

UMOWA nr DRP-VI/ 12/SK/2015

z dnia.....

w sprawie dofinansowania części zadań realizowanych przez wojewódzki urząd pracy na zlecenie ministra właściwego do spraw pracy oraz części kosztów wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne, składek na Fundusz Pracy oraz odpisów na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych pracowników wojewódzkich urzędów pracy wykonujących zadania wynikające z realizacji programów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Pracy

zawarta pomiędzy:

Ministrem Pracy i Polityki Społecznej, zwanym dalej „Ministrem”, reprezentowanym przez Sekretarza Stanu Pana Jacka Męcinę, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 16 maja 2012 r.

oraz

Samorządem Województwa Podlaskiego, reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

1. Marszałka Województwa – Pana Mieczysława Kazimierza Baszko,
 2. Członka Zarządu – Pana Bogdana Dyjuka,
- zwany dalej „Zarządem”.

Na podstawie art. 109 ust. 7a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r., poz. 149), zwanej dalej „ustawą”, Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1.

1. Minister przekaze w 2015 r. ze środków Funduszu Pracy na wyodrębniony rachunek bankowy Funduszu Pracy samorządu województwa kwotę w wysokości **1.000,2 tys. zł** (słownie: jeden milion dwieście złotych), w tym:
 - 1) **850,5 tys. zł** (słownie: osiemset pięćdziesiąt tysięcy pięćset złotych) z przeznaczeniem na dofinansowanie poniesionych w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2015 roku części kosztów wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne w części przypadającej na płatnika tych składek, składek na Fundusz Pracy oraz odpisów na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku, zwanego dalej „WUP”, wykonujących zadania Instytucji Pośredniczącej (Instytucji Wdrażającej) dla Poddziałania 6.1.2 oraz 6.1.3 w ramach Priorytetu VI Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego i Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój,
 - 2) **121,5 tys. zł** (słownie: sto dwadzieścia jeden tysięcy pięćset złotych) z przeznaczeniem na przeprowadzenie badania pn. „Badanie satysfakcji klienta”. Ostateczna kwota środków

zależać będzie od zrealizowanej wielkości próby badawczej. Koordynację badania ogólnopolskiego Minister powierza Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Lublinie.

- 3) **28,2 tys. zł** (słownie: dwadzieścia osiem tysięcy dwieście złotych) z przeznaczeniem na przeprowadzenie badania pn. „Barometr zawodów”. Koordynację badania ogólnopolskiego Minister powierza Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Krakowie.
2. Środki, o których mowa w ust. 1 pkt 1 przeznacza się na zadania związane z realizacją programów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Pracy, o których mowa w art. 109 ust. 7a pkt 4 w związku z art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy.
3. Środki, o których mowa w ust. 1 pkt 2-3 przeznacza się na dofinansowanie zadań, o których mowa w art. 109 ust. 7a pkt 1 w związku z art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy.

§ 2.

1. Celem zadania „Badanie satysfakcji klienta”, jest zebranie informacji na temat zadowolenia klientów urzędów pracy we wszystkich powiatowych urzędach pracy z terenu województwa. Badanie będzie przeprowadzone we współpracy z urzędami pracy w województwie na próbie badawczej obejmującej minimum 5% klientów urzędów pracy (bezrobotnych, poszukujących pracy) i minimum 5% pracodawców, obsługiwanych w poprzednim kwartale przez powiatowe urzędy pracy, nie więcej jednak niż 10% klientów urzędów pracy, w każdej z tych prób badawczych.
2. Do zadań WUP w ramach realizacji prowadzonego badania ankietowego należy:
 - 1) wyznaczenie koordynatora wojewódzkiego, do którego obowiązków należy bieżąca współpraca z koordynatorem badania ogólnokrajowego i koordynatorami badania na terenie województwa,
 - 2) przeprowadzenie badania ankietowego wśród klientów urzędów pracy oraz opracowanie wyników ankiet, zgodnie z warunkami realizacji zadania,
 - 3) sporządzenie raportu z przeprowadzonego badania we wszystkich powiatowych urzędach pracy w województwie i przekazanie wyników zbiorczych do WUP w Lublinie koordynatora badania ogólnopolskiego.
3. Do zadań WUP koordynatora badania ogólnopolskiego „Badanie satysfakcji klienta”, należy:
 - 1) wyznaczenie koordynatora ogólnopolskiego,
 - 2) ustalenie harmonogramu realizacji zadania dla wojewódzkich urzędów pracy realizatorów badania,
 - 3) koordynacja pracy na terenie kraju, w tym poprzez utrzymywanie bieżących kontaktów z koordynatorami badania w wojewódzkich urzędach pracy, w celu monitorowania realizacji badania,
 - 4) odbiór raportów zbiorczych, wykonanych zgodnie z warunkami realizacji zadania, ze wszystkich wojewódzkich urzędów pracy,

- 5) sporządzenie raportu zbiorczego ogólnopolskiego z przeprowadzonego badania i przekazanie Ministrowi uzyskanych wyników badania, w terminie do 15 grudnia 2015 r.

§ 3.

1. Celem zadania „Barometr zawodów”, realizowanego zgodnie z metodologią przekazaną przez WUP w Krakowie, jest uzyskanie wyników badania (ocen zawodów) dla wszystkich powiatów z terenu województwa.
2. Do zadań WUP w ramach realizacji zadania należy:
 - 1) wyznaczenie koordynatora wojewódzkiego,
 - 2) uczestnictwo koordynatora oraz pracownika go zastępującego w spotkaniach, szkoleniach oraz konsultacjach organizowanych przez koordynatora ogólnopolskiego,
 - 3) uczestnictwo w wypracowaniu klasyfikacji zawodów do badania,
 - 4) koordynacja pracy na terenie województwa poprzez utrzymywanie kontaktów z koordynatorami badania w powiatowych urzędach pracy,
 - 5) uczestnictwo w każdym panelu eksperckim odbywającym się na terenie powiatów danego województwa,
 - 6) przygotowanie materiałów podsumowujących badania zgodnie z wytycznymi koordynatora ogólnokrajowego,
 - 7) dystrybucja wyników badania otrzymanych od koordynatora i promocja wyników badania.
3. Do zadań WUP w ramach koordynacji zadania „Barometr zawodów”, należy wdrożenie badania we wszystkich województwach poprzez:
 - 1) wyznaczenie koordynatora ogólnopolskiego,
 - 2) ustalenie harmonogramu realizacji zadania dla wojewódzkich urzędów pracy realizatorów badania,
 - 3) koordynacja pracy na terenie kraju, w tym poprzez utrzymywanie bieżących kontaktów z koordynatorami badania w wojewódzkich urzędach pracy, w celu monitorowania realizacji badania,
 - 4) zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dla koordynatorów wojewódzkich,
 - 5) przygotowanie narzędzia informatycznego służącego do realizacji Barometru zawodów i prezentowania jego wyników,
 - 6) koordynacja procesu przygotowania materiałów niezbędnych do realizacji badania, w tym listy zawodów do badania w oparciu o Klasyfikację Zawodów i Specjalności,
 - 7) mentoring indywidualny i bieżące konsultacje dla koordynatorów wojewódzkich, w tym uczestnictwo pracownika WUP Kraków w jednym spotkaniu na terenie każdego województwa,
 - 8) przygotowanie schematu raportu z realizacji badania dla koordynatorów wojewódzkich,
 - 9) przygotowanie materiałów podsumowujących badania na poziomie ogólnopolskim,

- 10) wydanie publikacji podsumowujących realizację badania oraz rozesłanie jej do wojewódzkich urzędów pracy,
- 11) przekazanie Ministrowi raportu z uzyskanych wyników realizacji badania, w terminie do 15 grudnia 2015 r.

§ 4.

1. Niezwłocznie po zawarciu umowy, jednak nie później niż w terminie 7 dni, licząc od dnia zawarcia umowy, WUP prześle w formie pisemnej do Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej informację o wyborze koordynatorów wyznaczonych do formalnych kontaktów w ramach realizacji zadań.
2. Harmonogram prac dla zadań, o których mowa w § 2 ust. 2 oraz § 3 ust. 2, ustala odpowiednio koordynator ogólnopolski.
3. WUP zobowiązuje się do współpracy na każdym etapie wykonywania zadań, o których mowa w § 2 ust. 2 oraz § 3 ust. 2, z koordynatorem badania ogólnopolskiego.

§ 5.

1. Kwota środków, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, jest przekazywana samorządom województw w okresach miesięcznych, w wysokości 1/12 kwoty ustalonej w umowie na wskazany cel.
2. Na realizację zadań, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 2-3 środki Funduszu Pracy będą przekazywane na wyodrębniony rachunek bankowy Funduszu Pracy samorządu województwa w okresach miesięcznych, w wysokości 1/10 kwoty ustalonej w umowie na wskazany cel.
3. W przypadku stwierdzenia przez koordynatora badania ogólnopolskiego przypadków wykonywania zadań niezgodnie z warunkami ich realizacji, koordynator niezwłocznie przekazuje do Ministra informację o nieprawidłowościach. Stwierdzenie nieprawidłowości mających wpływ na osiągnięcie celu zadań, o których mowa w § 2 ust. 1 oraz § 3 ust. 1, skutkuje wstrzymaniem płatności na rzecz WUP, do czasu ich usunięcia.

§ 6.

1. Zarząd zobowiązuje się do:
 - 1) wykorzystania przekazanych przez Ministra środków finansowych wyłącznie na realizację przez WUP zadań, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1- 3 niniejszej umowy,
 - 2) przedłożenia Ministrowi w terminie do 15 lutego 2016 roku Informacji dotyczącej rozliczenia środków, w podziale na poszczególne zadania, której wzór stanowią **załączniki nr 1/1, 1/2 i 1/3 do umowy,**

3) zwrotu niewykorzystanych środków finansowych zgodnie z postanowieniami § 7 niniejszej umowy.

§ 7.

1. Stosownie do postanowień § 6 ust.1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 października 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej Funduszu Pracy (Dz. U. Nr 221, poz. 1317) środki przekazane zgodnie z § 1 niniejszej umowy, niewykorzystane do dnia 31 grudnia 2015 r. pozostają na wyodrębnionym rachunku bankowym samorządu województwa do dnia 31 stycznia 2016 r. w kwotach nie wyższych niż wynikające z konieczności uregulowania zobowiązań roku budżetowego 2015.
2. Niewykorzystane środki podlegają zwrotowi w całości na rachunek dysponenta Funduszu Pracy w terminie do dnia 31 stycznia 2016 r.

§ 8.

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9.

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Ministra.

§ 10.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 /1-3 - Informacja dotycząca rozliczenia środków objętych umową

.....
Zarząd Województwa

.....
Minister
Pracy i Polityki Społecznej