

**A. DANE WNIOSKODAWCY/PEŁNOMOCNIKA**

<b>Nazwa podmiotu zobowiązanego</b>	Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego w Białymstoku ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok
<b>Imię i nazwisko lub nazwa oraz adres do korespondencji (umożliwiający dostarczenie odpowiedzi)</b>	

**B. ZAKRES PONOWNEGO WYKORZYSTYWANIA UDOSTĘPNIANEJ INFORMACJI**

<b>Informacja sektora publicznego, która będzie ponownie wykorzystywana</b>	
<b>Pole B1 i B2 należy wypełnić tylko w przypadku, gdy informacja była wcześniej udostępniona lub przekazana</b>	
<b>B1. Warunki, na jakich informacja ma być ponownie wykorzystywana</b>	
<b>B2. Źródło udostępnienia lub przekazania</b>	

**C. CEL WYKORZYSTYWANIA INFORMACJI ORAZ RODZAJ DZIAŁALNOŚCI, W KTÓREJ INFORMACJA BĘDZIE WYKORZYSTYWANA**

<input type="checkbox"/> cel komercyjny <input type="checkbox"/> cel niekomercyjny	
<b>Rodzaj działalności oraz wskazanie dóbr, produktów lub usług, w których informacje będą ponownie wykorzystywane</b>	

**D. FORMA PRZYGOTOWANIA INFORMACJI**

<input type="checkbox"/> kopia na papierze <input type="checkbox"/> płyta DVD <input type="checkbox"/> płyta CD <input type="checkbox"/> inny nośnik (podać jaki)..... <input type="checkbox"/> postać elektroniczna – format danych.....
---

**E. SPOSÓB PRZEKAZANIA INFORMACJI**

<b>Sposób przekazania informacji</b> <input type="checkbox"/> odbiór osobisty <input type="checkbox"/> przesłać pocztą <input type="checkbox"/> przesłać środkami komunikacji elektronicznej pod adres: <input type="checkbox"/> inne.....
--

**F. DOSTĘP DO INFORMACJI W SYSTEMIE TELEINFORMATYCZNYM**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• określenie formatu danych.....</li> <li>• określenie sposobu dostępu do informacji w systemie teleinformatycznym.....</li> <li>• wskazanie okresu przekazywania informacji (<i>okres przekazywania informacji nie może być dłuższy niż 12 miesięcy</i>).....</li> </ul>
--

**Informacje:**

1. Wzór wniosku ma charakter pomocniczy. Wniosek złożony w innej formie musi spełniać zapisy określone w art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego.
2. Celem prawidłowego złożenia wniosku należy wypełnić pola A – E
3. Celem złożenia wniosku o umożliwienie dostępu do informacji w systemie teleinformatycznym Urzędu Marszałkowskiego należy wypełnić pola A–C i F.