

.....
/miejsowość, data/

/pieczęta wnioskodawcy/

**WNIOSEK
DO MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO**

o zaszerogowanie do rodzaju: HOTEL, MOTEL /niepotrzebne skreślić/ oraz nadanie kategorii
zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych.

1.

/NAZWA I SIEDZIBA LUB NAZWISKO I IMIĘ PRZEDSIĘBIORCY/

.....

.....
/ADRES PRZEDSIĘBIORCY ŚWIADCZĄCEGO USŁUGI HOTELARSKIE W OBIEKCIE OBJĘTYM WNIOSKIEM/

2.

/NAZWA WŁASNA OBIEKTU/

.....

/ADRES OBIEKTU/

.....

/POŁOŻENIE OBIEKTU/

3.

/NUMER TELEFONU I FAXU DO OBIEKTU /

4.

/ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ I ADRES STRONY INTERNETOWEJ, o ile przedsiębiorca posiada/

5.

/NUMER IDENTYFIKACJI PODATKOWEJ (NIP)/

6.

/NUMER WPISU DO KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO (KRS) ALBO NUMER WPISU DO EWIDENCJI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ/

7.

/LICZBA JEDNOSTEK MIESZKALNYCH/

/LICZBA MIEJSC NOCLEGOWYCH/

8.

POKOJE 1-OSOBOWE POKOJE 2-OSOBOWE POKOJE 3-OSOBOWE POKOJE 4-OSOBOWE
/STRUKTURA JEDNOSTEK MIESZKALNYCH/

9. Okres świadczenia usług
(PODAĆ CAŁOROCZNY CZY SEZONOWY, W PRZYPADKU SEZONOWEGO ŚWIADCZENIA
USŁUG PODAĆ CZAS TRWANIA SEZONU)

10. Osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy w postępowaniu o
ustalenie rodzaju i nadanie kategorii obiektu hotelarskiego:

.....
/IMIĘ I NAZWISKO, STANOWISKO/

.....
/czytelny podpis wnioskodawcy/

Informacja Administratora dotycząca zasad przetwarzania danych osobowych, o której mowa w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO).

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Podlaskie reprezentowane przez Marszałka oraz Zarząd Województwa Podlaskiego z siedzibą przy ul. M.Curie-Skłodowskiej 14, 15-097 Białystok, tel. +48 85 66-54-549, e-mail: kancelaria@podlaskie.eu, <http://bip.podlaskie.eu>.
2. Administrator wyznaczył Pana Roberta Kursę do pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym możecie Państwo kontaktować się pod adresem poczty elektronicznej: iod@podlaskie.eu lub poprzez [Elektroniczną Skrzynkę Podawczą](#).
3. Celem przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych, polegającego na dokonywaniu zaszeregowania obiektów, nadawaniu im kategorii i prowadzeniu ewidencji obiektów hotelarskich.
4. Odbiorcą Pana/Pani danych osobowych mogą być: członkowie zespołu oceniającego obiekty hotelarskie oraz w zakresie stanowiącym informację publiczną Pana/Pani dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją. Ponadto Pana/Pani dane osobowe mogą być przetwarzane przez podmioty serwisujące systemy informatyczne z których korzysta Administrator oraz operatora pocztowego.
5. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
6. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane do czasu wykonania wszystkich czynności związanych z realizacją celu przetwarzania a następnie archiwizowane przez okres wynikający z instrukcji kancelaryjnej: w przypadku uzyskania decyzji o zaszeregowaniu obiektu dane osobowe będą przetwarzane przez 25 lat w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w Białymstoku, a następnie przekazywane do Archiwum Państwowego, gdzie będą przetwarzane wieczyście, natomiast w przypadku wydania decyzji o odmowie zaszeregowania obiektu Pana/Pani dane będą przetwarzane przez 10 lat.
7. Przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawowym Administratora. Przysługuje Panu/Pani prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, pod warunkiem zgodności takich żądań z przepisami prawa stanowiącymi obowiązek prawny Administratora do przetwarzania danych osobowych.
8. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi dotyczącej niezgodności przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pana/Pani dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

Załączniki DO WNIOSKU O ZASZEREGOWANIE:

- 1- **kwestionariusz ankiety**, stwierdzającej stopień spełnienia przez obiekt hotelarski wymagań dla rodzaju i kategorii, o które ubiega się wnioskodawca ("x"- potwierdzenie spełnienia danego wymagania, "-" -brak),
- 2- **ostateczna decyzja** o pozwoleniu na budowę wraz z potwierdzonym zawiadomieniem właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o dokonanym zgłoszeniu zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części, w stosunku do którego właściwy organ nie wniósł sprzeciwu, lub **ostateczna decyzja o pozwoleniu na użytkowanie albo decyzja o pozwoleniu na zmianę sposobu użytkowania obiektu** albo **opinia rzeczoznawcy budowlanego, stwierdzająca bezpieczeństwo użytkowania obiektu** (opinia dotyczy obiektów, wzniesionych przed 1.04.1995r., które utraciły ww. dokumenty),
- 3- **opinia** właściwego miejscowo komendanta powiatowego **Państwowej Straży Pożarnej**,
- 4- **opinia** właściwego miejscowo państwowego **powiatowego inspektora sanitarnego**,
- 5- dowód wniesienia opłaty za dokonanie oceny spełniania przez obiekt hotelarski wymagań.
Opłatę za ocenę obiektu należy wnieść na konto:
 - 84 1500 1344 1213 4006 7488 0000 (Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, ul Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok) **wraz z dopisaniem na dowodzie wniesienia opłaty: ZA OCENĘ** **w zakresie zaszeregowania.**

Wysokość opłaty zależna od rodzaju i kat. obiektu, określona została w rozporządzeniu Ministra Sportu i Turystyki z dnia 29.12.2010r. w sprawie opłat związanych z zaszeregowaniem obiektu hotelarskiego (Dz.U. z 2011r. Nr 10, poz. 54).

- 6- zaświadczenie o wpisie do rejestru zabytków lub wykazu zabytków architektury i budownictwa oraz ewentualnie opinię wojewódzkiego konserwatora zabytków, stwierdzającą, że spełnienie wymagań bez naruszenia zabytkowego charakteru obiektu nie jest możliwe (dotyczy tylko obiektów zabytkowych).*

* niepotrzebne skreślić

ANKIETA W ZAKRESIE SPEŁNIANIA PRZEZ OBIEKT HOTELARSKI WYMAGAŃ DLA RODZAJU I KATEGORII

1)
/nazwa własna i adres obiektu

2) Położenie obiektu:
Powiat gmina

OKRES ŚWIADCZENIA USŁUG:
(podać całoroczny czy sezonowy, w przypadku sezonowego świadczenia usług podać czas trwania sezonu)

3) Pokoje i miejsca noclegowe

	Pokoje		Miejsca noclegowe		
	Ogółem	z własną łazienką i Wc	Ogółem	Całoroczne	Sezonowe
Ogółem					
Pokoje jednoosobowe					
Pokoje dwuosobowe					
Pokoje trzyosobowe					
Pokoje czteroosobowe					

4) Wyposażenie w urządzenia sportowo-rekreacyjne

Rodzaje urządzeń	x – tak - nie	Rodzaje urządzeń	x – tak - nie
Siłownia		Bilard	
Basen kryty		Tenis stołowy	
Kort tenisowy		Wypożyczalnia sprzętu pływającego	
Boisko do siatkówki lub koszykówki		Wypożyczalnia rowerów	
Mini golf		Grota solna	
Sauna		Pokój zabaw dla dzieci	
Solarium		Możliwość jazdy konnej	
Kręgielnia		Jacuzzi	
INNE /podać/			

5) Placówki gastronomiczne

Rodzaje placówek Gastronomicznych	Liczba obiektów	Ilość miejsc	Godziny otwarcia
Restauracje			
Kawiarnie			
Bary			
Miejsce podawania śniadań			
Ogółem:			_____

6) Wyposażenie w inne urządzenia

	x – tak - nie	Liczba obiektów
Parking		
Parking strzeżony		
Plaża i kąpielisko		
Sale klubowe		
Sale konferencyjne		
Sale wielofunkcyjne		

6) Sale

SALE KONFERENCYJNE		SALE WIELOFUNKCYJNE	
Ilość sal		Ilość sal	
Struktura sal (ilość miejsc w poszczególnych salach)		Struktura sal (ilość miejsc w poszczególnych salach)	

**WYMAGANIA CO DO WYPOSAŻENIA ORAZ ZAKRESU ŚWIADCZONYCH
USŁUG, W TYM USŁUG GASTRONOMICZNYCH, DLA HOTELI I MOTELI**

Lp.	Wymagania	Kategorie										
		*****		****		***		**		*		
		H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Obiekt stanowi odrębny budynek lub wydzieloną część budynku stanowiącą funkcjonalnie całość, lub zespół budynków wraz z infrastrukturą towarzyszącą	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	I. Zewnętrzne elementy zagospodarowania i urządzenia											
2	Bezpośrednie wejście do hallu recepcyjnego, chronione przed nadmiernym napływem powietrza z zewnątrz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Górna osłona nad głównym wejściem, usytuowanie wejścia we wnęce lub zapewnienie drzwi automatycznie otwieranych lub obrotowych	0	0	0	0	0	0					
4	Górna osłona nad podjazdem do obiektu	0	0	0	0							
5	Oddzielne wejście i wydzielona droga bagażu gości	0	0									
6	Wydzielona droga dostaw Nie dotyczy hoteli *** w zwartej zabudowie miejskiej	0	0	0	0	0	0					
7	Zagospodarowanie otoczenia obiektu obejmujące utwardzoną nawierzchnię dojazdów i dojeżdż, należyte utrzymanie zieleni ozdobnej i izolacyjnej, oświetlenie terenu i oddzielenie części gospodarczej od części dostępnej dla gości	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	1) zapewnienie miejsca postojowego na czas przyjazdu i odjazdu gości	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2) zapewnienie strzeżonego parkingu, strzeżonego garażu, strzeżonego miejsca postojowego lub usługi odwozu/przywozu samochodu na/z strzeżony parking	0		0								
	3) hotele poza zwartą zabudową miejską: zapewnienie parkingu, garażu lub miejsca postojowego					0		0		0		
	4) zapewnienie strzeżonego parkingu lub strzeżonego garażu dla wszystkich j.m.		0		0		0		0		0	
	II. Instalacje i urządzenia techniczne											
9	W części ogólnodostępnej obejmującej hall recepcyjny, sale gastronomiczne i wielofunkcyjne:											
	1) klimatyzacja lub inne urządzenia i systemy	0	0	0	0							

	<p>zapewniające wymianę powietrza i utrzymanie temperatury latem poniżej 24°C, a zimą powyżej 20°C, oraz wilgotność 45-60%</p> <p>2) wentylacja mechaniczna zapewniająca wymianę powietrza oraz usuwająca zapachy w całym obiekcie.</p> <p>W salach konferencyjnych hoteli/moteli kategorii ***, o ile są w obiekcie, wymagana jest klimatyzacja lub inne urządzenia i systemy zapewniające wymianę powietrza i utrzymanie temperatury latem poniżej 24°C, a zimą powyżej 20°C, oraz wilgotność 45-60%</p> <p>3) wentylacja grawitacyjna lub mechaniczna - nie dotyczy hoteli/moteli, w odniesieniu do których obowiązujące przepisy w okresie dopuszczania do użytkowania nie wymagały spełnienia ww. wymagań.</p> <p>Spełnienie wymagań potwierdza się następującymi dokumentami: ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę wraz z zaświadczeniem właściwego organu administracji architektoniczno – budowlanej o dokonanej zgłoszeniu zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części, w stosunku do którego właściwy organ nie wniósł sprzeciwu, lub ostateczną decyzją o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego, a w przypadku obiektów budowlanych wzniesionych przed dniem 1 kwietnia 1995 r., które utraciły wymienione dokumenty - opinią rzeczoznawcy budowlanego stwierdzającą bezpieczeństwo użytkowania obiektu budowlanego</p>											
10	<p>W części pobytowej - j.m.:</p> <p>1) klimatyzacja lub inne urządzenia i systemy zapewniające wymianę powietrza i utrzymanie temperatury latem poniżej 24°C, a zimą powyżej 20°C oraz wilgotność 45-60%.</p> <p>Dotyczy hoteli/moteli kategorii ****, co do których wnioski o zaszeregowanie został złożony po wejściu w życie rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 16.11.2011r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. Nr 259, poz. 1553)</p> <p>2) wentylacja grawitacyjna lub mechaniczna - nie dotyczy hoteli/moteli, w odniesieniu do których obowiązujące przepisy w okresie dopuszczania do użytkowania nie wymagały spełnienia ww. wymagań.</p> <p>Spełnienie wymagań potwierdza się następującymi dokumentami: ostateczną</p>											

	decyzją o pozwoleniu na budowę wraz z zaświadczeniem właściwego organu administracji architektoniczno – budowlanej o dokonany zgłoszeniu zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części, w stosunku do którego właściwy organ nie wniósł sprzeciwu, lub ostateczną decyzją o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego, a w przypadku obiektów budowlanych wzniesionych przed dniem 1 kwietnia 1995 r., które utraciły wymienione dokumenty - opinią rzeczoznawcy budowlanego stwierdzającą bezpieczeństwo użytkowania obiektu budowlanego										
11	Wentylacja mechaniczna wyciągowa w w.h.s. Dla kategorii** i * dopuszcza się wentylację grawitacyjną, przy centralnym zaopatrzeniu w ciepłą wodę, w w.h.s. z oknem lub przy kubaturze kabin ustępowych przekraczającej 6,5 m ³	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o
12	Ogrzewanie w całym obiekcie lub w części nieklimatyzowanej	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o
13	Instalacja sanitarna: zimna i ciepła woda przez całą dobę	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o
14	Oświetlenie dostosowane do charakteru pomieszczeń	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o
15	Telefon i faks dostępny dla gości w recepcji - w przypadku wyposażenia recepcji w faks	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o
16	Dostęp do internetu w jednostkach mieszkalnych lub na odrębnych stanowiskach	o	o	o	o	o	o	o	o		
17	Instalacja umożliwiająca odbiór programów radiowych i telewizyjnych	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o
18	Dźwigi osobowe lub schody ruchome w obiektach:										
	1) poniżej kondygnacji 0, o ile są tam usytuowane pomieszczenia usługowe (np. garaże, zespół odnowy biologicznej)	o	o								
	2) powyżej 1 kondygnacji w części przeznaczony dla gości	o	o								
	3) powyżej 2 kondygnacji w części przeznaczony dla gości			o	o						
	4) powyżej 3 kondygnacji w części przeznaczony dla gości					o	o				
5) powyżej 4 kondygnacji w części przeznaczony dla gości							o	o	o	o	
19	Oddzielny dźwig towarowy – osobowy lub towarowy, o ile wymagany jest dźwig osobowy. Nie dotyczy hoteli/moteli **** posiadających do 50 j.m.	o	o	o	o						

20	Dwustronne zasilanie energetyczne lub awaryjny agregat prądowórczy w obiektach powyżej:										
	1) 150 j.m.	o	o								
	2) 200 j.m.			o	o						
	3) 300 j.m.					o	o				
III. Podstawowe elementydotyczące funkcji, programu obsługowego i użytkowości obiektu											
21	Hall recepcyjny wielofunkcyjny:										
	1) w obiektach do 50 j.m. - o powierzchni minimum (w m ²)	50	50	30	30	20	20	20	20	10	10
	2) w obiektach powyżej 50 j.m. - o powierzchni dodatkowej (w m ²) dla każdej j.m. powyżej 50 j.m.	0,8	0,8	0,5	0,5	0,3	0,3	0,2	0,2	0,1	0,1
22	Zespół higieniczno-sanitarny przy części ogólnodostępnej										
	Wyposażenie minimum:										
	1) umywalki z blatem lub półką	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o
	2) lustro nad każdą umywalką, z górnym lub bocznym oświetleniem	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o
	3) dozownik z płynnym mydłem	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o
	4) pojemnik na papier i odpady	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o
	5) suszarka do rąk lub ręczniki jednorazowego użytku	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o
	6) wieszaki ścienne, również w kabinach WC	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o
	7) WC (w obiektach kategorii *** - ***** oddzielne dla kobiet i mężczyzn)	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o
8) pisuar w WC męskim, gdy są WC oddzielne dla kobiet i mężczyzn	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	
IV. Część mieszkalna											
23	Powierzchnia mieszkalna pokoju w m ² (nie obejmuje wyodrębnionych w.h.s., przedpokojów, aneksów barowych, loggii itp.):										
	1) pokój 1-osobowy	14	14	12	12	10	10	9	9	8	8
	2) pokój 2-osobowy	18	18	16	16	14	14	12	12	10	10
	3) pokój 3-osobowy					16	16	15	15	14	14
	4) pokój 4-osobowy							18	18	16	16
	5) pokój większy niż 4-osobowy – powierzchnia pokoju 4 - osobowego plus dodatkowo w m ² na każdą następną osobę.							4,5	4,5	4	4

	w pozycji leżącej									
	2) lampa oświetlająca miejsce do pracy (stół lub biurko)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	3) oświetlenie ogólne	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	4) bezpośredni i łatwy dostęp do co najmniej jednego wolnego gniazdka elektrycznego przy miejscu do pracy (stół lub biurko)	0	0	0	0	0				
	5) dostęp do co najmniej jednego wolnego gniazdka elektrycznego						0	0	0	0
28	Wyposażenie uzupełniające każdej j.m.:									
	1) telefon	0	0	0	0	0				
	2) instalacja umożliwiająca odbiór programów radiowych	0	0	0	0	0	0	0		
	3) instalacja umożliwiająca odbiór programów telewizyjnych	0	0	0	0	0				
	4) wykładzina dywanowa w całej j.m., dywan lub dywanik przy wszystkich łózkach	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	5) firany, żaluzje lub rolety przepuszczające światło	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Dopuszcza się elementy dwufunkcyjne									
	6) zasłony, rolety lub żaluzje okienne zaciemniające	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Dopuszcza się elementy dwufunkcyjne									
	7) materiały informacyjne dotyczące bezpieczeństwa gości (również w języku angielskim) oraz usług hotelu/motelu	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	8) hotelowe/motelowe materiały piśmiennicze	0	0	0	0	0				
	9) popielniczka w j.m. w przypadku, gdy przedsiębiorca wyznaczy daną j.m. jako j.m. dla palących	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	10) zestaw do czyszczenia odzieży, obuwia oraz igielnik,	0	0	0	0	0				
	11) torba na bieliznę gościa zleconą do prania	0	0	0	0	0				
	12) kosz na śmieci co najmniej trudno zapalny w pokojach bez w.h.s.						0	0	0	0
	13) sejf	0	0							
	14) minibar lub lodówka	0	0	0	0					
	15) woda butelkowana w ilości odpowiadającej liczbie osób w pokoju	0	0	0	0	0				

	1) liczba miejsc noclegowych w pokojach bez w.h.s. na jedno urządzenie:										
	a) umywalka z blatem lub półką						5	5	5	5	
	b) wanna z baterią i prysznicem lub kabina natryskowa						10	10	15	15	
	c) WC z umywalkami (co najmniej jeden osobny dla kobiet i jeden osobny dla mężczyzn)						15	15	20	20	
	2) wyposażenie dodatkowe:										
	a) lustro						0	0	0	0	
	b) dozownik z płynnym mydłem						0	0	0	0	
	c) suszarka do rąk lub ręczniki jednorazowego użytku						0	0	0	0	
	d) pojemnik co najmniej trudno zapalny na papier i odpady						0	0	0	0	
	e) wieszaki ściennie						0	0	0	0	
	V. Oferta usług podstawowych i uzupełniających										
32a	Recepcja czynna całą dobę	0	0	0	0	0	0				
33	Zapewnienie sprzedaży gościom gorących napojów przez całą dobę	0	0	0	0						
34	Zapewnienie gościom sprzedaży gorących napojów przez całą dobę; dopuszcza się zamiennie sprzedaż z automatów i sprzedaż w recepcji lub dostępność kawy i herbaty w pokojach					0	0	0	0	0	0
35	Budzenie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
36	Podawanie posiłków do j.m. - room- service czynny przez co najmniej 18 godz. na dobę	0	0	0	0	0	0				
37	Usługa bagażowa przez całą dobę	0	0	0	0						
38	Przechowywanie bagażu gości, także przed zajęciem i po zwolnieniu pokoju, a także przechowywanie pieniędzy i przedmiotów wartościowych gości - czynne całą dobę	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
40	Akceptacja kart płatniczych Dla hoteli/moteli * i ** obowiązek akceptacji kart płatniczych powstaje w obiektach posiadających powyżej 50 j.m.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
41	Sprzedaż lub udostępnianie prasy codziennej	0	0	0	0						
42	Sprzedaż lub zapewnienie kosmetyków i środków higieny osobistej (co najmniej	0	0	0	0	0	0				

	szczoteczka do zębów, pasta do zębów, krem do golenia i maszynka do golenia)										
43	Udzielanie pierwszej pomocy w nagłych wypadkach, możliwość skorzystania z apteczki i przywołania pomocy medycznej; personel recepcji przeszkolony w pomocy przedlekarskiej	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
44	Usługi gastronomiczne:										
	1) restauracja - dopuszcza się w hotelu/motelu kategorii *** brak restauracji, jeżeli w odległości do 500 m od obiektu znajduje się restauracja	0	0	0	0	0	0				
	2) aperitif -bar lub bar kawowy	0	0	0	0	0	0	0	0		
	3) podawanie śniadań	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
45	Zespół sal wielofunkcyjnych, dostosowanych do charakteru obiektu - konferencyjnych, klubowych, szkoleniowych itp.	0		0							
46	Zespół odnowy biologicznej: pływalnia, sauna, siłownia, solarium, masaże i inne usługi rekreacyjne – co najmniej dwa rodzaje usług	0	0	0	0						
47	Sala klubowa z telewizorem Nie dotyczy obiektów, które posiadają sale wielofunkcyjne.					0	0				
48	Możliwość oglądania telewizji w miejscu ogólnodostępnym. Nie dotyczy obiektów posiadających instalację umożliwiającą odbiór programów telewizyjnych we wszystkich j.m.							0	0	0	0
49	Pranie, prasowanie i czyszczenie bielizny i odzieży gości	0	0	0	0	0	0				
50	Zmiana pościeli i ręczników:										
	1) codziennie lub na życzenie gości	0	0	0	0						
	2) co trzy dni lub na życzenie gości					0	0	0	0	0	0
51	Sprzątanie j. m. codziennie lub na życzenie gościa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	VI. Inne										
52	Jednolity ubiór dla poszczególnych służb hotelowych	0	0	0	0	0	0				

Objaśnienie znaków i skrótów:

H - hotel

M - motel

* - kategoria jedna gwiazdka

** - kategoria dwie gwiazdki

*** - kategoria trzy gwiazdki

**** - kategoria cztery gwiazdki

***** - kategoria pięć gwiazdek
 o - wymaganie obowiązuje
 j. m. - jednostka mieszkalna
 w. h. s. - węzeł higieniczno-sanitarny.”.

MINIMALNE WYMAGANIA W ZAKRESIE DOSTOSOWANIA OBIEKTÓW HOTELARSKICH, DO POTRZEB OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Obiekty hotelarskie powinny spełniać wymagania w zakresie dostosowania do potrzeb osób niepełnosprawnych, w zakresie określonym dla budynków zamieszkania zbiorowego w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690, z 2003r. Nr 33, poz. 270 i z 2004r. Nr 109, poz. 1156) zwane dalej „warunkami technicznymi”, a także następujące wymagania dodatkowe:

Lp.	Rodzaj wymagania
1	2
1	W obiektach powyżej 50 j.m co najmniej jedna j.m. powinna być dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych w sposób określony w lp. 7-9, a dla każdego kolejnych rozpoczętych 100 j.m. powyżej 100 j.m. co najmniej jedna
2	Ogólnodostępne elementy wyposażenia obiektu , takie jak urządzenia komunikacji wewnętrznej, przyciski i wyłączniki powinny być umieszczane na wysokości 90 - 110 cm, umożliwiającej swobodne korzystanie osobom poruszającym się na wózku
3	Co najmniej jeden telefon ogólnodostępny przystosowany do korzystania przez osoby niepełnosprawne, umieszczony na wysokości 90 - 110 cm, umożliwiającej swobodne korzystanie osobom poruszającym się na wózku
4	Co najmniej jedno stanowisko recepcyjne powinno dysponować ladą o wysokości nie przekraczającej 90 cm, z podjazdem o wysokości min. 67 cm, lub powinno być wydzielone osobne stanowisko obsługi osób poruszających się na wózkach
5	W salach gastronomicznych i wielofunkcyjnych należy przystosować miejsca umożliwiające korzystanie z usług osobom na wózkach
6	Przyciski sterujące windami powinny być opisane w sposób czytelny dla niewidzących, a windy wyposażone w sygnalizację dźwiękową
7	J.m., o których mowa w lp. 1 powinny zostać wyposażone w poręcze i uchwyty ułatwiające korzystanie z urządzeń higieniczno-sanitarnych
8	Wyłączniki światła, sygnalizacja przywoławcza, telefon i sterowanie telewizorem powinny być dostępne z łóżka
9	W j.m., o których mowa w lp. 1 należy zapewnić umeblowanie umożliwiające korzystanie osobom poruszającym się na wózkach, w tym wysokość podjazdu min. 67 cm pod płytę stołu, biurka i umywalki

Opis wymagań w zakresie dostosowania obiektu do potrzeb osób niepełnosprawnych, określonych w rozporządzeniu w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie

- Dojścia i wejście do obiektu dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych

- Przynajmniej jeden węzeł higieniczno-sanitarny ogólnodostępny dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych zgodnie z przepisami ww. rozporządzenia

- Przynajmniej 1 miejsce parkingowe powinno być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych

.....
 / czytelny podpis wnioskodawcy/