

UMOWA

w sprawie warunków organizacyjno-finansowych działalności Teatru Wierszalin w Supraślu oraz programu jego działania

zawarta w Białymstoku w dniu sierpnia 2013 r. pomiędzy:

organizatorem Teatru Wierszalin w Supraślu - Województwem Podlaskim, z siedzibą w Białymstoku, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Podlaskiego, zwany dalej „Zarządem”, reprezentowany przez:

1. Jarosława Zygmunta Dworzańskiego – Marszałka Województwa Podlaskiego,
2. Jacka Piorunka – członka Zarządu Województwa Podlaskiego,

a

Panem Piotrem Markiem Tomaszukiem, zamieszkałym w Supraślu, ul. Majowa 28, zwanym dalej „Dyrektorem”.

Stosownie do postanowień art.15 ust.5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, (Dz. U. z 2012 r. poz.406), zwanej dalej „ustawą”, w związku z zamierzonym powołaniem Pana Piotra Marka Tomaszuka na pięcioletnią kadencję na stanowisko Dyrektora Teatru Wierszalin w Supraślu – instytucji artystycznej wpisanej do rejestru instytucji kultury Województwa Podlaskiego pod numerem RIK 9, zwanego dalej „Teatrem”, strony niniejszej umowy, mając na uwadze znaczenie działalności artystycznej i edukacyjnej Teatru w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb kulturalnych mieszkańców województwa podlaskiego oraz kierując się powszechnie obowiązującymi przepisami, zawierają umowę, o następującej treści:

§ 1.

1. Zarząd zobowiązuje się do zapewnienia Teatrowi środków finansowych niezbędnych do prowadzenia działalności kulturalnej na podstawie przedstawionego programu działania i rocznych planów oraz do utrzymania obiektu, w którym działalność ta jest prowadzona w każdym kolejnym sezonie artystycznym, w kwotach nie mniejszych niż ustalone w budżecie Województwa Podlaskiego na dany rok, w tym w szczególności:

- 1) dotację podmiotową na utrzymanie i działalność Teatru,
- 2) dotacje celowe na wydatki majątkowe (dofinansowanie inwestycji o charakterze budowlanym, zakupów inwestycyjnych i majątkowych) – zaakceptowane w ramach rocznego planu finansowego Teatru
- 3) dotacje celowe na realizację wskazanych projektów.

§ 2.

1. Dyrektor zobowiązuje się do realizacji:

- 1) *Programu działania Teatru Wierszalin w Supraślu na okres: 1 września 2013 r. – 31 sierpnia 2018 r.*, stanowiącego załącznik do niniejszej umowy,
- 2) szczegółowych planów Teatru na rok budżetowy w zakresie działalności programowej, finansowej, remontowej i inwestycyjnej,
- 3) planów repertuarowych na każdy sezon artystyczny.

2. Plany roczne powinny uwzględniać cały zakres działalności Teatru, ze szczególnym uwzględnieniem pozycji kluczowych, wynikających z działalności statutowej.

3. Dyrektor opracowuje i przedkłada Zarządowi coroczne szczegółowe plany, o których mowa w ust. 1, pkt 2) w terminie wyznaczonym przez Zarząd, w roku poprzedzającym wdrożenie planu w celu ich uzgodnienia.

4. Dyrektor opracowuje i przedkłada Zarządowi plany repertuarowe na każdy sezon na dwa miesiące przed rozpoczęciem sezonu artystycznego.

5. W przypadku zmniejszenia przez Zarząd dotacji podmiotowej w stosunku do wysokości przyjętej w zatwierdzonych planach, Dyrektor ma prawo do wprowadzenia korekt w planach, o których mowa w § 1 ust.2, w uzgodnieniu z Zarządem.

6. Dyrektor przedstawia Zarządowi w terminach wyznaczonym przez Zarząd:

- a) półroczne sprawozdania z realizacji planów, o których mowa w ust. 1, pkt. 2),
- b) roczne sprawozdania z realizacji planów, o których mowa w ust. 1, pkt. 2), obligatoryjnie zbadane przez biegłego rewidenta.

§ 3.

1. Dyrektor odpowiada za prowadzenie gospodarki finansowej Teatru zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

2. Podstawą gospodarki finansowej Teatru jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa w ust. 1, z zachowaniem wysokości dotacji Województwa Podlaskiego.

3. Dyrektor dokonuje istotnych zmian planu finansowego, stosując odpowiednio przepisy ustawy, o której mowa w ust.1, każdorazowo uzasadniając dokonywanie zmiany.

4. Dyrektor jest zobowiązany do podejmowania starań w celu pozyskiwania środków finansowych na działalność statutową z innych źródeł, niż te, o których mowa w § 1 ust. 3 umowy.
5. Dyrektor samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące działalności finansowej Teatru, w granicach określonych przez przepisy powszechnie obowiązujące.
6. Dyrektor zapewnia:
 - 1) uzyskiwanie zakładanego w rocznym planie działalności Teatru poziomu przychodów,
 - 2) dokonywanie wydatków w sposób:
 - a) celowy i oszczędny, dążąc do uzyskania jak najlepszych efektów z danych nakładów,
 - b) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów umożliwiający terminową realizację zadań,
 - 3) przestrzeganie dyscypliny finansowej w zakresie gospodarki finansowej Teatru,
 - 4) przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz regulacjami wewnętrznymi Teatru.

§ 4.

1. Dyrektor zobowiązuje się do niewykonywania w czasie trwania Umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Zarządu, jakichkolwiek dodatkowych zajęć zarobkowych.
2. W przypadku uzyskania zgody, o której mowa w ust. 1, dyrektor wykonuje dodatkowe zajęcia w ramach urlopu.
3. W przypadku prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 1, przed powołaniem na stanowisko, Dyrektor, zobowiązany jest zaprzestać prowadzenia tych zajęć najpóźniej z dniem powołania na stanowisko Dyrektora.
4. Dyrektor, w okresie zajmowania stanowiska, zobowiązany jest do dbałości o dobre imię Teatru.

§ 5.

1. Dyrektor zobowiązuje się wykorzystywać wszelkie informacje poufne, uzyskane w trakcie pełnienia stanowiska, wyłącznie w celu należytego wykonywania obowiązków i nie przekazywać tych informacji innym podmiotom, z wyjątkiem tych, z którymi

współdziała w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i niniejszej umowy.

2. Dokumenty oraz informacje związane z wykonywaniem niniejszej umowy nie mogą być przez Dyrektora wykorzystywane do innego celu niż cel określony w przedmiocie umowy.

§ 6.

Umowa wchodzi w życie z dniem powołania Pana Piotra Marka Tomaszuka na stanowisko Dyrektora Teatru i obowiązuje w okresie pełnienia funkcji Dyrektora Teatru.

§ 7.

Strony umowy poinformują się nawzajem, co najmniej sześć miesięcy przed zakończeniem okresu powołania na stanowisko Dyrektora, o zamiarze zakończenia współpracy we wskazanym w powołaniu terminie bądź podjęcia współpracy na kolejny okres.

§ 8.

1. W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy o organizowaniu i prowadzeniu kulturalnej, kodeksu cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Dyrektor.

1.

2.