



**UMOWA WYKONAWCZA NR
NA UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ**

**na wykonanie podziałów działek położonych w obrębach Bolcie, Leszkiemie, Mauda, Okliny w
Gminie Wiżajny**

w ramach Projektu „*Trasy rowerowe w Polsce Wschodniej – województwo podlaskie*”,
współfinansowanego w ramach Działania V.2 Trasy rowerowe, Programu Operacyjnego Rozwój
Polski Wschodniej 2007 – 2013,

na terenie Województwa Podlaskiego zawarta w dniu 2014 roku

pomiędzy:

Województwem Podlaskim, w którego imieniu działa Zarząd Województwa Podlaskiego
reprezentowany przez:

1. Jarosława Zygmunta Dworżańskiego - Marszałka Województwa Podlaskiego,
2. Walentego Koryckiego - Wicemarszałka Województwa Podlaskiego,

zwanym dalej **Województwem**,

a

Gminą Wiżajny reprezentowaną przez:

Stanisława Jacka Pietrukiewicza - Wójta Gminy Wiżajny

zwaną dalej **Gminą**

PREAMBUŁA

Niniejsza Umowa zawarta jest na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712, z późn. zm.) oraz art. 206 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 Nr 157, poz. 1241, z późn. zm.)

Terminy zdefiniowane, stosowane w niniejszej Umowie Wykonawczej, mają znaczenie przypisane im w Porozumieniu Partnerskim z dnia 31 stycznia 2013r. zawartym pomiędzy Województwem Podlaskim, a Gminą Wiżajny zwanym dalej **Porozumieniem**. W przypadku sprzeczności pomiędzy postanowieniami Umowy Wykonawczej, a Porozumieniem pierwszeństwo mają postanowienia Porozumienia.

§ 1.

Przedmiot Umowy Wykonawczej

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie Gminie Wiżajny dotacji celowej na wykonanie Zadania polegającego na przeprowadzeniu podziałów działek położonych w obrębach Bolcie, Leszkiemie, Mauda, Okliny w gminie Wiżajny na których realizowany jest projekt „*Trasy rowerowe w Polsce Wschodniej – województwo podlaskie*”, współfinansowany w ramach Działania V.2 Trasy rowerowe, Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007 – 2013 zwany dalej **Projektem** oraz określenie wzajemnych praw i obowiązków wynikających z zawarcia niniejszej Umowy zwanej dalej **Umową**.
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony do 31 grudnia 2014 r.

§ 2.

Zasady realizacji Zadania

1. Gmina zobowiązuje się do zrealizowania Zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, z należytą starannością, zgodnie z:
 - 1) postanowieniami Porozumienia,
 - 2) Umową i jej załącznikami;



- 3) obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego, w szczególności z zasadami polityk wspólnotowych, które są dla niego wiążące, w tym przepisów dotyczących konkurencyjności, udzielania zamówień publicznych oraz równouprawnienia kobiet i mężczyzn;
 - 4) wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego, wydanymi w trybie art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712, z późn. zm.), dostępnymi na stronie www.mir.gov.pl oraz www.funduszeuropejskie.gov.pl.
2. Strony zobowiązują się do udzielania pisemnych odpowiedzi na wszelkie wzajemne zapytania i wystąpienia dotyczące realizacji Umowy bezzwłocznie albo w terminach w niej określonych.
 3. Gmina jest obowiązana do przekazywania Województwu lub podmiotom przez nie upoważnionym, informacji i wyjaśnień na temat realizacji Umowy, w tym także do przedkładania dokumentów lub ich poświadczonych kopii, włączając w to wszystkie faktury i wyciągi bankowe dotyczące ponoszonych wydatków.

§ 3.

Wysokość i forma dofinansowania realizacji Zadania środkami publicznymi

1. Województwo zobowiązuje się do przekazania Gminie na realizację Zadania, dofinansowania w formie dotacji celowej w wysokości **100 860,00 zł** (słownie: sto tysięcy osiemset sześćdziesiąt złotych), ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, z zastrzeżeniem ust. 2
2. Kwota dotacji celowej, o której mowa w ust. 1 nie może ulec zwiększeniu.

§ 4.

Kwalifikowalność wydatków i przejrzystość finansowa

1. Dotacja przekazana Gminie przeznaczona jest na sfinansowanie kosztów związanych z realizacją Zadania, zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy oraz z zasadami racjonalnej gospodarki finansowej i Wytycznymi opracowanymi przez Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007 – 2013 z dnia 16 października 2012 r.
2. Wydatki poniesione na realizację Zadania są wydatkami kwalifikowalnymi w świetle realizowanego Projektu.
3. Gmina zobowiązana jest dołączyć do dokumentów rozliczających wydatek oświadczenie o braku możliwości odzyskania podatku od towarów i usług (VAT) według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy.
4. Wydatki kwalifikujące się do dofinansowania obejmują okres od dnia zawarcia niniejszej Umowy do 31 grudnia 2014 r.

§ 5.

Warunki wypłaty dotacji

1. Dotacja celowa na realizację Zadania jest wypłacana Gminie w formie zaliczki.
2. Dotacja celowa jest wypłacana Gminie po zawarciu Umowy.
3. W celu rozliczenia dotacji, Gmina przekazuje Województwu potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Gminy kopie:
 - 1) Zawartej umowy z wykonawcą,
 - 2) Protokołów odbioru przedmiotu zawartej umowy,



- 3) Faktur, rachunków lub innych dokumentów finansowo-księgowych,
- 4) Wyciągów bankowych potwierdzających dokonanie zapłaty,
- 5) Dokumentacji z procedury wyłonienia wykonawcy robót geodezyjnych.
4. Dołączone dokumenty powinny potwierdzać poniesienie wydatków związanych z realizacją Zadania.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, Gmina składa po zakończeniu realizacji Zadania.
6. Rozliczenie dotacji nastąpi po pozytywnej weryfikacji przez Województwo przedłożonego przez Gminę wniosku oraz załączonych do niego dokumentów.
7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w załączonych dokumentach, Gmina zobowiązana jest do ich usunięcia albo udzielenia niezbędnych dodatkowych informacji w wyznaczonym przez Województwo terminie.
8. Gmina jest zobowiązana do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej kosztów, wydatków, przychodów i dochodów umożliwiającej identyfikację wszystkich operacji gospodarczych związanych z realizacją Zadania oraz zapewnienia, że operacje gospodarcze są ewidencjonowane, zgodnie z obowiązującymi przepisami i harmonogramem rzeczowo-finansowym.
9. Dofinansowanie jest przekazywane Gminie na rachunek bankowy Nrwyodrębniony dla realizacji Projektu.
10. Gmina dokonuje zapłaty za wykonane roboty geodezyjne z rachunku wskazane w ust. 9.
11. Gmina zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Województwo, w formie pisemnej, o zmianie rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 9. Skutki wynikłe z braku zawiadomienia Województwa o zmianie rachunku bankowego ponosi Gmina. Zmiana rachunku bankowego nie wymaga zmiany Umowy Wykonawczej.

§ 6.

Warunki prawidłowego rozliczenia dofinansowania

Wydatki poniesione przez Gminę, a nie wskazane w Umowie są pokrywane przez Gminę.

§ 7.

Monitoring i sprawozdawczość

1. Województwo monitoruje realizację Zadania.
2. Gmina niezwłocznie informuje Województwo o wszelkich zagrożeniach, uchybieniach oraz nieprawidłowościach w realizacji Zadania.
3. W trakcie realizacji Zadania Gmina jest obowiązana do współpracy z podmiotami upoważnionymi przez Województwo, Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą, Ministra Infrastruktury i Rozwoju lub Komisję Europejską do przeprowadzenia oceny Projektu pod względem prawidłowości poniesionych wydatków. W szczególności Gmina jest zobowiązana do:
 - 1) przekazywania tym podmiotom za pośrednictwem Województwa wszelkich informacji i dokumentów dotyczących realizacji Zadania we wskazanym przez nie zakresie i terminie;
 - 2) uczestnictwa w wywiadach, ankietach oraz badaniach ewaluacyjnych, przy wcześniejszym poinformowaniu Województwa.

§ 8.

Kontrola i przechowywanie dokumentów



1. Gmina zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie realizowanej Umowy, prowadzonej przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą, Ministra Infrastruktury i Rozwoju, Instytucję Certyfikującą, Instytucję Audytową, Komisję Europejską, Województwo lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnień, oraz udostępnić, na żądanie tych instytucji oraz Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, wszelką dokumentację związaną z realizowanym Zadaniem w ramach niniejszej Umowy Wykonawczej.
2. Gmina zobowiązuje się do udzielania wyjaśnień i przekazywania informacji w zakresie realizowanego Zadania na żądanie Ministra Infrastruktury i Rozwoju, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Certyfikującej, Województwa lub innych instytucji upoważnionych na podstawie odrębnych przepisów.
3. Kontrole mogą być przeprowadzane w siedzibie Gminy, jak i w miejscu realizacji Zadania.
4. Odmowa poddania się kontroli lub utrudnianie jej przeprowadzenia, stanowi podstawę do rozwiązania Umowy Wykonawczej z miesięcznym terminem wypowiedzenia.
5. Gmina jest obowiązana do zapewnienia przedstawicielom instytucji przeprowadzającej kontrolę nieograniczonego dostępu do pomieszczeń i terenów, na których jest lub było realizowane Zadanie, dostępu do systemu teleinformatycznego, a także do wszystkich dokumentów związanych z realizacją Zadania.
6. Podczas kontroli Gmina zapewni obecność osób kompetentnych do udzielenia wyjaśnień na temat procedur, wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Zadania.
7. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów i innych danych lub odmowa udzielenia informacji jest traktowane jako utrudnienie lub uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli.
8. Podmiot dokonujący kontroli sporządza informację pokontrolną, zawierającą między innymi zalecenia pokontrolne, które Gmina jest obowiązana wykonać w terminie wskazanym w informacji.
9. W przypadku zastrzeżeń co do prawidłowości wydatkowania środków lub sposobu realizacji Umowy Wykonawczej, Instytucja Pośrednicząca pisemnie informuje o tym fakcie Województwo, a Województwo - Gminę.
10. W przypadku gdy podczas kontroli badającej prawidłowości poniesionych wydatków kwalifikowanych oraz sposobu realizacji Umowy stwierdzone zostaną nieprawidłowości, Instytucja Pośrednicząca, podmiot przez nią upoważniony lub inna instytucja uprawniona do przeprowadzenia kontroli, na podstawie odrębnych przepisów, mogą przeprowadzić kontrolę mającą na celu ponowne sprawdzenie kwalifikowalności wydatków oraz prawidłowości sposobu realizacji Umowy Wykonawczej.
11. Województwo i Gmina są zobowiązane do przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Zadania, w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami, co najmniej do daty przedłożenia przez Rzeczpospolitą Polską dokumentów zamknięcia Programu „Rozwój Polski Wschodniej” do Komisji Europejskiej.

§ 9.

Promocja i informacja

Województwo i Gmina są zobowiązane do informowania społeczeństwa o dofinansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z wymogami, o których mowa w art. 8 i 9 rozporządzenia wykonawczego Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006



r., Wytycznych w zakresie informacji i promocji wydanych przez Ministra Rozwoju Regionalnego (Dz. U. z 2006 r. nr 227, poz. 1658, z późn. zm.).

§ 10.

Zamówienia publiczne

1. Gmina zobowiązuje się do:
 - 1) udzielania zamówień publicznych w ramach Zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907), w przypadku, gdy wymóg ich stosowania wynika z tej ustawy,
 - 2) ponoszenia wydatków kwalifikowalnych z zachowaniem zasady konkurencyjności, efektywności, jawności i przejrzystości oraz dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności w wypełnianiu funkcji jakiegokolwiek podmiotu, objętego niniejszą Umową w związku z jej realizacją;
2. zawarcia umowy w oparciu o najkorzystniejszą ofertę, wybraną zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji w przypadku, gdy Gmina jest wyłączona z zakresu stosowania ustawy, o której mowa w pkt 1, oraz zgodnie z Wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego, o których mowa w § 4 ust. 1 Umowy.

§ 11.

Tryb i warunki rozwiązania Umowy Wykonawczej

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia z zastrzeżeniem postanowień ust. 3. Wypowiedzenie następuje poprzez złożenie dokumentu w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem przyczyny wypowiedzenia.
2. Województwo może wypowiedzieć Umowę, w trybie ust. 1, w przypadku gdy:
 - 1) Gmina odmawia poddania się kontroli, o której mowa w § 8 ust. 1, utrudnia jej przeprowadzenie, lub nie wykonała zaleceń pokontrolnych w terminie określonym w informacji pokontrolnej, o której mowa w § 8 ust. 8,
 - 2) Gmina dokonała zmian prawno-organizacyjnych zagrażających realizacji Umowy,
 - 3) wystąpiły po stronie Gminy uchybienia i inne nieprawidłowości w trakcie realizacji Zadania, jeżeli charakter nieprawidłowości czyni niemożliwym lub niecelowym dalszą realizację postanowień Umowy lub Porozumienia,
 - 4) Gmina zaprzestała realizacji Zadania bądź realizuje je w sposób sprzeczny z postanowieniami Porozumienia, Umowy lub z naruszeniem prawa,
 - 5) Gmina przedstawiała fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty,
 - 6) Gmina dopuściła się nieprawidłowości finansowych oraz nie usunęła ich przyczyn i skutków,
 - 7) Gmina dokonała zakupu usług związanych z realizacją Zadania w sposób sprzeczny z § 10,
 - 8) Gmina przedstawiała dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 3 i 4, których podane informacje nie odpowiadają stanowi faktycznemu,
3. Umowa Wykonawcza ulega rozwiązaniu z chwilą rozwiązania Porozumienia.
4. Rozwiązanie Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 2 i 3, nie zwalnia Gminy, która otrzymała dotację, o której mowa w § 3 ust. 1, z obowiązku złożenia Rozliczenia jej, w terminie 25 dni od daty rozwiązania Umowy oraz przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Zadania zgodnie z § 8 ust. 11.



5. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 2 oraz 3, Gminie nie przysługuje żadne roszczenie, w tym także odszkodowanie.
6. W związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Gminę obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej, Gmina jest obowiązana do niezwłocznego poinformowania Województwa o fakcie wystąpienia siły wyższej, udowodnienia wystąpienia siły wyższej oraz wskazania jaki wpływ miało to zdarzenie na przebieg realizacji Zadania.

§ 12.

Zwrot dofinansowania

1. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie, o którym mowa w § 11 ust. 2 oraz na podstawie ust. 3, Gmina jest obowiązana do zwrotu dotacji, w terminie 14 dni od dnia rozwiązania Umowy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia przekazania środków do dnia ich zwrotu. Zwrot dotacji powinien zostać dokonany na rachunki bankowe wskazane przez Województwo. Przelewy powinny zawierać następujące informacje:
 - 1) Nazwa i adres przekazującego;
 - 2) Numer Umowy i data jej zawarcia;
 - 3) Informacja, z jakiego tytułu środki podlegają zwrotowi.
2. W przypadku:
 - 1) wykorzystania dotacji celowej niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) wykorzystania dotacji celowej z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - 3) pobrania dotacji celowej nienależnie lub w nadmiernej wysokości,stosuje się art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
3. Gmina zobowiązuje się do pokrycia kosztów działań windykacyjnych podejmowanych wobec niej, a w szczególności kosztów pomocy prawnej świadczonej przez prawników.
4. Jeżeli zostanie stwierdzone, że Gmina wykorzystwała całość lub część dotacji przekazanej na rachunek bankowy Gminy niezgodnie z przeznaczeniem, z naruszeniem obowiązujących procedur, lub pobrała całość lub część dotacji w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, Gmina zobowiązuje się do zwrotu tych środków na wskazany przez Województwo rachunek bankowy, odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Gminy.
5. W sytuacji, o której mowa w ust. 4, Województwo wzywa Gminę do zwrotu środków w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do zwrotu.

§ 13.

Zakres i tryb zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy oraz jej załączników wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 5 ust. 11.
2. Gmina jest obowiązana do pisemnego informowania Województwa o:
 - 1) zmianie adresu do korespondencji w terminie 7 dni od dnia zmiany adresu;
 - 2) zmianie rachunku bankowego, o którym mowa w § 5 ust. 9, które Gmina zgłasza niezwłocznie po dokonaniu zmiany i nie później niż do dnia złożenia wniosku o wypłatę dotacji;
 - 3) zmianie siedziby.



§ 14.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji Zadania oraz związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze negocjacji pomiędzy Stronami.
2. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia, spory podległe jurysdykcji sądów powszechnych będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Województwa.
3. Strony ustalają, że:
 - 1) korespondencję dotyczącą realizacji Umowy doręcza się na adresy Stron:
 - a) Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego w Białymstoku
Biuro Inwestycji
ul. Kard.St.Wyszyńskiego 1
15-888 Białystok
 - b) Gmina Wiżajny
ul. Rynek 1
16-407 Wiżajny
 - 2) o zmianie adresu Strona powinna powiadomić drugą Stronę na piśmie, w terminie 7 dni od zmiany adresu, pod rygorem uznania, że korespondencja przekazana Stronie na jej dotychczasowy adres, została skutecznie doręczona;
 - 3) za dzień złożenia dokumentów w Województwie przyjmuje się dzień ich wpływu.
4. Integralną część Umowy stanowią dokumenty wymienione w Spisie załączników.
5. Do spraw nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie przepisy ustawy o finansach publicznych, kodeksu cywilnego oraz ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.

Województwo

Gmina

.....

.....

Spis załączników:

Oświadczenie dotyczące kwalifikowalności podatku VAT składane w ramach realizacji Zadania pn.:
„Wykonanie podziałów działek położonych w obrębach Bolcie, Leszkiemie, Mauda, Okliny w Gminie Wiżajny”.



Załącznik nr 1 do Umowy nr..... na udzielenie dotacji celowej
na realizację Zadania polegającego na wykonaniu podziałów działek położonych w obrębach
Bolcie, Leszkiemie, Mauda, Okliny w Gminie Wiżajny

z dnia

Gmina Wiżajny
ul. Rynek 1
16-407 Wiżajny

OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI VAT

W związku z ubieganiem się Gminy Wiżajny o przyznanie dofinansowania ze środków publicznych w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013 na realizację Zadania polegającego na wykonaniu podziałów działek położonych w obrębach Bolcie, Leszkiemie, Mauda, Okliny, Gmina Wiżajny oświadcza, iż realizując powyższe Zadanie nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT. Jednocześnie Gmina Wiżajny zobowiązuje się do zwrotu sfinansowanej w ramach w/w Zadania części poniesionego podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku¹ przez Gminę Wiżajny.

.....

(podpis i pieczęć)

¹ Por. z art. 91 ust. 7 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535, z późn.zm.).
Projekt nr POPW 5.2-1 „Trasy rowerowe w Polsce Wschodniej – województwo podlaskie”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013

