

P.A. Kowalewski
08.05.2016

DOS-11. 616.6.1.2016

Załączniki nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25)

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

06/05/2016 14:06
DK/38369/2016



5r0D2gfsc

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO
Kancelaria Ogólna

2016 -05- 0 6

ilość załączników: _____
podpis: *OK*

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

2016 -05- 0 9
P. kier. A. Radziejewska

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Ze sfery:
ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

II Młodzieżowa Konferencja Naukowa: „Zrównoważony rozwój i dziedzictwo kulturowe”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 6.06.2016 do 15.06.2016

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA~~
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1),3)}

1) nazwa: FUNDACJA PRZYSZŁOŚCI OBSZARÓW CHRONIONYCH - INSTYTUT KRONENBERGA

2) forma prawna:⁴⁾

- () stowarzyszenie (X) fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000546326

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ Data wpisu do KRS: 04.03.2015.

5) nr NIP: 6030075709 nr REGON: 360934152

6) adres:

miejsowość: BIAŁOWIEŻA ul.: PARK PAŁACOWY 5

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: BIAŁOWIEŻA powiat:⁸⁾ HAJNOWSKI

województwo: PODLASKIE

kod pocztowy: 17-230 poczta: BIAŁOWIEŻA

7) tel.: 503 199 210, faks:

e-mail: kontakt@instytutkronenberga.pl, [http:// www.instytutkronenberga.pl](http://www.instytutkronenberga.pl)

8) numer rachunku bankowego: **39 1540 1216 2054 6125 5344 0001**

nazwa banku **BOŚ Bank**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a)	WALICKI	ADAM	MIROŚLAW	PREZES ZARZĄDU
b)	CZARNECKI	BARTOSZ	JAREMA	WICEPREZES ZARZĄDU
c)	BRZOSTOWSKI	NORBERT		WICEPREZES ZARZĄDU

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

FUNDACJA PRZYSZŁOŚCI OBSZARÓW CHRONIONYCH - INSTYTUT KRONENBERGA, tel. 503 199 210

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Adam Walicki, tel. 503 199 210

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
70, 22, Z, POZOSTAŁE DORADZTWO W ZAKRESIE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ I ZARZĄDZANIA

58, 11, Z, WYDAWANIE KSIĄZEK
82, 30, Z, DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z ORGANIZACJĄ TARGÓW, WYSTAW I KONGRESÓW
58, 19, Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ WYDAWNICZA
63, 12, Z, DZIAŁALNOŚĆ PORTALI INTERNETOWYCH
72, 19, Z, BADANIA NAUKOWE I PRACE ROZWOJOWE W DZIEDZINIE POZOSTAŁYCH NAUK PRZYRODNICZYCH I TECHNICZNYCH
72, 20, Z, BADANIA NAUKOWE I PRACE ROZWOJOWE W DZIEDZINIE NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH
73, 20, Z, BADANIE RYNKU I OPINII PUBLICZNEJ
85, 59, B, POZOSTAŁE POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI, GDZIE INDEKSUJĄCIE NIESKLASYFIKOWANE
94, 12, Z, DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZACJI PROFESJONALNYCH

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent/ofereci¹⁾ prowadzi/przewodzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców, KRS: 0000546326

b) przedmiot działalności gospodarczej

70, 22, Z, POZOSTAŁE DORADZTWO W ZAKRESIE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ I ZARZĄDZANIA
58, 11, Z, WYDAWANIE KSIĄZEK
82, 30, Z, DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z ORGANIZACJĄ TARGÓW, WYSTAW I KONGRESÓW
58, 19, Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ WYDAWNICZA
63, 12, Z, DZIAŁALNOŚĆ PORTALI INTERNETOWYCH
72, 19, Z, BADANIA NAUKOWE I PRACE ROZWOJOWE W DZIEDZINIE POZOSTAŁYCH NAUK PRZYRODNICZYCH I TECHNICZNYCH
72, 20, Z, BADANIA NAUKOWE I PRACE ROZWOJOWE W DZIEDZINIE NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH
73, 20, Z, BADANIE RYNKU I OPINII PUBLICZNEJ
85, 59, B, POZOSTAŁE POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI, GDZIE INDEKSUJĄCIE NIESKLASYFIKOWANE
94, 12, Z, DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZACJI PROFESJONALNYCH

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU FUNDACJI WYMAGANE JEST ŁĄCZNIE DZIAŁANIE DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU FUNDACJI, W TYM PREZESA I WICEPREZESA.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Konferencja jest rezultatem współpracy leśników, naukowców, nauczycieli oraz instytucji pozarządowych wspierających nowoczesne metody dydaktyczne i promujących województwo podlaskie. Jej organizatorami są: Fundacja Przyszłości Obszarów Chronionych – Instytut Kronenberga, III Liceum Ogólnokształcące w Białymstoku, Wydział Biologiczno – Chemiczny Uniwersytetu w Białymstoku. Przedsięwzięcie polega na realizacji sprawdzonego w ubiegłym roku modelowego programu kompetencyjnego dla uczniów klas licealnych, którzy będą uczestniczyć w konferencji rozwijającej ich pasję i zainteresowania naukowe. Podczas konferencji uczniowie będą uczestniczyć w wykładach naukowców i ekspertów oraz wezmą udział w warsztatach i zajęciach terenowych w Białowieskim Parku Narodowym. W części realizowanej na Uniwersytecie w Białymstoku finaliści i laureaci olimpiad biologiczno-chemicznych oraz ekologicznych ze szkół województwa podlaskiego będą mieli okazję do wzajemnego spotkania i poznania swoich pasji oraz dotychczasowych osiągnięć. Pierwsza część konferencji odbędzie się w dniach 6-8 czerwca 2016 roku w Białowieży, adresowana będzie do uczniów III Liceum Ogólnokształcącego w Białymstoku i podobnie jak w ubiegłym roku mieć będzie formę wykładów, warsztatów, prelekcji oraz wycieczek dydaktycznych. Druga, główna część konferencji zrealizowana będzie w dniach 15 czerwca 2016 roku w kampusie Uniwersytetu w Białymstoku. Będzie to spotkanie około 200-

osobowej grupy laureatów i finalistów olimpiad ze szkół całego województwa podlaskiego z naukowcami i zaproszonymi prelegentami.
Łączna liczba uczestników obu części konferencji wyniesie około 400 uczniów ze szkół ponadgimnazjalnych z całego województwa.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Przedsięwzięcie ma lepiej przybliżyć przedstawicielom młodzieży szkół ponadgimnazjalnych województwa podlaskiego, zainteresowanym problematyką nauk przyrodniczych, środowiskiem i gospodarką zrównoważoną tę problematykę w aspekcie problemów oraz walorów województwa podlaskiego oraz potrzeb w zakresie ochrony tych walorów, w tym najcenniejszych oraz świadomości ekologicznej. Ma to również wymiar promocyjny walorów przyrodniczych, a także elementów dziedzictwa kulturowego jako produktu turystycznego. Wszystkie te aspekty wiążą się z właściwością działania Marszałka Województwa Podlaskiego.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Uczniowie szkół ponadgimnazjalnych województwa podlaskiego, w liczbie około 400.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/~~oferenci~~¹⁾ otrzymał/~~otrzymali~~¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem przedsięwzięcia jest wzmocnienie wśród uczestników zainteresowań nauką, środowiskiem, ekologią, rozumienia zagadnień zrównoważonego rozwoju, a ponadto: rozwój kreatywności, poznanie elementów warsztatu naukowego, rozwój umiejętności autoprezentacji, zacieśnienie więzi z rówieśnikami o podobnych zainteresowaniach.

Promocja najcenniejszych elementów dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego województwa podlaskiego. Cele zostaną zrealizowane poprzez osobiste zetknięcie odbiorców z unikatowymi elementami dziedzictwa przyrodniczego oraz kulturowego województwa podlaskiego, a także poprzez zajęcia edukacyjne: warsztaty, wykłady, prelekcje, zajęcia terenowe, prowadzone przez wykwalifikowanych edukatorów, pracowników naukowo-dydaktycznych oraz innych specjalistów, a także poprzez prezentacje własne uczestników.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Część I: 6-8.06.2016, Białowieża

Część II: 15 czerwca 2016, kampus Uniwersytetu w Białymstoku

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Część I: 6-8.06.2016, Białowieża

II Młodzieżowa Konferencja Naukowa „Rozwój zrównoważony i dziedzictwo kulturowe”: wykłady, prelekcje, warsztaty, zajęcia terenowe dla około 210 uczniów 2 klas III Liceum Ogólnokształcącego w Białymstoku

Część II: 15.06.2016, kampus Uniwersytetu w Białymstoku

II Młodzieżowa Konferencja Naukowa „Rozwój zrównoważony i dziedzictwo kulturowe - Wyzwania zrównoważonego rozwoju”: wykłady, prezentacje prac własnych uczestników, zwiedzanie wystawy przez ok. 200 uczniów – finalistów i laureatów olimpiad ze szkół ponadgimnazjalnych województwa podlaskiego.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 6.06.2016 do 15.06.2016 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Część I: Białowieża	6-8.06.2016	Instytut Kronenberga (koszty według kosztorysu poniżej) III Liceum Ogólnokształcące w Białymstoku (w ramach porozumienia, w załączeniu, finansuje z pozyskanych przez siebie środków koszty noclegów i wyżywienia, transportu oraz ubezpieczeń uczestników łącznie w kwocie 40 153,50 zł)
Część II: kampus UwB	15.06.2016	Instytut Kronenberga, III Liceum Ogólnokształcące w Białymstoku, Wydział Biologiczno-Chemiczny Uniwersytetu w Białymstoku (cz. II jest realizowana na podstawie porozumienia partnerów, w formie aktywności statutowej poszczególnych instytucji partnerskich bez wyodrębniania kosztów)

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Trwałe efekty edukacyjne w odniesieniu do uczestników, promocja walorów województwa podlaskiego, podniesienie świadomości ekologicznej młodzieży, poprawa kompetencji uczniów w zakresie autoprezentacji oraz podstaw warsztatu naukowego.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Fundacji (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
1	Opłata ryczałtowa za dostęp do obiektów BPN (koszty wstępu do Rezerwatu Pokazowego, Rezerwatu Ścisłego, inne)	1	1600,0	szt.	1600,0	1600,0	0,0	0,0
2	Przewodnicy – rezerwat ścisły (warsztaty terenowe) – grupy wystandaryzowane wg zaleceń BPN	9	150,0	szt.	1350,0	1350,0	0,0	0,0
3	Warsztaty Statystyka w ochronie przyrody	(6x1,5)	100,0	h	900,0	900,0	0,0	0,0
4	Warsztat Kultura niematerialna	1x1,5	200,0	h	200,0	200,0	0,0	0,0
5	Moderacja merytoryczna konferencji	1	ryczałt	szt.	750,0	750,0	0,0	0,0
	Razem	-	-	-	4750,0	4750,0	0,0	0,0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Instytutu Kronenberga ¹⁹⁾ :							
1.	Materiały biurowe na etapie przygotowawczym	1	ryczałt	szt.	250,0	250,0	0,0	0,0
2.	Obsługa administracyjna i koordynacja	15	30,0	h	450,0	0,0	450,0	0,0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Instytutu Kronenberga ¹⁹⁾ :							
IV	Ogółem:	-	-	-	5450,0	5000,0	450,0	0,0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5000,00 zł	91,7 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	450,00 zł	8,3 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3) ¹¹⁾	0,0 zł	0,0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,0 zł	0,0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,0 zł	0,0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,0 zł	0,0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,0 zł	0,0 %

5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	5450,0 zł	100,0 %
---	--------------------------------------	-----------	---------

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zarząd i fundatorzy Instytutu Kronenberga
 Nauczyciele III LO
 Edukatorzy Białowieskiego Parku Narodowego
 Edukatorzy i specjaliści z Lasów Państwowych
 Pracownicy naukowo-dydaktyczni Uniwersytetu w Białymstoku
 Eksperti niezależni, m.in. dr Katarzyna Dębkowska, Wydział Zarządzania Politechniki Białostockiej, dr Artur Michałowski, dr Tomasz Samojlik, Instytut Biologii Ssaków Polskiej Akademii Nauk.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Lokal użytkowany przez Instytut Kronenberga
 Prywatny sprzęt biurowy członków fundatorów Instytutu Kronenberga
 Samochody osobowe fundatorów Instytutu Kronenberga

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Analogiczne zadanie w roku 2015 z takim samym zestawem współorganizatorów i podobnym zestawem partnerów, we współpracy z administracją publiczną: I Młodzieżowa Konferencja Naukowa, 16, 23-25 września 2015 „Poznaj bioróżnorodność Puszczy Białowieskiej”, współfinansowana ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska w Białymstoku, przy wsparciu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art.16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 6.06.2016.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Fundacja Przyszłości Obszarów Chronionych
INSTYTUT KRONENBERGA
BPN, Park Pałacowy 5, 17-230 Białowieża
NIP: 6030075709, REGON: 360934152,
KRS: 0000546326
e-mail: kontakt@instytutkronenberga.pl

Adam Wojicki
PREZES ZARZĄDU
.....
dr hab. inż. arch. Bartosz Łarnecki
.....
WICEPREZES ZARZĄDU
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 6.05.2016.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. Kopia Statutu Fundacji
3. Szczegółowy opis przedsięwzięcia – Informacja o II Młodzieżowej Konferencji Naukowej
4. Szczegółowy harmonogram realizacji części I Konferencji (6-8.06.2016).
5. Kopia porozumienia pomiędzy partnerami w sprawie realizacji Konferencji.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹² Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹ Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²² Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵ Wypełnia organ administracji publicznej.