwalifikacyjnej lub jego zastępca. Treść ogłoszenia umieszczana jest co najmniej na stronie internetowej *IZ RPOWP*;
- 2) Składanie dokumentów odbywa się w terminach wskazanych w *Ogłoszeniu o naborze*;
- 3) Ocena formalna obejmuje czynności sprawdzające, czy złożone dokumenty spełniają wymogi formalne wskazane w *Ogłoszeniu o naborze*. Ocenę formalną mogą przeprowadzać wszyscy członkowie *Komisji* Kwalifikacyjnej;
- 4) Ocena merytoryczna dokumentów złożonych przez kandydatów na ekspertów w ramach *Wniosku o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020* obejmuje czynności sprawdzające czy kandydat spełnia wymogi merytoryczne wskazane w *Ogłoszeniu o naborze*. Ocenę merytoryczną przeprowadza właściwa *Komisja* Kwalifikacyjna;
- 5) Sporządzenie listy kandydatów na ekspertów, którzy otrzymali pozytywną ocenę *Komisji* Kwalifikacyjnej. Kandydaci zostaną rekomendowani Zarządowi Województwa Podlaskiego do wpisania do *Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020*;

- 6) Sporządzenie protokołu z przeprowadzonego naboru;
- 7) Podjęcie decyzji przez Zarząd Województwa Podlaskiego o wpisaniu do *Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020*;
- 8) Ogłoszenie wyników naboru;
- 9) Powiadomienie uczestników naboru o wynikach.

§ 6 Ocena formalna

1. Zasady składania dokumentów zawiera *Ogłoszenie o naborze*;
2. Dokumenty dotyczące etapu oceny formalnej gromadzi i sprawy prowadzi Sekretarz Komisji Kwalifikacyjnej lub jego zastępca;
3. Kandydaci, którzy złożą wszystkie wymagane dokumenty, w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w ogłoszeniu i spełniają kryteria formalne zawarte w *Ogłoszeniu o naborze*, wpisani zostają na listę kandydatów zakwalifikowanych do następnego etapu postępowania. *Wnioski* złożone po terminie wskazanym w *Ogłoszeniu o naborze* pozostają bez rozpatrzenia;
4. Weryfikacja formalna dokumentów złożonych w ramach *Wniosku* odbywa się za pomocą *Karty weryfikacji kandydata na eksperta w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (Karta)* stanowiącej Załącznik Nr 1 do Regulaminu Komisji Kwalifikacyjnej
5. Członek Komisji Kwalifikacyjnej dokonujący oceny formalnej wypełnia część I, część IIa, IIb, IIc *Karty*;
6. O ewentualnych brakach w dokumentacji Sekretarz Komisji Kwalifikacyjnej lub jego zastępca zawiadamia niezwłocznie kandydata na eksperta drogą mail'ową wskazując termin ich uzupełnienia (maksymalnie do 5 dni roboczych). Informacja o uzupełnieniu dokumentacji odnotowywana jest w *Karcie*.
7. Nieuzupełnienie braków w dokumentacji w wyznaczonym terminie skutkuje odrzuceniem *Wniosku* o wpisanie do *Wykazu*. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość wydłużenia terminu na uzupełnienie braków formalnych złożonego wniosku.
8. Decyzję o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu poszczególnych kandydatów na ekspertów do drugiego etapu postępowania podejmuje Przewodniczący *Komisji* lub jego zastępca w oparciu o informację dotyczącą wyników oceny formalnej dokumentów złożonych przez kandydatów na ekspertów. Na podstawie decyzji Przewodniczącego tworzona jest lista kandydatów, którzy pozytywnie przeszli ocenę formalną.

§ 7 Ocena merytoryczna

1. Drugi etap oceny odbywa się w terminie wskazanym przez Przewodniczącego Komisji Kwalifikacyjnej lub jego zastępcę;
2. *Komisja* dokonuje weryfikacji dokumentów złożonych w ramach *Wniosków o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020* pod kątem spełniania przez kandydatów wymagań określonych w *Ogłoszeniu o naborze*;

3. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący *Komisji* lub jego zastępca może podjąć decyzję o przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych z wybranymi kandydatami;
4. O rekomendowaniu kandydata decyduje większość głosów członków *Komisji*;
5. Po posiedzeniu *Komisji* Sekretarz Komisji Kwalifikacyjnej lub jego zastępca wypełnia część III *Karty weryfikacji kandydata na eksperta w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020*, która dotyczy wydania lub braku wydania rekomendacji kandydatowi na eksperta i przedkłada Przewodniczącemu *Komisji* lub jego zastępcy do podpisu;
6. Od oceny *Komisji* nie przysługuje odwołanie;
7. Po dokonaniu weryfikacji *Komisja* sporządza listę kandydatów na ekspertów rekomendowanych Zarządowi Województwa Podlaskiego do wpisania do *Wykazu*, w stosunku do których *Komisja* orzekła, że spełniają wszystkie wymagania określone w *Ogłoszeniu o naborze* i przekazuje ją pod obrady Zarządu Województwa Podlaskiego;
8. Decyzję o wpisaniu kandydatów do *Wykazu* podejmuje Zarząd Województwa Podlaskiego w formie Uchwały;
9. Dokumenty dotyczące etapu oceny merytorycznej gromadzi i sprawę prowadzi Sekretarz Komisji Kwalifikacyjnej lub jego zastępca.

§ 8 Protokół

1. Po zakończeniu oceny i rozstrzygnięciu naboru sporządzany jest protokół, który zawiera:
 - a) treść *Ogłoszenia o naborze* lub informacje o miejscu jego przechowywania;
 - b) skład Komisji Kwalifikacyjnej;
 - c) *Karty weryfikacji kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020*;
 - d) listę kandydatów na ekspertów z adnotacją o spełnieniu lub niespełnieniu wymogów formalnych
 - e) listę kandydatów na ekspertów rekomendowanych Zarządowi Województwa Podlaskiego do wpisania do *Wykazu*, w stosunku do których *Komisja* orzekła, że spełniają wszystkie wymagania określone w *Ogłoszeniu o naborze*,

§ 9 Informacja o wynikach naboru

1. Po podjęciu przez Zarząd Województwa Podlaskiego uchwały dotyczącej wpisania do *Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020*, wszyscy kandydaci, którzy złożyli w ramach danego naboru *Wnioski o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020* są powiadamiani pisemnie przez Sekretarza Komisji Kwalifikacyjnej lub jego zastępcę o wynikach naboru.
2. *Wykaz* zamieszcza się na stronie internetowej co najmniej *IZ RPOWP*.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu Komisji Kwalifikacyjnej opiniującej *Wnioski o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020* - **Karta weryfikacji kandydata na eksperta w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020**

Karta weryfikacji kandydata na eksperta w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

Część I - Informacja ogólne

1	Imię i nazwisko kandydata na eksperta
2	Numer i data wpływu <i>Wniosku o wpis do Wykazu</i>
3	Dziedzina, w ramach której kandydat składa <i>Wnioski o wpis do Wykazu</i> (Pełna nazwa dziedziny)

Część II - Ocena formalna dokumentów przedłożonych przez kandydata na eksperta. II a)

L.p.	Pytanie	TAK	NIE
1	Czy kandydat podał wszystkie dane personalne wymagane we <i>Wniosku</i> ?		
2	Czy kandydat podał wszystkie dane do kontaktu wymagane we <i>Wniosku</i> ?		
3	Czy kandydat podał wszystkie dane dotyczące adresu zamieszkania wymagane we <i>Wniosku</i> ?		
4	Czy kandydat podał wszystkie dane dotyczące adresu korespondencyjnego wymagane we <i>Wniosku</i> ?		
5	Czy kandydat podał dane dotyczące wykształcenia wymagane we		



	<i>Wniosku?</i> ²		
6	Czy kandydat złożył potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków dotyczących wykształcenia? ³		
7	Czy kandydat podał dane dotyczące przebiegu pracy zawodowej wymagane we <i>Wniosku</i> ?		
8	Czy kandydat złożył potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków dotyczących przebiegu pracy zawodowej?		
9	Czy kandydat złożył podpis pod oświadczeniami wymienionymi we <i>Wniosku</i> ?		

II b)

L.p.	Pytanie	TAK	NIE	WYMAGA UZUPEŁNIENIA
10	Czy <i>Wniosek o wpis do Wykazu</i> spełnił wymogi formalne?			

Uwagi.....
.....
.....
.....

.....
(Data i podpis osoby
dokonującej oceny formalnej)

II c)

L.p.	Pytanie	POZYTYWNY	NEGATYWNY
11	Ostateczny wynik oceny formalnej		

Uwagi.....
.....

² Zgodnie z wymaganiami w ogłoszeniu o naborze

³ Zgodnie z wymaganiami w ogłoszeniu o naborze



.....
.....

.....
*(Data i podpis osoby
dokonującej oceny formalnej)*

Wnioskodawca zostaje/nie zostaje* dopuszczony do dalszego postępowania – oceny merytorycznej przez Komisję Kwalifikacyjną.

**niepotrzebne skreślić*

.....
*(Data i podpis Przewodniczącego
Komisji Kwalifikacyjnej lub jego zastępcy)*

Część III - Rekomendacja Komisji dotycząca kandydata składającego Wniosek o wpis do Wykazu kandydatów na eksperta w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020
(wypełnić w przypadku dopuszczenia do dalszego postępowania).

Wynik głosowania Komisji:.....
.....
.....

Komisja Kwalifikacyjna postanawia:.....
.....
.....
.....

Uzasadnienie:.....
.....
.....
.....
.....

.....
*(Data i podpis Przewodniczącego
Komisji Kwalifikacyjnej lub jego zastępcy)*