

Porozumienie

w sprawie podłączenia podmiotu leczniczego do Platformy Regionalnej Podlaskiego Systemu Informacyjnego e-Zdrowie, celem świadczenia usługi z zakresu ochrony zdrowia i wymiany danych między podmiotami leczniczymi

zawarte w dniu:

pomiędzy następującymi Stronami:

Województwem Podlaskim, w którego imieniu działa **Zarząd Województwa** reprezentowany przez:

1. – Marszałka Województwa Podlaskiego,
2. – Wicemarszałek Województwa Podlaskiego

zwanym w dalszej części umowy **Liderem**

a

.....
.....

podmiotem leczniczym zwanym w dalszej części umowy **Partnerem Dołączającym**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1.

Definicje:

1. **Projekt PSieZ (Podlaski System Informacyjny e-Zdrowie)** - „Podlaski System Informacyjny e-Zdrowie” zrealizowany na podstawie decyzji nr UDA-RPPD.04.01.00-20-001/11-00 z dnia 8 listopada 2011 r. ze zm., współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013.
2. **System PSieZ** – zintegrowany system informatyczny współpracujących ze sobą urządzeń, programów, procedur przetwarzania informacji i narzędzi programowych wytworzony i pracujący w ramach projektu PSieZ, w tym przetwarzający dane osobowe, w tym dane o stanie zdrowia pacjentów.
3. **Partner** – podmioty lecznicze i podmioty tworzące podmiotów leczniczych zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Porozumienia.
4. **Podmiot leczniczy** – podmiot leczniczy w rozumieniu odrębnych przepisów, który jest Partnerem lub Partnerem Dołączającym.
5. **Platforma Regionalna (PR)** – element systemu PSieZ zlokalizowany na poziomie regionalnym, zarządzany przez Lidera, system elektronicznej komunikacji i świadczenia elektronicznych usług z zakresu e-Zdrowia dla użytkownika, składający się z modułów/systemów:
 - a. Regionalne Repozytorium Dokumentacji Medycznej (RRDM),
 - b. Portal Pacjenta wraz z eRejestracją,
 - c. Portal Menedżerski,
 - d. Regionalny System Business Intelligence z hurtownią danych,
 - e. Regionalny System Rejestrów,

- f. Regionalna Warstwa Integracyjna.
6. **Regionalne Repozytorium Dokumentacji Medycznej (RRDM)** – regionalna baza danych agregująca elektroniczną dokumentację medyczną pochodzącą z podmiotów leczniczych, w celu udostępnienia jej pacjentom oraz osobom przez nich uprawnionym przez Portal Pacjenta.
 7. **Portal Pacjenta (PP) wraz z eRejestracją** – system portalowy, element PSiEZ na poziomie regionalnym wyświetlany na monitorach komputerów, który umożliwia:
 - a. dostęp do elektronicznej dokumentacji medycznej zagregowanej na poziomie regionalnym w czasie rzeczywistym,
 - b. dodawanie dokumentacji medycznej bezpośrednio przez Pacjenta,
 - c. rejestrację na świadczenia usług w konkretnym podmiocie leczniczym (dostępnym w PP), możliwość zapisania/zmiany/anulowania wizyty przez Pacjenta, wiadomości informujące o zbliżającym się terminie wizyty,
 - d. weryfikację stanu kolejki na konkretne świadczenia oferowane przez podmiot leczniczy,
 - e. publikowanie informacji, aktualności, artykułów zw. ze zdrowiem, itp.
 8. **Portal Menedżerski (PM)** – system portalowy udostępniający podmiotom tworzącym wybrane dane (analityczno-raportowe) w celu przeprowadzania analizy nadzorowanych podmiotów leczniczych.
 9. **Regionalny System Business Intelligence z hurtownią danych (BI/HD)** – regionalna hurtownia danych i narzędzia analityczne umożliwiające m.in. wykonywanie analitycznych zapytań ad-hoc i budowanie raportów oraz przeprowadzanie analiz w oparciu o zgromadzone w PR dane pochodzące z lokalnych systemów BI z Hurtownią Danych Partnerów.
 10. **Regionalny System Rejestrów (RSR)** – system rejestrów udostępniający kluczowe rejestry i dane słownikowe wszystkim pozostałym systemom regionalnym i lokalnym.
 11. **Regionalna warstwa integracyjna (RWI)** – mechanizmy integracyjne umożliwiające pozyskanie danych z podmiotów leczniczych, wykorzystywane do transferu danych pomiędzy systemami BI/HD i RRDM i systemami portalowymi; składa się z warstwy integracyjnej oraz interfejsu komunikacyjnego.
 12. **Regulamin korzystania z Portalu Pacjenta – (Regulamin PP)** dokument określający warunki ogólne korzystania z PP dla użytkowników końcowych. Regulamin PP stanowi załącznik nr 2 do Porozumienia.
 13. **Porozumienie w sprawie ochrony danych osobowych, w tym danych o stanie zdrowia pacjentów, przetwarzanych na poziomie regionalnym w Podlaskim Systemie Informacyjnym e-Zdrowie (PDO)** – porozumienie zawarte z Partnerami, w związku z przetwarzaniem danych osobowych, w tym danych o stanie zdrowia pacjentów, które podlegają szczególnej ochronie. Środki ochrony danych osobowych wymagane do spełnienia przez Partnera Dołączającego stanowią załącznik nr 4.
 14. **Sprzętowa Platforma Regionalna (SPR)** – infrastruktura teleinformatyczna zarządzana przez Lidera, w skład której wchodzi między innymi: serwery wraz z oprogramowaniem, urządzenia sieciowe, środki archiwizacji danych.
 15. **Infrastruktura teleinformatyczna Partnera Dołączającego (IT PD)** – infrastruktura sprzętowo-programowa Partnera Dołączającego, zainstalowana poza SPR, z której Partner Dołączający korzysta do celów komunikacji z PR PSiEZ.
 16. **Specyfikacja Wymiany Danych (SWD)** - dokument określający zasady wymiany danych pomiędzy Platformą Regionalną i systemami lokalnymi oraz innymi systemami informatycznymi wymaganymi do prawidłowej pracy, wraz ze specyfikacją formatu tych danych, umożliwiającą podłączenie podmiotu leczniczego do PR. Dokument przekazany bezpośrednio po podpisaniu niniejszego porozumienia, jego aktualizacja nie wymaga zmiany niniejszego porozumienia.

17. **Wykonawca PR** – firma zewnętrzna, która zrealizowała PR.
18. **Integrator** – firma wykonująca usługę integracji posiadanego przez Partnera dołączającego systemu z Platformą Regionalną.

PRZEDMIOT POROZUMIENIA

§2.

1. Przedmiotem niniejszego Porozumienia jest określenie zasad współpracy pomiędzy stronami celem udostępniania e-Usług z zakresu e-Zdrowia za pośrednictwem PR.
2. Koncepcja integracji z PR oraz działania niezbędne do podjęcia w celu przeprowadzenia integracji z PR stanowią załącznik nr 3 do niniejszego Porozumienia.

OBOWIĄZKI STRON

§3.

1. Do obowiązków Lidera należy:
 - 1) współpraca z Partnerem Dołączającym i Wykonawcą PR w zakresie integracji Partnera Dołączającego z PR, w szczególności: udostępnienie PR do podłączenia, w tym modułów i niezbędnej dokumentacji, udostępnienia SPR w zakresie niezbędnym do podłączenia,
 - 2) w przypadku konieczności aktualizacji PR i wprowadzenia zmian w dokumentacji SWD – poinformowanie o tym niezwłocznie Partnera Dołączającego,
 - 3) monitorowanie funkcjonowania PR i zapewnienie opieki serwisowej PR,
 - 4) utrzymanie PR - w części dotyczącej Lidera,
 - 5) promocja e-usług z zakresu e-Zdrowia dostępnych na PP,
 - 6) prezentowanie treści udostępnionej przez Partnera Dołączającego na PP, w celu zaprezentowania świadczonych przez niego usług medycznych,
 - 7) egzekwowanie zobowiązań wynikających z postanowień niniejszego Porozumienia oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie niezbędnym do podłączenia do PR,
 - 8) poinformowanie Partnerów o nowym Partnerze Dołączającym,
 - 9) wyznaczenie osób do kontaktów roboczych w celu realizacji przedmiotu Porozumienia.
2. Do obowiązków Partnera dołączającego należy:
 - 1) doprowadzenie do skutecznej integracji z PR, zgodnie z SWD,
 - 2) dostosowanie, zmodyfikowanie (jeśli konieczne) własnej IT PD, w przypadku konieczności (np. zmian w SWD) na koszt własny, w celu zapewnienia współdziałania IT PD z PR,
 - 3) przekazanie Liderowi dokumentów oraz informacji niezbędnych do podłączenia do PR,
 - 4) wykonanie testów podłączeniowych do PR i przekazanie Liderowi ich wyników,
 - 5) prawidłowe, kompletne i zgodne z dokumentacją i SWD zasilanie Platformy Regionalnej danymi PR, w szczególności: uruchomienie w PP eRejestracji dla dostępnych w ramach podmiotu leczniczego (finansowanych z NFZ) poradni (m.in.: zakładanie i aktywacja kont pacjentom, założenie kont lekarzom, udostępnianie i utrzymanie aktualnych grafików lekarzy na PP), przekazywanie danych w czasie rzeczywistym do RRDM (po wyrażeniu zgody przez pacjenta), utrzymanie w aktualności danych słownikowych przekazywanych na PR, korzystanie z udostępnionych słowników w RSR,
 - 6) wyznaczenie osób do kontaktów roboczych w celu realizacji przedmiotu Porozumienia,
 - 7) promocja PP i oferowanych przez PP usług, np. poprzez własną stronę internetową,
 - 8) sukcesywne przekazywanie treści do publikowania na PP związanych z działalnością podmiotu leczniczego, przy czym Partner Dołączający odpowiada za treść i udostępniony materiał,
 - 9) zgłaszania ewentualnych nieprawidłowości, wad oraz wniosków o modyfikację PR i PP – do Lidera,

- 10) stosowanie środków ochrony danych osobowych na poziomie nie niższym niż określony w załączniku nr 4 do niniejszego Porozumienia,
 - 11) spełnianie postanowień określonych w Regulaminie korzystania z PP, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Porozumienia,
 - 12) zapewnienie wymogów bezpieczeństwa swoich systemów informatycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Podpisanie niniejszego porozumienia jest równoznaczne z akceptacją warunków, sposobu i procedur ochrony danych osobowych określonych w załączniku nr 4.
 4. Rozszerzenie obowiązków Stron Porozumienia może nastąpić wyłącznie w drodze aneksu do niniejszego Porozumienia.
 5. Strony Porozumienia ponoszą pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec pozostałych podmiotów korzystających z PR za wszelkie szkody wyrządzone wskutek naruszenia przepisów prawa w ramach działania systemu PSiEZ.

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ POROZUMIENIA

§4.

1. W celu efektywnej komunikacji związanej z realizacją Umowy Partner powołuje osoby do pełnienia poniższych funkcji:
 - 1) Ze strony Partnera:

Koordinator (osoba odpowiedzialna za uzgodnienia ze strony Partnera, podejmująca wszelkie decyzje organizacyjne): (imię i nazwisko, adres email, tel. kontaktowy)

Administrator (osoba do kontaktów i uzgodnień w sprawach technicznych): (imię i nazwisko, adres email, tel. kontaktowy)
 - 2) Ze strony Lidera:

Koordinator (osoba odpowiedzialna za uzgodnienia po stronie Lidera):..... (imię i nazwisko, adres email, tel. kontaktowy)

Administrator (osoba do kontaktów i uzgodnień w sprawach technicznych): (imię i nazwisko, adres email, tel. kontaktowy)
2. Zmiany osób odpowiedzialnych wymienionych w ust. 1 oraz zmiany teleadresowe nie wymagają aneksowania niniejszego Porozumienia i mogą zostać dokonane przez Partnera pod warunkiem niezwłocznego poinformowania w postaci pisemnej lub elektronicznej.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

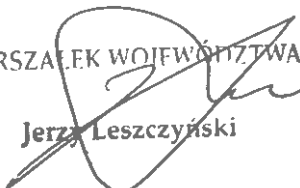
§5.

1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony.
2. Strony są uprawnione do wypowiedzenia niniejszego porozumienia z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. W sytuacji rażącego naruszenia przez Partnera Dołączającego obowiązków wynikających z §3, Lider ma prawo do rozwiązania niniejszego porozumienia bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. Wypowiedzenie niniejszego porozumienia przez którąkolwiek ze Stron powinno zostać dokonane na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Zmiana Porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nie objętych niniejszym Porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

7. Wszelkie spory wynikłe ze stosowania niniejszego Porozumienia, których nie można załatwić polubownie, rozpatruje właściwy sąd w Białymstoku.
8. Porozumienie zostało sporządzone w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Partner Dołączający

Lider projektu

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Jerzy Leszczyński

Wykaz załączników:


1. Załącznik nr 1 – Wykaz Partnerów
2. Załącznik nr 2 – Regulamin korzystania z Portalu Pacjenta
3. Załącznik nr 3 – Koncepcja integracji z PR oraz działania niezbędne do podjęcia w celu przeprowadzenia integracji z PR
4. Załącznik nr 4 – Środki ochrony danych osobowych

Załącznik nr 1 do Porozumienia
w sprawie podłączenia podmiotu leczniczego
do Platformy Regionalnej Podlaskiego Systemu Informacyjnego e-Zdrowie,
celem świadczenia usługi z zakresu ochrony zdrowia
i wymiany danych między podmiotami leczniczymi.

Wykaz Partnerów

Lp	Nazwa podmiotu	Dane teleadresowe
1.	Województwo Podlaskie Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego	Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok
2.	Białostockie Centrum Onkologii im. M. Skłodowskiej-Curie w Białymstoku	Ogrodowa 12, 15-027 Białystok
3.	Podlaski Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Białymstoku	Wiewiórcza 10, 15-535 Białystok
4.	Samodzielny Publiczny Psychiatryczny Zakład Opieki Zdrowotnej im. dr. Stanisława Deresza w Choroszczy	Plac Z. Brodowicza 1, 16-070 Choroszcz
5.	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ośrodek Rehabilitacji w Suwałkach	Waryńskiego 22A, 16-400 Suwałki
6.	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Augustowie	Szpitalna 12, 16-300 Augustów
7.	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bielsku Podlaskim	Kleszczelowska 1, 17-100 Bielsk Podlaski
8.	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Białostockiej	M. Skłodowskiej – Curie 15, 16-200 Dąbrowa Białostocka
9.	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Hajnówce	Lipowa 190, 17-200 Hajnówka
10.	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Mońkach	Aleja Niepodległości 9, 19-100 Mońki
11.	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sejnach	Rittlera 2, 16-500 Sejny
12.	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Siemiatyczach	Szpitalna 8, 17-300 Siemiatycze
13.	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sokółce	gen. Władysława Sikorskiego 40, 16-100 Sokółka
14.	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Białymstoku	Poleska 89, 15-874 Białystok
15.	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Zespolony im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku	Marii Skłodowskiej-Curie 26, 15-950 Białystok
16.	Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Paliatywnej im. Jana Pawła II w Suwałkach	Szpitalna 54, 16-400 Suwałki
17.	Specjalistyczny Psychiatryczny Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Suwałkach	Szpitalna 62, 16-400 Suwałki
18.	Szpital Ogólny im. dr Witolda Gineła w Grajewie	Konstytucji 3 Maja 34, 19-200 Grajewo
19.	Szpital Ogólny w Kolnie	Wojska Polskiego 69, 18-500 Kolno
20.	Szpital Ogólny w Wysokiem Mazowieckiem	Szpitalna 5, 18-200 Wysokie Mazowieckie
21.	Szpital Powiatowy w Zambrowie sp. z o.o.	Papieża Jana Pawła II 3, 18-300 Zambrów
22.	Szpital Wojewódzki im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach	Szpitalna 60, 16-400 Suwałki
23.	Szpital Wojewódzki w Łomży im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego	Aleja Piłsudskiego 11, 18-404 Łomża
24.	Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Białymstoku	M.C. Skłodowskiej 24 A, 15-276 Białystok
25.	Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łomży	Szosa Zambrowska 1/19, 18-400 Łomża
26.	Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Suwałkach	Mickiewicza 11, 16-400 Suwałki
27.	Wojewódzki Ośrodek Profilaktyki i Terapii Uzależnień w Łomży	Rybaki 3, 18-400 Łomża
28.	Powiat Augustowski	3-go Maja 29, 16-300 Augustów
29.	Powiat Bielski	Mickiewicza 46, 17-100 Bielsk Podlaski

30.	Powiat Sokółski	Marszałka Józefa Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka
31.	Powiat Hajnowski	Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka
32.	Powiat Moniecki	Słowackiego 5a, 19-100 Mońki
33.	Powiat Sejneński	1 Maja 1, 16-500 Sejny
34.	Powiat Siemiatycki	Legionów Piłsudskiego 3, 17-300 Siemiatycze
35.	Powiat Grajewski	Strażacka 6B, 19-200 Grajewo
36.	Powiat Kolneński	11 Listopada 1, 18-500 Kolno
37.	Powiat Wysokomazowiecki	Ludowa 15A, 18-200 Wysokie Mazowieckie

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Jerzy Leszczyński

Załącznik nr 2 do Porozumienia
w sprawie podłączenia podmiotu leczniczego
do Platformy Regionalnej Podlaskiego Systemu Informacyjnego e-Zdrowie,
celem świadczenia usługi z zakresu ochrony zdrowia
i wymiany danych między podmiotami leczniczymi.

Regulamin korzystania z Portalu Pacjenta

Portal Pacjenta powstał w wyniku realizacji projektu „Podlaski System Informacyjny e-Zdrowie” finansowanego w 85% ze środków UE, w 15% ze środków własnych Partnerów projektu „Podlaski System Informacyjny e-Zdrowie”, w celu udostępniania elektronicznej dokumentacji medycznej pacjentom i osobom uprawnionym oraz umożliwienia rejestracji na świadczenia usług w konkretnym podmiocie leczniczym.

Korzystanie z usług oferowanych przez Portal Pacjenta jest nieodpłatne, wymaga jednak zaakceptowania niniejszego Regulaminu.

Postanowienia ogólne

§ 1. Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Administrator Portalu – Województwo Podlaskie Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego w Białymstoku, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok (UMWP), odpowiedzialny za prowadzenie Portalu Pacjenta (PP), w tym w szczególności za wsparcie techniczne dla Użytkowników oraz pilnowanie porządku i przestrzegania przepisów Regulaminu przez Użytkowników.
- 2) Partner – podmioty lecznicze świadczące usługi medyczne przez Portal Pacjenta wyszczególnione na stronie: <https://ezdrowie.wrotapodlasia.pl/podmioty-lecznicze/lista-podmiotow-leczniczych>.
- 3) Podmiot leczniczy – podmiot leczniczy w rozumieniu Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015r. poz.618 z późn.zm).
- 4) Portal Pacjenta (PP) wraz z eRejestracją – system portalowy, element Systemu PSiEZ na poziomie regionalnym, wyświetlany na monitorach komputerów, który umożliwia: dostęp do elektronicznej dokumentacji medycznej zagregowanej na poziomie regionalnym w czasie rzeczywistym, dodawanie dokumentacji medycznej bezpośrednio przez Pacjenta, rejestrację na świadczenia usług w konkretnym podmiocie leczniczym (dostępnym w PP), możliwość zapisania/zmiany/anulowania wizyty przez Pacjenta, wiadomości informujące o zbliżającym się terminie wizyty, weryfikację stanu kolejki na konkretne świadczenia oferowane w podmiotach leczniczych dostępnych w PP oraz prezentowanie informacji, aktualności, artykułów zw. ze zdrowiem, itp.
- 5) Platforma Regionalna (poziom regionalny) – element systemu PSiEZ zlokalizowany na poziomie regionalnym, zarządzany przez Administratora Portalu, system elektronicznej komunikacji i świadczenia elektronicznych usług z zakresu e-Zdrowia dla użytkownika.
- 6) Regulamin korzystania z PP – niniejsze warunki ogólne korzystania z PP.
- 7) System PSiEZ – zintegrowany system informatyczny współpracujących ze sobą urządzeń, programów, procedur przetwarzania informacji i narzędzi programowych wytworzony i pracujący w ramach projektu PSiEZ, przetwarzający dane osobowe, w tym dane o stanie zdrowia pacjentów.
- 8) Użytkownik – każda osoba fizyczna korzystająca z usług oferowanych przez PP, po zaakceptowaniu Regulaminu korzystania z PP, uzyskująca dostęp do usług oferowanych przez PP; użytkownikiem może być pacjent, lekarz i pielęgniarka.
- 9) Login – nazwa użytkownika nadana w procesie zakładania konta na portalu pacjenta lub PESEL.

- 10) Polityka haseł w PP – podczas pierwszego logowania Użytkownik dokonuje zmiany hasła na własne wg następujących wymogów: minimum 8 znaków, w tym: mała i duża litera, cyfra i znak specjalny.

Przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych, w tym danych o stanie zdrowia

§ 2. 1. Administratorami zbiorów danych przetwarzanych na poziomie regionalnym są:

- 1/ Województwo Podlaskie – dla zbioru Ewidencja użytkowników Platformy Regionalnej, w którym są przetwarzane dane wprowadzone przez użytkowników, w procesie zakładania konta – w celu promocji i ochrony zdrowia oraz zarządzania udzielaniem usług medycznych. Dane podlegające przetwarzaniu określa §3. ust. 1 niniejszego Regulaminu.
 - 2/ Podmioty lecznicze – dla pozostałych zbiorów, w zakresie przetwarzania: danych ewidencyjnych pacjentów i danych o stanie ich zdrowia, danych ewidencyjnych i służbowych lekarzy i pielęgniarek, którym mogą być udostępniane przetwarzane dane pacjentów; w celu ochrony stanu zdrowia pacjentów, świadczenia usług medycznych i leczenia pacjentów oraz zarządzania udzielaniem usług medycznych. Szczegółowy zakres przetwarzanych danych zawiera Załącznik do Regulaminu. Dane ewidencyjne i służbowe lekarzy i pielęgniarek widoczne dla pozostałych użytkowników: l.p. 1, 2, 12 i 14, tabela Zbiór ewidencja lekarzy i pielęgniarek Załącznik do Regulaminu Zakresy danych osobowych przetwarzanych w zbiorach na poziomie regionalnym. Pozostałe dane nie są udostępniane i służą wyłącznie do identyfikacji w Systemie PSiEZ.
2. Dane osobowe przetwarzane na poziomie regionalnym są zbierane bezpośrednio od osób, których te dane dotyczą.
 3. Na poziomie regionalnym przetwarzane są dane osobowe pacjentów, w tym dane o stanie zdrowia pacjentów, zawarte w dokumentacji medycznej wytworzonej na poziomie lokalnym i przeniesionej na poziom regionalny.
 4. Przed przeniesieniem danych osobowych z poziomu lokalnego na regionalny, podmiot leczniczy, który przenosi dane, jest zobowiązany uzyskać na piśmie zgodę od osoby, której dane dotyczą, na przetwarzanie jej danych na poziomie regionalnym i zaznaczyć fakt uzyskania takiej zgody w Systemie PSiEZ.
 5. Użytkownik, którego dane są przetwarzane na poziomie regionalnym może w każdym czasie cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych na poziomie regionalnym. W takim przypadku podmiot leczniczy, który wprowadził dane na poziom regionalny jest zobowiązany je usunąć.
 6. Dane przetwarzane w zbiorach określonych w §2 ust. 1 pkt 2/ są udostępniane wyłącznie pacjentom, których dane dotyczą oraz lekarzom i pielęgniarkom na podstawie odrębnych przepisów ustaw i polega wyłącznie na umożliwieniu wglądu do nich poprzez Portal Pacjenta, w szczególności wglądu do dokumentacji medycznej pacjenta i jej wydrukowanie.
 7. Dane są udostępniane wyłącznie lekarzom, pielęgniarkom wykonującym świadczenia zdrowotne w tych podmiotach, jeżeli:
 - 1/ pacjent wyraził zgodę na ich udostępnienie,
 - 2/ w razie niebezpieczeństwa życia lub zdrowia pacjenta lub innych osób,
 - 3/ zachodzi potrzeba przekazania niezbędnych informacji o pacjencie, związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, osobom wykonującym zawód medyczny, uczestniczącym w udzielaniu tych świadczeń, a uzyskanie takiej zgody nie było możliwe,
 - 4/ z mocy przepisów odrębnych ustaw.
 8. Pacjentowi są udostępniane wszystkie dane, dotyczące jego osoby, przetwarzane w zbiorach określonych w §2 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
 9. Za pacjenta, który nie ukończył 16 lat lub nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych wszelkie czynności wykonuje przedstawiciel ustawowy w rozumieniu ustawy z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2016r., poz. 186).

10. W związku z przetwarzaniem w Systemie PSiEZ danych osobowych, w tym danych o stanie zdrowia pacjentów, podlegających szczególnej ochronie, Partnerzy zawarli Porozumienie w sprawie ochrony danych osobowych, w tym danych o stanie zdrowia pacjentów, przetwarzanych na poziomie regionalnym w Podlaskim Systemie Informacyjnym e-Zdrowie. Dodatkowo, podmioty lecznicze na podstawie art. 31 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135) zawarły z Województwem Podlaskim umowy o powierzeniu przetwarzania na poziomie regionalnym danych osobowych, w tym danych o stanie zdrowia pacjentów, na poziomie regionalnym w Podlaskim Systemie Informacyjnym e-Zdrowie.

Korzystanie z Portalu Pacjenta

§ 3.1. Rejestracja użytkownika przez formularz <https://ezdrowie.wrotapodlasia.pl/zaloz-konto> lub założenie konta osobiście w jednym z podmiotów leczniczych: <https://ezdrowie.wrotapodlasia.pl/podmioty-lecznicze/lista-podmiotow-leczniczych> (na wniosek użytkownika):

- 1/ Pacjent:
 - w formularzu na PP (Pacjent) podaje: imię, nazwisko, email, PESEL – dane obowiązkowe do wypełnienia;
 - dane opcjonalne do wypełnienia w procesie zakładania konta: telefon kontaktowy i dane adresowe – stają się wymagane wyłącznie w przypadku korzystania z funkcjonalności eRejestracji, tj. zapisywania się online na wizytę do lekarza,
 - akceptuje zapisy niniejszego Regulaminu, które obejmują także zgodę na przetwarzanie danych,
- 2/ Lekarz:
 - w formularzu na PP (Lekarz) podaje: imię, nazwisko, PESEL, adres email; numer prawa wykonywania zawodu (NPWZ),
 - akceptuje zapisy niniejszego Regulaminu, które obejmują także zgodę na przetwarzanie danych,
 - do aktywowania konta wymagane jest potwierdzenie podmiotu leczniczego zatrudniającego lekarza zakładającego konto.
2. Pierwsze logowanie do systemu:
 - 1/ po prawidłowym wypełnieniu formularza określonego w ust.1, na podany adres email Użytkownik (Lekarz/Pacjent) otrzymuje wiadomość z linkiem aktywacyjnym i jednorazowym hasłem,
 - 2/ użytkownik klika w link i wprowadza jednorazowe hasło, przez co uzyskuje dostęp do PP, w tym do eRejestracji.
3. Pełna funkcjonalność PP: przeglądanie, udostępnianie własnej dokumentacji medycznej lekarzom, wyświetlanie wyników badań, korzystanie ze skrzynki kontaktowej) uzyskiwana jest po wizycie w podmiocie leczniczym, gdy nastąpi weryfikacja tożsamości i aktywowanie konta numerem PIN.
4. Zagubione hasło użytkownika

W celu odzyskania dostępu do konta na PP użytkownik korzysta z opcji: „resetuj hasło” dostępnej na ekranie logowania lub wchodzi bezpośrednio na stronę: <https://ezdrowie.wrotapodlasia.pl/static/resetpassword> i podaje wymagane dane. Po pomyślnym wykonaniu powyższych czynności, na podany przy rejestracji adres email użytkownik otrzymuje email z dalszymi instrukcjami.

Link aktywacyjny przekazany w wiadomości email jest ważny przez 1 godzinę od wysłania formularza. Po upływie tego czasu, czynności związane z odzyskiwaniem hasła należy wykonać powtórnie.

Konto po zresetowaniu hasła ponownie staje się nieaktywne i należy je aktywować w podmiocie leczniczym.

W przypadku wprowadzenia nieprawidłowego loginu – email z linkiem resetującym hasło nie przyjdzie na wskazany adres email, mimo komunikatu o jego wysłaniu na stronie. W tym wypadku należy ponownie wykonać resetowanie hasła wprowadzając prawidłowe dane.

5. Użytkownik, po aktywowaniu konta, ma możliwość dodawania własnej (np. prywatnej) dokumentacji medycznej w formie załączników.
6. Użytkownik ma możliwość dodawania komentarzy przy wybranych artykułach. Komentarze są moderowane i mogą być usuwane przez Administratora Portalu.
7. Użytkownik ma możliwość zgłoszenia uwag, zastrzeżeń lub innych oświadczeń dotyczących funkcjonowania Portalu Pacjenta na adres email: psiez@wrotapodlasia.pl lub korzystając z formularza kontaktowego dostępnego pod adresem: <https://ezdrowie.wrotapodlasia.pl/pomoc/kontakt-z-redakcja>.
8. Użytkownik zobowiązuje się do korzystania z PP zgodnie z Regulaminem i obowiązującymi przepisami prawa, wprowadzania do Portalu Pacjenta informacji zgodnych z przeznaczeniem Portalu oraz zachowywania prawidłowości wprowadzanych do Portalu Pacjenta danych.
9. Użytkownik Portalu Pacjenta odpowiada za prawidłowe skonfigurowanie przeglądarki oraz stosowanie właściwych zabezpieczeń, w tym bezpieczne przechowywanie danych umożliwiających zalogowanie się do Portalu Pacjenta. Użytkownik zobowiązuje się do niedostępiania swojego konta i profilu innym osobom i stosowania ochrony przed dostępem do hasła i loginu Użytkownika.

Postanowienia końcowe

§ 4. 1. Administrator danych zobowiązuje się stosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2015r., poz.2135z późn. zm.) oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

2. Zastosowane przez Partnerów środki techniczne i organizacyjne są zgodne z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024 z późn. zm.), oraz prowadzić dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych oraz środki, o których mowa powyżej, dopuścić do przetwarzania danych na poziomie regionalnym wyłącznie osoby posiadające upoważnienie nadane przez administratora danych, zapewnić kontrolę nad tym, jakie dane osobowe na poziomie regionalnym, kiedy i przez kogo zostały do zbioru wprowadzone oraz komu były udostępnione oraz prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych na poziomie regionalnym, i zobowiązać te osoby, do zachowania w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia.
3. Administrator nie odpowiada za operacje wykonane na koncie użytkownika przy użyciu jego loginu i hasła przez osoby inne niż Użytkownik.
4. Administrator nie odpowiada za treści umieszczane w artykułach na wniosek podmiotów przekazujących informacje.
5. Administrator nie odpowiada za realizację wizyty w podmiocie leczniczym ani za aktualność danych wprowadzonych i przekazanych przez podmioty lecznicze.
6. Administrator ma ograniczoną odpowiedzialność za niedostępność serwisu.
7. Administrator zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w Regulaminie korzystania z PP w każdym czasie. Zmiany obowiązują od dnia ich opublikowania.

Stosownie do art. 23 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 z późn. zm.) Użytkownik wyraża zgodę na przetwarzanie w zbiorze określonym w § 2. ust. 1 pkt 1/ (Ewidencja użytkowników Platformy Regionalnej) podanych przez niego danych osobowych, wymienionych w §3 ust. 1 niniejszego Regulaminu.

Jednocześnie, stosownie do art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.) Użytkownik oświadcza, iż przyjmuje do wiadomości, że:

- a) administratorem tak zebranych danych osobowych jest Marszałek Województwa Podlaskiego (Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok),
- b) jego dane będą przetwarzane wyłącznie w celu: promocji i ochrony stanu zdrowia, świadczenia usług medycznych i leczenia oraz zarządzania udzielaniem usług medycznych,
- c) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości korzystania w pełni z usług oferowanych przez Portal Pacjenta, w szczególności z usług eRejestracji,
- d) ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

Załącznik do Regulaminu – Zakresy danych osobowych przetwarzanych w zbiorach na poziomie regionalnym

Zbiór Regionalne repozytorium dokumentacji medycznej

Lp.	Kategoria danych	Grupa danych	Typy danych
1.	Dane ewidencyjne	Dane osobowe	Nazwisko
2.			Imię Pierwsze
3.			Imię drugie
4.			PESEL lub inny identyfikator
5.			Data i miejsce urodzenia
6.			Data zgonu
7.			Płeć
8.			Numer krajowego / zagranicznego dokumentu tożsamości
9.			Termin ważności krajowego / zagranicznego dokumentu tożsamości
10.			Informacje meldunkowe oraz o adresie korespondencyjnym
11.			Numer telefonu
12.			Adres email
13.			Wykształcenie
14.			Nazwisko rodowe
15.			Imiona i nazwiska rodziców
16.			Stan cywilny
17.			Stopień niepełnosprawności
18.	Podstawowe dane medyczne i inne bezpośrednio	Informacje o osobie do kontaktu w nagłych przypadkach	Imię i nazwisko
			Płeć
			Dane kontaktowe - teleadresowe
19.		Dane krytyczne	Grupa Krwi
20.			Informacje dotyczące nadwrażliwości i uczuleń
21.			Informacje o chorobach przewlekłych i zażywanych lekach (np. insulina)
22.			Przeciwwskazania związane z aktualnie przepisanyymi lekami

L.p.	Kategoria danych	Grupa danych	Typy danych	
23.	związane z medycznymi		Wykonane szczepienia	
24.			Posiadane implanty	
25.			Ciąża	
26.			Dane o szczepieniach	
27.			Dane o niekorzystnych reakcjach na leki	
28.			Dane o brakujących organach	
29.			Dane o ciałach obcych w organizmie	
30.			Dane o urazach i wypadkach	
31.			Dane główne	Pomiary wagi, wzrostu, ciśnienia, tętna
32.				Alergie
33.		Przeciwwskazania		
34.		Dane o potencjalnych ryzykach związanych z dziedziczeniem		
35.		Dane środowiskowe mające wpływ na zdrowie		
36.		Aktualne wyniki podstawowych badań laboratoryjnych (krew, moc, itp.)		
37.		Deklaracje POZ		
38.		Skierowania	Informacje o wystawionych skierowaniach i ich statusie, w szczególności kod rozpoznania ICD10, data wystawienia skierowania	
39.		Wizyty/ Porady/ Konsultacje	Informacje o wizytach i ich statusie	
40.		Badania	Informacje o badaniach i ich statusie	
41.		Recepty	Informacje o wystawionych receptach lekarskich i	
42.		Profilaktyka i planowanie leczenia	Plany szczepień	
43.			Informacje o szczepieniach koniecznych do wykonania i zrealizowanych i koniecznych do wykonania planowanych	
44.			Informacje o szczepieniach dodatkowych zrealizowanych i zalecanych do wykonania planowanych	
45.			Informacje o wykonanych badaniach kontrolnych	
46.		Orzeczenia i zaświadczenia lekarskie	Dane o wydanych orzeczeniach i zaświadczeniach lekarskich	
47.		Dane rejestrowane o zdrowiu samodzielnie przez pacjenta	Dane rejestrowane o zdrowiu samodzielnie przez pacjenta	
48.		Historia zdrowia i choroby (dokumentacja indywidualna)	Informacje o udzielonych usługach (dokumenty medyczne tworzone podczas świadczeń ambulatoryjnych i wyjazdowych)	
49.			Informacje o hospitalizacjach (karty leczenia szpitalnego)	
50.			Informacje o wykonanych badaniach diagnostycznych (Sprawozdania z badań diagnostycznych)	
51.			Informacje o przebiegu ciąży	
52.			Karta opieki pielęgniarskiej	
53.			Informacje zawarte w Historii choroby szpitala psychiatrycznego	
54.			Informacje zawarte w Historii choroby poradni zdrowia psychicznego	
55.			Wyniki laboratoryjne	Historyczne wyniki badań laboratoryjnych
56.		Dane multimedialne	Dane multimedialne pozyskane w wyniku przeprowadzenia badań diagnostycznych obrazowych, np. zdjęcia RTG, USG, wykonane technologią tomografii komputerowej, rezonansu magnetycznego, itp.	

Zbiór Ewidencja lekarzy i pielęgniarek

L. p.	Kategoria danych	Grupa danych	Typy danych
1.	Dane ewidencyjne i służbowe	Dane osobowe pracownika	Nazwisko
2.			Imię Pierwsze
3.			Imię Drugie
4.			PESEL lub inny identyfikator
5.			Kod kraju (dla identyfikatora)
6.			Data urodzenia (wymagana jeśli nie podano PESEL lub inny identyfikator)
7.			Płeć (wymagana jeśli nie podano PESEL lub inny identyfikator)
8.			Rodzaj i numer krajowego / zagranicznego dokumentu tożsamości (wymagane jeśli nie podano PESEL lub inny identyfikator)
9.			Termin ważności krajowego / zagranicznego dokumentu tożsamości (wymagany jeśli nie podano PESEL lub inny identyfikator)
10.			Numer telefonu
11.			Adres email
12.		Dane zawodu pracownika	Numer prawa wykonywania zawodu
13.			Data uzyskania prawa wykonywania zawodu
14.			Specjalizacja
15.			Numer dokumentu specjalizacji (opcjonalne)
16.			Stopień specjalizacji lekarza: I, II (opcjonalne)
17.			Data uzyskania specjalizacji (opcjonalne)

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Jerzy Leszczyński

Załącznik nr 3 do Porozumienia

Ogólna koncepcja integracji systemów zewnętrznych z Platformą Regionalną oraz działania w ramach integracji podmiotów zewnętrznych z Platformą Regionalną PSleZ

Dokument przedstawia zestawienie działań związanych z integracją systemów zewnętrznych z Platformą Regionalną. W dokumencie przedstawiono podstawowe czynności, które należy wykonać w trakcie podłączania Podmiotów leczniczych do Platformy Regionalnej.

I. Słownik

Podstawowym słownikiem jest słownik zawarty w dokumencie SWD. Pozostałe definicje wynikają z Preambuły i §1 Porozumienia w sprawie podłączenia podmiotu leczniczego do Platformy Regionalnej Podlaskiego Systemu Informacyjnego e-Zdrowie, celem świadczenia usługi z zakresu ochrony zdrowia i wymiany danych między podmiotami leczniczymi

II. Działania w ramach integracji podmiotów zewnętrznych z Platformą Regionalną

Lp.	Zadanie	Odpowiedzialny
Etap 0 - przygotowanie		
1.	Wybór zakresu integracji. Partner dołączający wraz z Liderem podejmują decyzję dotyczącą zakresu integracji z Platformą Regionalną. Możliwe są zakresy integracji (w dowolnej konfiguracji): <ul style="list-style-type: none">- EDM,- Regionalny System Business Intelligence z hurtownią danych (BI/HD),- eRejestracja na Portalu Pacjenta,- Portal Pacjenta w zakresie aktywowania kont z poziomu systemu szpitalnego, Obligatoryjna jest integracja z systemem RSR. Komunikacja z integrowanymi systemami odbywa się za pośrednictwem RWI.	Partner dołączający / Lider
2.	Zmapowanie słowników lokalnych na kody regionalne udostępniane przez RSR.	Partner dołączający / Integrator
Etap 1 – implementacja		
1.	Zaimplementowanie i przetestowanie wszystkich interfejsów opisanych w dokumencie Specyfikacja Wymiany Danych w zakresie niezbędnym do integracji właściwych systemów.	Integrator
2.	W przypadku przyłączenia do hurtowni regionalnej uzyskanie danych zgodnych z rozdziałem 4.9 dokumentu SWD w jednym z dopuszczalnych typów plików (ograniczenia w tym zakresie wynikają z opisu poszcz. faktów w SWD). Formaty plików opisano w rozdziałach 2.4.1.1. i 2.4.1.2 załącznika nr 1 do części BI analizy przedwdrożeniowej projektu PSleZ.	Integrator

Etap 2 – przygotowanie interfejsów		
1.	Określenie kodu placówki, który będzie obowiązywał w komunikacji między systemami lokalnymi placówki a Platformy Regionalnej.	LIDER
2.	Przygotowanie infrastruktury – zapewnienie komunikacji ze środowiskiem PSIEZ. Dostęp do RWI (Regionalnej Warstwy Integracji), środowiska testowego i produkcyjnego PR. Konfiguracja WAN lub VPN.	Partner dołączający / LIDER
3.	Wygenerowanie i przekazanie Partnerowi certyfikatów. Certyfikaty wymagane są do komunikacji z RWI.	LIDER
4.	Przekazanie danych dostępowych do interfejsów Platformy Regionalnej – adresy usług udostępnianych przez RWI na rzecz systemów RSR, RRDM, RBI, PP dla systemów lokalnych w podmiocie leczniczym (zgodnie z SWD).	LIDER
5.	Przekazanie danych dostępowych do interfejsów systemów lokalnych – adresy usług udostępnianych przez RWI na rzecz systemów lokalnych w podmiocie leczniczym dla Platformy Regionalnej (zgodnie z SWD). W tym w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> • Przekazanie interfejsów (adresy usług) na potrzeby Regionalnego BI. • Przekazanie interfejsów (adresy usług) na potrzeby eRejestracji. 	Partner dołączający / Integrator
6.	Zgłoszenie do Administratora słowników regionalnych w RSR brakujących wpisów.	Partner dołączający
7.	Zadeklarowanie sposobu udostępnienia danych do hurtowni regionalnej (określenie jednego z dopuszczalnych typów plików).	Integrator
8.	Założenie kont testowych w integrowanych systemach.	LIDER
9.	W przypadku przyłączenia do regionalnej hurtowni danych określenie uprawnień do ich przeglądania na poziomie Portalu Menadżerskiego.	LIDER
10.	Zmapowanie słowników lokalnych na kody regionalne udostępniane przez RSR / wymagane przez regionalny system BI.	Integrator
Etap 3 – uruchomienie interfejsów		
Przyłączenie podmiotu do PR – Platformy Regionalnej		
	Rejestracja/przyłączenie placówki w RSR (pobranie GUID placówki czyli nadrzędnego/głównego elementu struktury organizacyjnej).	Integrator
	Rejestracja struktury organizacyjnej w RSR.	Integrator
	Rejestracja cennika usług medycznych danej placówki w RSR.	Integrator
	Jeśli to konieczne dla zapewnienia spójności danych uzupełnienie zawartości słowników regionalnych w RSR wartościami wymaganymi przez podłączane systemy lokalne.	LIDER
	Testy integracji systemów lokalnych podłączanego podmiotu leczniczego z Platformą Regionalną w zakresie RSR.	Partner dołączający / Integrator / LIDER
Integracja z Regionalnym BI		
	Rekonfiguracja hurtowni danych na podstawie zadeklarowanych formatów przekazania danych.	Wykonawca PR
	Uruchomienie zasilenia Regionalnego BI (test dostępności usług wystawianych przez lokalny system BI).	LIDER

	Testy integracji systemów lokalnych podłączanego podmiotu leczniczego z Platformą Regionalną w zakresie BI.	Partner dołączający / Integrator / LIDER
Integracja na potrzeby e-Rejestracji, Portal Pacjenta i Regionalnego EDM		
	Konfiguracja usługi na RWI do komunikacji e-Rejestracji z systemami HIS – wpisanie identyfikatora GUID systemu HIS i adresu usługi udostępnionej przez system HIS dla e-Rejestracji.	LIDER
	Zasilenie rejestru lekarzy w RSR (inicjalne zasilenie personelu medycznego danej placówki od rejestru lekarzy). Uprzednia weryfikacja danych przeznaczonych do zasilenia – przykładowo: pole z numerem PWZ musi być uzupełnione)	Partner dołączający / Integrator
	Zasilenie e-Rejestracji grafikami zdefiniowanymi w systemie HIS poprzez interfejsy udostępnione na RWI.	Partner dołączający / Integrator
	Aktywacja konta pacjenta i przekazanie danych pacjenta do PR (wymagana zgoda pacjenta).	Partner dołączający / Integrator
	Założenie i aktywacja konta lekarza. Zakładanie konta lekarza: https://ezdrowie.wrotapodlasia.pl/zaloz-konto ; Instrukcje dot. zakładania konta dostępne są na PP Aktywacja konta lekarza: Partner dołączający powinien pisemnie przekazać do Lidera projektu listę lekarzy (podając: imię (imiona) nazwisko, uzyskany w procesie zakładania konta login). Dokument powinien być potwierdzony przez dział kadr Partnera dołączającego oraz podpisany przez upoważnionego przedstawiciela podmiotu leczniczego. Na tej podstawie Lider aktywuje konta lekarzy z poziomu administracyjnego (nie dotyczy, jeśli Partner dołączający przewiduje integrację z PR również na tym poziomie),	Partner dołączający / Integrator
	Rezerwacja terminu wizyty pacjenta w lokalnym HIS (testy usług wystawianych przez lokalnego HIS'a).	Partner dołączający / Integrator
	Wstawienie dokumentu medycznego z lokalnego EDM do RRDM.	Partner dołączający / Integrator
	Testy integracji systemów lokalnych podłączanego podmiotu leczniczego z Platformą Regionalną w zakresie EDM i Portalu Pacjenta.	Partner dołączający / Integrator / LIDER

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Jerzy Leszczyński

Załącznik nr 4 do Porozumienia
w sprawie podłączenia podmiotu leczniczego
do Platformy Regionalnej Podlaskiego Systemu Informacyjnego e-Zdrowie,
celem świadczenia usługi z zakresu ochrony zdrowia
i wymiany danych między podmiotami leczniczymi.

WYMAGANE ŚRODKI OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Postanowienia ogólne

§ 1.

Definicje:

- 1) System PSieZ – zintegrowany system informatyczny współpracujących ze sobą urządzeń, programów, procedur przetwarzania informacji i narzędzi programowych wytworzony i pracujący w ramach projektu PSieZ, w tym przetwarzający dane osobowe, w tym dane o stanie zdrowia pacjentów,
- 2) poziom lokalny – elementy Systemu PSieZ w Podmiotach leczniczych, w których przetwarzana jest dokumentacja medyczna, zawierająca dane osobowe, w tym dane o stanie zdrowia pacjentów,
- 3) poziom regionalny (Platforma Regionalna) – współpracujące ze sobą elementy Systemu PSieZ w Podmiotach leczniczych, Powiatach i UMWP umożliwiające w szczególności udostępnianie lekarzom i pielęgniarkom w Podmiotach leczniczych danych o stanie zdrowia pacjentów,
- 4) Portal Pacjenta – element Systemu PSieZ na poziomie regionalnym wyświetlany na monitorach komputerów pacjentów, lekarzy i pielęgniarek, który umożliwia dostęp do danych osobowych pacjentów i lekarzy oraz pielęgniarek, w tym danych o stanie zdrowia pacjentów, przetwarzanych na poziomie regionalnym,
- 5) pacjent – osoba zwracającą się o udzielenie lub korzystająca ze świadczeń zdrowotnych lub świadczeń szpitalnych, w rozumieniu odrębnych przepisów, udzielanych przez Podmiot leczniczy; pacjentem może być również lekarz lub pielęgniarka,
- 6) dane osobowe – wszelkie informacje przetwarzane na poziomie regionalnym, dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej, czyli takiej której tożsamość można określić bezpośrednio lub pośrednio, w szczególności przez powołanie się na numer identyfikacyjny albo jeden lub kilka specyficznych czynników określających jej cechy fizyczne, fizjologiczne lub umysłowe, z zastrzeżeniem, że informacji nie uważa się za umożliwiającą określenie tożsamości osoby, jeżeli wymagałoby to nadmiernych kosztów, czasu lub działań,
- 7) dane o stanie zdrowia – dane osobowe dotyczące stanu zdrowia pacjenta,
- 8) przetwarzanie danych osobowych - jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie,
- 9) dokumentacja medyczna – dokumentacja dotycząca stanu zdrowia pacjenta oraz udzielonych mu świadczeń zdrowotnych, w rozumieniu odrębnych przepisów, wytworzona przez Podmiot leczniczy,
- 10) Podmiot leczniczy - podmiot leczniczy w rozumieniu odrębnych przepisów, który jest Partnerem,
- 11) Powiat – powiat w rozumieniu odrębnych przepisów, który jest Partnerem,
- 12) UMWP – Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego,
- 13) kierownik – osoba lub osoby uprawnione do kierowania Podmiotem leczniczym, Powiatem lub UMWP i ich reprezentowania na zewnątrz, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 14) lekarz - osoba udzielająca świadczeń zdrowotnych jako lekarz, w rozumieniu odrębnych przepisów,
- 15) lekarz specjalista – osoba udzielająca świadczeń zdrowotnych jako lekarz i posiadająca specjalizację lekarską, w rozumieniu odrębnych przepisów,

- 16) lekarz specjalista psychiatra - osoba udzielająca świadczeń zdrowotnych jako lekarz i posiadająca specjalizację lekarską: psychiatra lub psychiatra dzieci i młodzieży, w rozumieniu odrębnych przepisów,
- 17) pielęgniarka – osoba udzielająca świadczeń zdrowotnych jako pielęgniarka lub położna, w rozumieniu odrębnych przepisów,
- 18) zgoda na przetwarzanie danych na poziomie regionalnym – oświadczenie woli pacjenta, którego treścią jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych na poziomie regionalnym tego, kto składa oświadczenie,
- 19) zgoda na ujawnienie tajemnicy informacji związanych z pacjentem, w szczególności ze stanem zdrowia pacjenta - oświadczenie woli pacjenta, którego treścią jest zgoda na ujawnienie tajemnicy informacji związanych z pacjentem, w szczególności z jego stanem zdrowia.
- 20) Administrator Danych Osobowych – organ, jednostka organizacyjna, podmiot lub osoba decydująca o celach i środkach przetwarzania danych, w rozumieniu Ustawy z 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.).

§ 2.

1. Niniejszy dokument określa zasady przetwarzania i ochrony danych osobowych, w tym danych o stanie zdrowia pacjentów, na poziomie regionalnym.
2. Partner dołączający zobowiązuje się do dołożenia szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których dane dotyczą, w szczególności przestrzegania przepisów ustaw: Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.) i Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2016 r. poz. 186 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi do tych ustaw oraz zobowiązuje się, że dane te będą:
 - 1) przetwarzane zgodnie z prawem,
 - 2) zbierane dla oznaczonych, zgodnych z prawem celów i niepoddawane dalszemu przetwarzaniu niezgodnemu z tymi celami,
 - 3) merytorycznie poprawne i adekwatne w stosunku do celów przetwarzania,
 - 4) przechowywane w postaci umożliwiającej identyfikację osób, których dotyczą, nie dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celów przetwarzania.
3. Przetwarzanie danych na poziomie regionalnym nie zwalnia Partnera dołączającego z obowiązków administratora danych osobowych na poziomie lokalnym, ustanowionych w przepisach powszechnie obowiązujących, w szczególności dotyczących działalności podmiotów leczniczych (w tym przechowywania dokumentacji medycznej, wydawania kopii i odpisów itd.) oraz ochrony danych osobowych (np. prawa kontroli przetwarzania danych przez osobę, której dane dotyczą, w tym prawa do informacji, uzupełnienia, uaktualnienia, sprostowania, czasowego lub stałego wstrzymania ich przetwarzania lub usunięcia).
4. Porozumienie nie ogranicza uprawnień Podmiotów leczniczych w zakresie przetwarzania danych osobowych, w tym danych o stanie zdrowia pacjentów, określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, w tym do udostępniania dokumentacji medycznej innym podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych.
5. Województwo Podlaskie i Powiaty nie ponoszą odpowiedzialności za błędy w dokumentacji medycznej wytworzonej w Podmiotach leczniczych.
6. Każdy z Partnerów, Partnerów dołączających odpowiada za swoje działania i zaniechania.

Cel, środki i zbiory przetwarzania danych osobowych

§ 3.

1. Przetwarzanie danych osobowych na poziomie regionalnym, w tym danych o stanie zdrowia, odbywa się w 3 zbiorach danych osobowych:
 - 1) Regionalnym repozytorium dokumentacji medycznej, w celu ustalonym przez Podmioty lecznicze tj. ochrony stanu zdrowia pacjentów, świadczenia usług medycznych i leczenia pacjentów oraz zarządzania udzielaniem usług medycznych,

- 2) Ewidencji użytkowników Platformy Regionalnej, w celu ustalonym przez Województwo Podlaskie tj. promocji i ochrony zdrowia oraz zarządzania udzielaniem usług medycznych,
 - 3) Ewidencji lekarzy i pielęgniarek, w celu ustalonym przez Podmioty lecznicze tj. ochrony stanu zdrowia pacjentów, świadczenia usług medycznych i leczenia pacjentów oraz zarządzania udzielaniem usług medycznych.
2. Przetwarzanie na poziomie regionalnym danych osobowych, w tym danych o stanie zdrowia odbywa się w Systemie PSİeZ na zasadach określonych w niniejszym dokumencie i umowie, o której mowa w § 4 ust. 2.
3. W zbiorze Regionalne repozytorium dokumentacji medycznej są przetwarzane następujące dane:
- 1) dane ewidencyjne pacjentów,
 - 2) dane o stanie zdrowia pacjentów:
 - a) podstawowe dane medyczne i inne bezpośrednio związane z medycznymi,
 - b) rozszerzone dane medyczne i inne bezpośrednio związane z medycznymi.
- Zakres danych osobowych przetwarzanych w zbiorze Regionalne repozytorium dokumentacji medycznej, w podziale na kategorie i podkategorie: grupy i typy danych określa Załącznik nr 1 Zakres danych osobowych przetwarzanych w zbiorze Regionalne repozytorium dokumentacji medycznej.
4. W zbiorze Ewidencja użytkowników Platformy Regionalnej są przetwarzane dane osobowe wprowadzone na poziom regionalny przez pacjentów, lekarzy i pielęgniarek, pracowników administracyjnych Podmiotów leczniczych, Powiatów i UMWP, którym przyznano dostęp do Modułu BI.
5. W zbiorze Ewidencja lekarzy i pielęgniarek są przetwarzane dane ewidencyjne i służbowe, służące do identyfikacji w Systemie PSİeZ, lekarzy i pielęgniarek, którym mogą być udostępniane dane osobowe przetwarzane w zbiorze Regionalne repozytorium dokumentacji medycznej.
6. Zakres danych przetwarzanych w zbiorze Ewidencja lekarzy i pielęgniarek w podziale na kategorie i podkategorie: grupy i typy danych określa Załącznik nr 2.

Administratorzy danych osobowych

§ 4.

1. Administratorami danych osobowych na poziomie regionalnym są:
 - 1) Podmioty lecznicze - danych zawartych w zbiorze Regionalne repozytorium dokumentacji medycznej oraz w zbiorze Ewidencja lekarzy i pielęgniarek,
 - 2) Województwo Podlaskie - danych zawartych w zbiorze Ewidencja użytkowników Platformy Regionalnej.
2. Podmioty lecznicze na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.) zawrą z Województwem Podlaskim umowy o powierzeniu przetwarzania na poziomie regionalnym danych osobowych pacjentów, lekarzy i pielęgniarek oraz pracowników administracyjnych Podmiotów leczniczych i Powiatów uprawnionych do dostępu do Modułu BI.
3. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych na poziomie regionalnym stanowi Załącznik nr 3.

Zbieranie danych osobowych

§ 5.

1. Dane osobowe przetwarzane na poziomie regionalnym są zbierane bezpośrednio od osób, których te dane dotyczą.
2. Przed przeniesieniem danych osobowych z poziomu lokalnego na poziom regionalny, podmiot leczniczy, który przenosi dane, jest zobowiązany uzyskać na piśmie zgodę od osoby, której dane dotyczą, na przetwarzanie jej danych na poziomie regionalnym i potwierdzić fakt uzyskania takiej zgody w Systemie PSİeZ.
3. Podmiot leczniczy zbiera zgody: pacjenta, lekarza lub pielęgniarki oraz pracownika administracyjnego Podmiotu leczniczego, Powiatu lub UMWP na przetwarzanie ich danych

- osobowych na poziomie regionalnym, zapewniając poziom ochrony danych zgodny z przepisami obowiązującego prawa.
4. Lider zbiera zgody pacjentów na przetwarzanie ich danych osobowych w zbiorze Ewidencja użytkowników Platformy Regionalnej, zapewniając poziom ochrony danych zgodny z przepisami obowiązującego prawa.
 5. Każdy z podmiotów leczniczych określi sposób zbierania, przechowywania i aktualizacji zgód osób na przetwarzanie danych osobowych na poziomie regionalnym oraz sposób poinformowania tych osób o:
 - 1) adresach siedzib podmiotów leczniczych,
 - 2) celu zbierania danych, a w szczególności o znanych kategoriach odbiorców danych,
 - 3) prawie dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
 - 4) dobrowolności podania danych.
 6. Podmiot leczniczy, który wprowadził dane osobowe na poziom regionalny, jest zobowiązany do wykonywania wszystkich obowiązków administratora danych osobowych wobec tych danych i osoby, której one dotyczą.
 7. Osoba, której dane są przetwarzane na poziomie regionalnym może w każdym czasie cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych na poziomie regionalnym. W takim przypadku podmiot leczniczy, który przeniósł dane na poziom regionalny jest zobowiązany usunąć te dane.

Przetwarzanie danych na poziomie regionalnym

§ 6.

1. Na poziomie regionalnym przetwarzane są dane osobowe pacjentów, w tym dane o stanie zdrowia pacjentów, zawarte w dokumentacji medycznej wytworzonej na poziomie lokalnym i przeniesionej na poziom regionalny.
2. Każdy dokument medyczny posiada w Systemie PSiEZ nadany przez lekarza, który go wytworzył na poziomie lokalnym poziom poufności:
 - 1) poziom I dokumentacja „normal” – wytworzona przez lekarzy nie posiadających specjalizacji, która jest dostępna dla wszystkich lekarzy i pielęgniarek,
 - 2) poziom II dokumentacja „restricted” – wytworzona przez lekarzy specjalistów, która jest dostępna dla lekarzy specjalistów, z zastrzeżeniem § 8 ust. 4 pkt 1 Porozumienia,
 - 3) poziom III dokumentacja „very restricted” – wytworzona przez lekarzy specjalistów psychiatrów w zakresie ochrony zdrowia psychicznego, która jest dostępna wyłącznie dla lekarzy specjalistów psychiatrów.
3. Lekarz, który wytworzył dokument medyczny i nadał mu poziom poufności, może na poziomie lokalnym zmienić ten poziom. W takim przypadku System PSiEZ stworzy nową wersję tego dokumentu.
4. Lekarz i pacjent mogą przypisać notatki do dokumentu medycznego pacjenta.
5. Przypisanie notatki przez lekarza do dokumentu medycznego wymaga, aby lekarz przyznał jej jeden z następujących poziomów widoczności, który zostanie zapisany w Systemie PSiEZ:
 - 1) tylko ja,
 - 2) ja i inni lekarze,
 - 3) ja i pacjent,
 - 4) ja, pacjent i inni lekarze.
6. Przypisanie notatki przez pacjenta do dokumentu medycznego wymaga, aby pacjent przyznał jej jeden z następujących poziomów widoczności, który zostanie zapisany w Systemie PSiEZ:
 - 1) tylko ja – „prywatne”,
 - 2) ja i autor dokumentu,
 - 3) ja i wszyscy lekarze.

Udostępnianie danych

§ 7.

1. Udostępnienie danych osobowych przetwarzanych na poziomie regionalnym polega wyłącznie na umożliwieniu wglądu poprzez Portal Pacjenta, w szczególności wglądu do dokumentacji medycznej pacjenta i jej wydrukowania wraz z notatkami, o których mowa w § 6 ust. 4, 5 i 6.
2. Korzystanie przez pacjentów, lekarzy i pielęgniarki z Portalu Pacjenta wymaga założenia konta, uzyskania loginu i hasła pierwszego logowania w Systemie PSiEZ.
3. Za pacjenta, który nie ukończył 16 lat lub nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych wszelkie czynności wykonuje przedstawiciel ustawowy w rozumieniu ustawy z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2016 r. poz. 186 z późn. zm.).
4. Uzyskanie wglądu do danych osobowych pacjenta przez lekarza lub pielęgniarkę wymaga w każdym przypadku, w tym także w razie żądania udostępnienia danych krytycznych i podania:
 - 1) PESEL pacjenta lub
 - 2) imię, nazwisko i datę urodzenia pacjenta.
5. Przed udostępnieniem danych osobowych z poziomu regionalnego System PSiEZ weryfikuje zakres uprawnień lekarzy i pielęgniarek.

§ 8.

1. Dane przetwarzane w zbiorze Regionalne Repozytorium Dokumentacji Medycznej mogą być udostępnione w następujących przypadkach:
 - 1) tak stanowią przepisy odrębnych ustaw,
 - 2) niebezpieczeństwa życia lub zdrowia pacjenta lub innych osób,
 - 3) pacjent wyraził zgodę na ujawnienie tajemnicy informacji związanych z pacjentem, w szczególności ze stanem zdrowia pacjenta,
 - 4) zachodzi potrzeba przekazania niezbędnych informacji o pacjencie związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych innym osobom wykonującym zawód medyczny, uczestniczącym w udzielaniu tych świadczeń.
2. Pacjentowi są udostępniane wszystkie dane, dotyczące jego osoby, przetwarzane w zbiorach Regionalne repozytorium dokumentacji medycznej i Ewidencja użytkowników Platformy Regionalnej, z wyjątkiem notatek sporządzonych przez lekarza z poziomem widoczności „ja i inni lekarze”, o których mowa w § 6 ust. 5 pkt 2.
3. Dane przetwarzane w zbiorze Regionalne repozytorium dokumentacji medycznej są udostępniane wyłącznie:
 - 1) pacjentom, których dane dotyczą,
 - 2) lekarzom i pielęgniarkom.
4. Dane przetwarzane w zbiorze Regionalne repozytorium dokumentacji medycznej są udostępniane lekarzom i pielęgniarkom w następującym zakresie:
 - 1) tylko dane krytyczne, o których mowa w załączniku nr 1 Zakres danych osobowych przetwarzanych w zbiorze Regionalne repozytorium dokumentacji medycznej lp. od 19 do 30 - jeżeli pacjent nie udzielił zgody na ujawnienie tajemnicy informacji związanych z pacjentem, w szczególności ze stanem zdrowia pacjenta,
 - 2) wszystkie dane z zachowaniem poziomów dostępu, o których mowa w ust. 5 - jeżeli pacjent udzielił zgodę na ujawnienie tajemnicy informacji związanych z pacjentem, w szczególności ze stanem zdrowia pacjenta lub lekarz zgłosił żądanie udostępnienia danych w trybie krytycznym.
5. Kierownik Podmiotu leczniczego może upoważnić lekarzy i pielęgniarki do dostępu do dokumentacji na następujących poziomach:
 - 1) poziom I dokumentacja „normal” – pielęgniarki i lekarze nie posiadający specjalizacji,
 - 2) poziom II dokumentacja „restricted” – lekarze nie posiadający specjalizacji i lekarze specjaliści,
 - 3) poziom III dokumentacja „very restricted” – wyłącznie lekarze specjaliści psychiatrii.
6. Nie udostępnia się lekarzom i pielęgniarkom:
 - 1) wykazu pacjentów, których dokumentacja medyczna jest przetwarzana na poziomie regionalnym,
 - 2) informacji o przetwarzaniu danych osobowych zawartych w dokumentacji medycznej o wyższym poziomie poufności w przypadku udostępnienia dokumentacji o niższym poziomie poufności.

7. Dane lekarzy i pielęgniarek przetwarzane w zbiorze Ewidencja lekarzy i pielęgniarek są udostępniane wyłącznie:
 - 1) lekarzowi lub pielęgniarce, których dane dotyczą,
 - 2) pacjentowi, którego dane zostały wcześniej udostępnione temu lekarzowi lub pielęgniarce.
8. System PSiEz poprzez Portal Pacjenta udostępnia pacjentom wykaz lekarzy i pielęgniarek, którym jego dane osobowe, w tym dane o stanie zdrowia, zostały udostępnione, zawierający dane o których mowa w Załączniku nr 2 lp. 1, 2, 12 i 14.

§ 9.

Dane osobowe pacjenta przetwarzane w zbiorze Regionalne repozytorium dokumentacji medycznej są udostępnianie lekarzom i pielęgniarkom na podstawie zgody na ujawnienie tajemnicy informacji związanych z pacjentem, w szczególności ze stanem zdrowia pacjenta, udzielonej przez pacjenta uprzednio tj. przed wizytą poprzez Portal pacjenta i nie odwołanej.

§ 10.

1. Dane osobowe pacjenta przetwarzane w zbiorze Regionalne Repozytorium Dokumentacji Medycznej są udostępnianie lekarzom i pielęgniarkom także na podstawie zgłoszonego przez nich poprzez System PSiEz żądania udostępnienia danych w trybie krytycznym:
 - 1) po uzyskaniu pisemnej zgody pacjenta, na ujawnienie tajemnicy informacji związanych z pacjentem, w szczególności ze stanem zdrowia pacjenta
 - 2) bez uzyskania pisemnej zgody pacjenta na ujawnienie tajemnicy informacji związanych z pacjentem, w szczególności ze stanem zdrowia pacjenta, w razie niebezpieczeństwa dla życia lub zdrowia pacjenta lub innych osób, albo zachodzi potrzeba przekazania niezbędnych informacji o pacjencie związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, lekarzom i pielęgniarkom uczestniczącym w udzielaniu tych świadczeń, a uzyskanie takiej zgody nie było możliwe.
2. Zgoda pacjenta nie może być domniemana lub dorozumiana z oświadczenia woli o innej treści.
3. Fakt udzielenia zgody do Systemu PSiEz wprowadza Podmiot leczniczy, który odebrał zgodę.
4. Podmioty lecznicze przechowują zgody pacjentów, udzielone na piśmie, przez okres ustalony dla przechowywania dokumentacji medycznej.
5. Wraz z żądaniem udostępnienia danych osobowych w trybie krytycznym lekarz wpisuje do Systemu PSiEz uzasadnienie tego żądania. Udostępnienie dokumentacji medycznej nastąpi wyłącznie po wpisaniu uzasadnienia tego żądania.
6. Zgłoszenie przez lekarza poprzez Portal Pacjenta żądania udostępnienia danych osobowych pacjenta w trybie krytycznym powoduje przyznanie dostępu do danych osobowych pacjenta na okres 24 godzin. Przedłużenie tego okresu jest możliwe poprzez:
 - 1) udzielenie zgody pacjenta na ujawnienie tajemnicy informacji związanych z pacjentem, w szczególności ze stanem zdrowia pacjenta na okres dłuższy niż 24 godziny,
 - 2) kolejne żądanie zgłoszone w trybie krytycznym.
7. Każdy Podmiot leczniczy wprowadzi procedurę określającą zasady korzystania i kontroli wykorzystania trybu krytycznego.
8. Informacja o udostępnieniu danych osobowych w trybie krytycznym jest automatycznie przesyłana przez System PSiEz na skrzynkę kontaktową pacjenta, ze wskazaniem identyfikatora lekarza, daty udostępnienia danych osobowych oraz uzasadnienia żądania udostępnienia danych w trybie krytycznym.

Zabezpieczenie danych osobowych

§ 11.

Partner dołączający zobowiązuje się:

- 1) stosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 z późn. zm.) oraz zmianą,

- utrata, uszkodzeniem lub zniszczeniem. Zastosowane przez Partnerów środki techniczne i organizacyjne będą zgodne z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024),
- 2) prowadzić dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych oraz środki, o których mowa w pkt. 1),
 - 3) wyznaczyć osobę nadzorującą przestrzeganie zasad ochrony, o których mowa w pkt. 1),
 - 4) dopuścić do przetwarzania danych na poziomie regionalnym wyłącznie osoby posiadające upoważnienie nadane przez administratora danych,
 - 5) zapewnić kontrolę nad tym, jakie dane osobowe na poziomie regionalnym, kiedy i przez kogo zostały do zbioru wprowadzone oraz komu były udostępnione,
 - 6) prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych na poziomie regionalnym, która powinna zawierać:
 - a) imię i nazwisko osoby upoważnionej,
 - b) datę nadania i ustania oraz zakres upoważnienia do przetwarzania danych osobowych,
 - c) identyfikator, jeżeli dane są przetwarzane w systemie informatycznym.
 - 7) zobowiązać osoby, które zostały upoważnione do przetwarzania danych, do zachowania w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia.

Postanowienia końcowe

§ 12.

Niniejszy dokument nie dotyczy treści korespondencji prowadzonej między lekarzem i pacjentem oraz między lekarzami za pośrednictwem skrzynek kontaktowych w Systemie PSiEz.

§ 13.

1. Partner dołączający zobowiązuje się dostosować niezwłocznie przepisy wewnętrzne do wymagań zawartych w niniejszym dokumencie, zapewniając nie niższy niż w dokumencie „Wymagane środki ochrony danych osobowych” poziom ochrony danych osobowych, i powszechnie obowiązujących przepisach.
2. Partner dołączający odrębnie określi zasady kontroli wykonywania obowiązków w zakresie przestrzegania postanowień Porozumienia.
3. Porozumienie zostało sporządzone w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdego Partnera.

§ 14.

Wykaz załączników:

- 1) Załącznik nr 1 Zakres danych osobowych przetwarzanych w zbiorze Regionalne Repozytorium Dokumentacji Medycznej,
- 2) Załącznik nr 2 Zakres danych osobowych przetwarzanych w zbiorze Ewidencja lekarzy i pielęgniarek,
- 3) Załącznik nr 3 Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
Jerzy Leszczyński

Załącznik nr 1 do
Wymaganych środków ochrony danych osobowych
Zakres danych osobowych przetwarzanych
w zbiorze Regionalne Repozytorium Dokumentacji Medycznej

Lp	Kategoria danych	Grupa danych	Typy danych
1.	Dane ewidencyjne	Dane osobowe	Nazwisko
2.			Imię pierwsze
3.			Imię drugie
4.			PESEL lub inny identyfikator
5.			Data i miejsce urodzenia
6.			Data zgonu
7.			Płeć
8.			Numer krajowego / zagranicznego dokumentu tożsamości
9.			Termin ważności krajowego / zagranicznego dokumentu tożsamości
10.			Informacje meldunkowe oraz o adresie korespondencyjnym
11.			Numer telefonu
12.			Adres email
13.			Wykształcenie
14.			Nazwisko rodowe
15.			Imiona i nazwiska rodziców
16.			Stan cywilny
17.			Stopień niepełnosprawności
18.		Informacje o osobie do kontaktu w nagłych przypadkach	Imię i nazwisko
			Płeć
			Dane kontaktowe - teleadresowe
19.	Podstawowe dane medyczne i inne bezpośrednio związane z medycznymi	Dane krytyczne	Grupa Krwi
20.			Informacje dotyczące nadwrażliwości i uczuleń
21.			Informacje o chorobach przewlekłych i zażywanych lekach (np. insulina)
22.			Przeciwwskazania związane z aktualnie przepisanyimi lekami
23.			Wykonane szczepienia
24.			Posiadane implanty
25.			Ciąża
26.			Dane o szczepieniach
27.			Dane o niekorzystnych reakcjach na leki
28.			Dane o brakujących organach
29.			Dane o ciałach obcych w organizmie
30.			Dane o urazach i wypadkach
31.			Dane główne
32.		Alergie	
33.		Przeciwwskazania	
34.		Dane o potencjalnych ryzykach związanych z dziedziczeniem	
35.		Dane środowiskowe mające wpływ na zdrowie	
36.		Aktualne wyniki podstawowych badań laboratoryjnych (krew, mocz, itp.)	
37.		Deklaracje POZ	
38.		Skierowania	Informacje o wystawionych skierowaniach i ich statusie, w szczególności kod rozpoznania ICD10, data wystawienia skierowania
39.		Wizyty/ Porady/ Konsultacje	Informacje o wizytach i ich statusie
40.		Badania	Informacje o badaniach i ich statusie
41.		Recepty	Informacje o wystawionych receptach lekarskich
42.		Profilaktyka i planowanie leczenia	Plany szczepień
43.			Informacje o szczepieniach koniecznych do wykonania i zrealizowanych i koniecznych do wykonania planowanych
44.			Informacje o szczepieniach dodatkowych zrealizowanych i zalecanych do wykonania planowanych
45.			Informacje o wykonanych badaniach kontrolnych
46.		Orzeczenia i zaświadczenia lekarskie	Dane o wydanych orzeczeniach i zaświadczeniach lekarskich

Lp	Kategoria danych	Grupa danych	Typy danych	
47.		Dane rejestrowane o zdrowiu samodzielnie przez pacjenta	Dane rejestrowane o zdrowiu samodzielnie przez pacjenta	
48.		Historia zdrowia i choroby (dokumentacja indywidualna)	Informacje o udzielonych usługach (dokumenty medyczne tworzone podczas świadczeń ambulatoryjnych i wyjazdowych)	
49.			Informacje o hospitalizacjach (karty leczenia szpitalnego)	
50.			Informacje o wykonanych badaniach diagnostycznych (Sprawozdania z badań diagnostycznych)	
51.			Informacje o przebiegu ciąży	
52.			Karta opieki pielęgniarstwa	
53.			Informacje zawarte w Historii choroby szpitala psychiatrycznego	
54.			Informacje zawarte w Historii choroby poradni zdrowia psychicznego	
55.			Wyniki laboratoryjne	Historyczne wyniki badań laboratoryjnych
56.			Dane multimedialne	Dane multimedialne pozyskane w wyniku przeprowadzenia badań diagnostycznych obrazowych, np. zdjęcia RTG, USG, wykonane technologią tomografii komputerowej, rezonansu magnetycznego, itp.

**Załącznik nr 2 do
Wymaganych środków ochrony danych osobowych
Zakres danych osobowych przetwarzanych w zbiorze
Ewidencja lekarzy i pielęgniarek**

Lp	Kategoria danych	Grupa danych	Typy danych
1.	Dane ewidencyjne i służbowe	Dane osobowe pracownika	Nazwisko
2.			Imię Pierwsze
3.			Imię Drugie
4.			PESEL lub inny identyfikator
5.			Kod kraju (dla identyfikatora)
6.			Data urodzenia (wymagana jeśli nie podano PESEL lub inny identyfikator)
7.			Płeć (wymagana jeśli nie podano PESEL lub inny identyfikator)
8.			Rodzaj i numer krajowego / zagranicznego dokumentu tożsamości (wymagane jeśli nie podano PESEL lub inny identyfikator)
9.			Termin ważności krajowego / zagranicznego dokumentu tożsamości (wymagany jeśli nie podano PESEL lub inny identyfikator)
10.			Numer telefonu
11.			Adres email
12.		Dane zawodu pracownika	Numer prawa wykonywania zawodu
13.			Data uzyskania prawa wykonywania zawodu
14.			Specjalizacja
15.			Numer dokumentu specjalizacji (opcjonalne)
16.			Stopień specjalizacji lekarza: I, II (opcjonalne)
17.			Data uzyskania specjalizacji (opcjonalne)

Załącznik nr 3 do
Wymaganych środków ochrony danych osobowych

Wzór

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym danych o stanie zdrowia pacjentów, na poziomie regionalnym w Podlaskim Systemie Informacyjnym e-Zdrowie

Zawarta w dniu roku w pomiędzy:

.....

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Zleceniodawcą,

a

Województwem Podlaskim, w którego imieniu działa Zarząd Województwa reprezentowany przez:

1.

2.

zwanym dalej Zleceniobiorcą.

Niniejsza umowa, zwana dalej Umową, jest zawarta w związku z:

- udziałem Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy w realizacji projektu „Podlaski System Informacyjny e-Zdrowie” i zawarciem Porozumienia Partnerskiego z dnia 31.03.2011r., w brzmieniu ustalonym w dniu 13.11.2014r. zwanym dalej Porozumieniem Partnerskim,

lub

- zawarciem Porozumienia z dniaw sprawie podłączenia podmiotu leczniczego do Platformy Regionalnej Podlaskiego Systemu Informacyjnego e-Zdrowie, celem świadczenia usługi z zakresu ochrony zdrowia i wymiany danych między podmiotami leczniczymi.

i

- zawarciem Porozumienia z dnia w sprawie ochrony danych osobowych, w tym danych o stanie zdrowia pacjentów, przetwarzanych na poziomie regionalnym w Systemie PSiEZ, zwanym dalej Porozumieniem w sprawie ochrony danych osobowych.

§1.

1. W Umowie stosuje się definicje ustalone w Porozumieniu w sprawie ochrony danych osobowych, w tym danych o stanie zdrowia pacjentów, przetwarzanych na poziomie regionalnym w Podlaskim Systemie Informacyjnym e-Zdrowie.
2. Umowa dotyczy zakresu ochrony danych osobowych zbieżnego z charakterem działalności statutowej oraz świadczenia usług medycznych z obszaru ochrony zdrowia Zleceniodawcy.

§2.

1. Zleceniodawca oświadcza, że przetwarza dane osobowe i jest administratorem zbiorów danych osobowych na poziomie lokalnym:
 - 1) Lokalne repozytorium dokumentacji medycznej – w którym są przetwarzane następujące dane:
 - a) dane ewidencyjne pacjentów,
 - b) dane o stanie zdrowia pacjentów:
 - i. podstawowe dane medyczne i inne bezpośrednio związane z medycznymi,
 - ii. rozszerzone dane medyczne i inne bezpośrednio związane z medycznymi.
 - 2) Lokalna ewidencja lekarzy i pielęgniarek - w którym są przetwarzane dane ewidencyjne i służbowe, służące do identyfikacji w Systemie PSiEZ, lekarzy i pielęgniarek, którym mogą być udostępniane dane osobowe przetwarzane w zbiorze Regionalne repozytorium dokumentacji medycznej,
2. Zakres danych osobowych przetwarzanych w zbiorze, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, w podziale na kategorie i podkategorie: grupy i typy danych określa Załącznik nr 1 do Porozumienia w sprawie ochrony danych osobowych w tym danych o stanie zdrowia pacjentów, przetwarzanych na poziomie regionalnym w Podlaskim Systemie Informacyjnym e-Zdrowie.

3. Zakres danych osobowych przetwarzanych w zbiorze, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, w podziale na kategorie i podkategorie: grupy i typy danych określa Załącznik nr 2 do Porozumienia w sprawie ochrony danych osobowych w tym danych o stanie zdrowia pacjentów, przetwarzanych na poziomie regionalnym w Podlaskim Systemie Informacyjnym e-Zdrowie.
4. Umową objęte są wszystkie dane osobowe, o których mowa w ust. 1, których administratorem danych jest Zleceniodawca.
5. Szczegółowy zakres danych osobowych przetwarzanych przez podmioty lecznicze określają przepisy prawa zobowiązujące podmioty lecznicze do ich przetwarzania. W przypadku zmiany przepisów prawa, zmieniającej zakres danych osobowych, które podmioty lecznicze są zobowiązane przetwarzać, Zleceniodawca niezwłocznie podejmie działania w celu uwzględnienia i przestrzegania tych zmienionych przepisów prawa przy zachowaniu spójności Projektu Podlaski System Informacyjny e-Zdrowie. Jeżeli uwzględnienie i przestrzeganie tych zmienionych przepisów prawa będzie wymagało zmiany Umowy, Zleceniodawca i Zleceniobiorca niezwłocznie podpiszą odpowiedni aneks do Umowy.

§3.

Zbiory danych osobowych, o których mowa w § 2 są prowadzone w systemach informatycznych:

- 1) § 2 ust. 1 pkt 1 – Lokalny System EDM
- 2) § 2 ust. 1 pkt 2 – System ERP.

§4.

1. W celu i w zakresie niezbędnym do ochrony stanu zdrowia pacjentów, świadczenia usług medycznych i leczenia pacjentów oraz zarządzania udzielaniem usług medycznych, w związku z realizacją Porozumienia Partnerskiego lub Porozumienia w sprawie podłączenia podmiotu leczniczego do Platformy Regionalnej Podlaskiego Systemu Informacyjnego e-Zdrowie, celem świadczenia usługi z zakresu ochrony zdrowia i wymiany danych między podmiotami leczniczymi oraz Porozumienia w sprawie ochrony danych osobowych, w tym danych o stanie zdrowia pacjentów, przetwarzanych na poziomie regionalnym w Podlaskim Systemie Informacyjnym e-Zdrowie, Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy, jako innemu podmiotowi w rozumieniu art. 31 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą” – przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w § 2 Umowy.
2. Zleceniobiorca podlega kontroli Zleceniodawcy w zakresie wykonania Umowy, w szczególności w zakresie spełnienia przepisów prawa w sprawie warunków przetwarzania danych osobowych na zasadach ustalonych stosownie do Porozumienia w sprawie ochrony danych osobowych.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe wyłącznie w celach określonych w Porozumieniu w sprawie realizacji PSiEZ oraz Porozumieniu w sprawie ochrony danych osobowych, w tym danych o stanie zdrowia pacjentów, przetwarzanych na poziomie regionalnym w Podlaskim Systemie Informacyjnym e-Zdrowie tj.: ochrony stanu zdrowia pacjentów, świadczenia usług medycznych i leczenia pacjentów oraz zarządzania udzielaniem usług medycznych.
4. Wszelkie prawa do powierzonych danych osobowych należą do Zleceniodawcy.

§5.

1. Zleceniobiorca oświadcza, iż spełnia wszystkie wymagania Ustawy, w tym określone w art. 36 – 39 oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informacyjne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004r. nr 100, poz. 1024) dotyczące zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem i zobowiązuje się do ich stosowania wobec powierzonych danych osobowych przez Zleceniodawcę.
2. Zleceniodawca będzie przekazywał dane osobowe, o których mowa w § 2 Umowy za pomocą Systemu PSiEZ.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do sporządzania kopii powierzonych danych osobowych wyłącznie niezbędnych do prawidłowego wykonania Umowy.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie, pisemnie zawiadomić Zleceniodawcę o:
 - 1) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia powierzonych danych osobowych właściwemu organowi państwa,
 - 2) każdym przypadkowym albo nieupoważnionym dostępem do powierzonych danych osobowych,
 - 3) każdym żądaniem otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane są przetwarzane w systemie, w zakresie przetwarzania dotyczących go danych osobowych.
5. Obowiązek Zleceniobiorcy zachowania poufności powierzonych danych osobowych pozostaje w mocy bezterminowo.

§6.

1. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę, tj. Województwo Podlaskie do przetwarzania danych osobowych, w tym danych o stanie zdrowia pacjentów na poziomie regionalnym w Podlaskim Systemie Informacyjnym e-Zdrowie.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie przy pomocy osób, którym nadano upoważnienie wskazane w art. 37 Ustawy. Upoważnienie nadaje Zleceniobiorca jako administrator danych osobowych, zgodnie z wewnętrznymi procedurami.
3. Zleceniobiorca jest zobowiązany zapewnić, aby osoby, o których mowa w ust. 2 przestrzegały postanowień i przepisów dotyczących bezpieczeństwa powierzonych danych osobowych, o których mowa w niniejszej Umowie.

§7.

Zleceniodawca ma prawo zgłosić zastrzeżenia co do prawidłowości wykonania przez Zleceniobiorcę obowiązków dotyczących zabezpieczenia powierzonych danych osobowych. Zleceniobiorca odpowiada pisemnie w ciągu 3 dni roboczych na zastrzeżenie Zleceniodawcy.

§8.

Zleceniobiorcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie z tytułu zawarcia i wykonania Umowy.

§9.

Strony wskazują następujące osoby do realizacji Umowy:

- 1) Zleceniodawca:
- 2) Zleceniobiorca:

§10.

1. Strony oświadczają, że zawierają Umowę na czas trwałości projektu PSiEZ. Wraz z upływem okresu trwałości projekt PSiEZ Umowa ulega rozwiązaniu.
2. Przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, Umowa może zostać rozwiązana lub wypowiedziana wyłącznie w przypadkach i na zasadach, o których mowa w § 17 Porozumienia Partnerskiego.
3. W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy Zleceniobiorca niezwłocznie usunie z poziomu regionalnego wszelkie dane osobowe wprowadzone na poziom regionalny z poziomu lokalnego przez Zleceniodawcę, chyba że Partnerzy Porozumienia Partnerskiego – przy zachowaniu ochrony danych osobowych na poziomie nie niższym niż w okresie trwałości projektu PSiEZ – określą inny sposób postępowania, który zostanie zaakceptowany w odpowiedniej formie przez Zleceniodawcę i Zleceniobiorcę.

§11.

1. Wszelkie zdarzenia dotyczące powierzonych danych osobowych, odbiegające od ustaleń zawartych w Umowie, powinny być przekazywane drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sytuacjach nadzwyczajnych, nie przewidzianych w Umowie, Zleceniobiorca podejmie starania do przetwarzania powierzonych danych osobowych przy zachowaniu wszelkich wymagań dotyczących ich zabezpieczenia oraz niezwłocznie poinformuje Zleceniodawcę o zaistnieniu siły wyższej. W przypadku braku możliwości zachowania wymagań dotyczących zabezpieczenia powierzonych danych osobowych z powodu zaistnienia siły wyższej Zleceniobiorca nie ponosi żadnej odpowiedzialności.

§12.

1. Zmiana Umowy może nastąpić tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.), Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2016 r. poz. 186 z późn. zm.) oraz Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca