

**Regulamin Rady Społecznej  
Samodzielnego Publicznego Psychiatrycznego  
Zakładu Opieki Zdrowotnej im. dr. Stanisława Deresza w Choroszczy**

**I. Postanowienia ogólne**

§ 1. Rada Społeczna zwana dalej „Radą”, działająca w Samodzielnym Publicznym Psychiatrycznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej im. dr. Stanisława Deresza w Choroszczy zwanym dalej „Zakładem” jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz organem doradczym Dyrektora Zakładu.

§ 2. Rada działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 217 z późn. zm.),
- 2) statutu Zakładu,
- 3) niniejszego regulaminu.

§ 3. Skład Rady oraz czas trwania jej kadencji określa statut Zakładu.

**II. Sposób zwoływania posiedzeń Rady.**

§ 4. 1. Posiedzenia Rady zwoływane są w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w kwartale.

2. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący.

3. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Rady:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek podmiotu tworzącego,
- 3) na wniosek Dyrektora Zakładu,
- 4) na wniosek co najmniej 5 członków Rady.

4. O terminie posiedzenia Rady, Przewodniczący Rady zawiadamia pisemnie Członków Rady i inne osoby uprawnione do uczestnictwa w obradach Rady na 14 dni przed planowanym posiedzeniem, podając jednocześnie porządek posiedzenia.

5. Materiały dotyczące planowanego porządku posiedzenia przekazywane są Członkom Rady i innym osobom uprawnionym do uczestnictwa w obradach w wersji papierowej lub elektronicznej, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Materiały o znacznej objętości, dotyczące planowanego porządku posiedzenia przekazywane są członkom Rady i innym osobom uprawnionym do uczestnictwa w obradach jedynie w wersji elektronicznej, na wskazane przez nich adresy poczty elektronicznej.

7. Tryb zwoływania posiedzeń określony w ust. 4 nie ma zastosowania w przypadku zwoływania posiedzeń w trybie nadzwyczajnym, które mogą być zwoływane telefonicznie, faxem, itp.

### **III. Tryb pracy Rady.**

§ 5. Rada obraduje na posiedzeniach plenarnych i posiedzeniach nadzwyczajnych.

§ 6. Pracami Rady kieruje Przewodniczący.

§ 7. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera spośród swego grona zastępcę Przewodniczącego Rady, w głosowaniu jawnym. Do zadań Zastępcy Przewodniczącego należy zastępowanie we wszystkich czynnościach Przewodniczącego Rady w czasie jego nieobecności.

§ 8. W posiedzeniach plenarnych Rady uczestniczy Dyrektor Zakładu i jego zastępcy oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w Zakładzie.

§ 9. W posiedzeniach Rady mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

§ 10. 1. Posiedzeniom przewodniczy Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

2. Posiedzenie prowadzi się zgodnie z porządkiem obrad.

3. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Rady.

### **IV. Tryb podejmowania uchwał.**

§ 11. Rada podejmuje decyzje w formie uchwał.

§ 12. 1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady, w głosowaniu jawnym.

2. Przewodniczący Rady może zarządzić głosowanie tajne.

3. W przypadku równej liczby głosów, Przewodniczący zarządza przeprowadzenie ponownego głosowania.

4. W przypadku powtórzenia się sytuacji opisanej w ust. 3 rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady.

5. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady.

§ 13. Od uchwały Rady, Dyrektorowi Zakładu przysługuje odwołanie do Zarządu Województwa Podlaskiego.

§ 14. 1. Członek Rady, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu Rady jest zobowiązany niezwłocznie usprawiedliwić swoją nieobecność.

2. W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności Członka Rady na 3 kolejnych posiedzeniach Rady lub udowodnionej jego działalności sprzecznej z interesami Zakładu, Przewodniczący Rady na podstawie uchwały tejże Rady zobowiązany jest do wystąpienia do podmiotu tworzącego o odwołanie Członka Rady i powołanie na jego miejsce innego przedstawiciela.

### **V. Postanowienia końcowe.**

§ 15. W sprawach nieustalonych niniejszym regulaminem mają zastosowanie akty prawne wymienione w § 2.

§ 16. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez podmiot tworzący.