

9. Okres świadczenia usług.....
(PODAĆ CAŁOROCZNY CZY SEZONOWY, W PRZYPADKU SEZONOWEGO ŚWIADCZENIA
USŁUG PODAĆ CZAS TRWANIA SEZONU)

10. Osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy w postępowaniu o
ustalenie rodzaju i nadanie kategorii obiektu hotelarskiego:

.....
/IMIĘ I NAZWISKO, STANOWISKO/

.....
/czytelny podpis wnioskodawcy/

Informacja Administratora dotycząca zasad przetwarzania danych osobowych, o której mowa w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO).

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Podlaskie reprezentowane przez Marszałka oraz Zarząd Województwa Podlaskiego z siedzibą przy ul. M.Curie-Skłodowskiej 14, 15-097 Białystok, tel. +48 85 66-54-549, e-mail: kancelaria@podlaskie.eu, <http://bip.podlaskie.eu>.
2. Administrator wyznaczył Pana Roberta Kursę do pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym możecie Państwo kontaktować się pod adresem poczty elektronicznej: iod@podlaskie.eu lub poprzez [Elektroniczną Skrzynkę Podawczą](#).
3. Celem przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych, polegającego na dokonywaniu zaszeregowania obiektów, nadawaniu im kategorii i prowadzeniu ewidencji obiektów hotelarskich.
4. Odbiorcą Pana/Pani danych osobowych mogą być: członkowie zespołu oceniającego obiekty hotelarskie oraz w zakresie stanowiącym informację publiczną Pana/Pani dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją. Ponadto Pana/Pani dane osobowe mogą być przetwarzane przez podmioty serwisujące systemy informatyczne z których korzysta Administrator oraz operatora pocztowego.
5. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
6. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane do czasu wykonania wszystkich czynności związanych z realizacją celu przetwarzania a następnie archiwizowane przez okres wynikający z instrukcji kancelaryjnej: w przypadku uzyskania decyzji o zaszeregowaniu obiektu dane osobowe będą przetwarzane przez 25 lat w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w Białymstoku, a następnie przekazywane do Archiwum Państwowego, gdzie będą przetwarzane wieczyście, natomiast w przypadku wydania decyzji o odmowie zaszeregowania obiektu Pana/Pani dane będą przetwarzane przez 10 lat.
7. Przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawowym Administratora. Przysługuje Panu/Pani prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, pod warunkiem zgodności takich żądań z przepisami prawa stanowiącymi obowiązek prawny Administratora do przetwarzania danych osobowych.
8. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi dotyczącej niezgodności przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pana/Pani dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

Załączniki DO WNIOSKU O ZASZEREGOWANIE:

- 1- **kwestionariusz ankiety**, stwierdzającej stopień spełnienia przez obiekt hotelarski wymagań dla rodzaju i kategorii, o które ubiega się wnioskodawca ("x"- potwierdzenie spełnienia danego wymagania, "-" -brak),
- 2- **ostateczna decyzja** o pozwoleniu na budowę wraz z potwierdzonym zawiadomieniem właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o dokonanym zgłoszeniu zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części, w stosunku do którego właściwy organ nie wniósł sprzeciwu, lub **ostateczna decyzja o pozwoleniu na użytkowanie albo decyzja o pozwoleniu na zmianę sposobu użytkowania obiektu** albo **opinia rzeczoznawcy budowlanego, stwierdzająca bezpieczeństwo użytkowania obiektu** (opinia dotyczy obiektów, wzniesionych przed 1.04.1995r., które utraciły ww. dokumenty),
- 3- **opinia** właściwego miejscowo komendanta powiatowego **Państwowej Straży Pożarnej**,
- 4- **opinia** właściwego miejscowo państwowego **powiatowego inspektora sanitarnego**,
- 5- dowód wniesienia opłaty za dokonanie oceny spełniania przez obiekt hotelarski wymagań
Opłatę za ocenę obiektu należy wnieść na konto:
- **84 1500 1344 1213 4006 7488 0000 (Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, ul Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok)** wraz z dopisaniem na dowodzie wniesienia opłaty: ZA OCENĘ w zakresie zaszeregowania.
Wysokość opłaty zależna od rodzaju i kat. obiektu, określona została w rozporządzeniu Ministra Sportu i Turystyki z dnia 29.12.2010r. w sprawie opłat związanych z zaszeregowaniem obiektu hotelarskiego (Dz.U. z 2011r. Nr 10, poz. 54).
- 6- zaświadczenie o wpisie do rejestru zabytków lub wykazu zabytków architektury i budownictwa oraz ewentualnie opinię wojewódzkiego konserwatora zabytków, stwierdzającą, że spełnienie wymagań bez naruszenia zabytkowego charakteru obiektu nie jest możliwe (dotyczy tylko obiektów zabytkowych).*

* niepotrzebne skreślić

ANKIETA W ZAKRESIE SPEŁNIANIA PRZEZ OBIEKT HOTELARSKI WYMAGAŃ DLA RODZAJU I KATEGORII

1)
/nazwa własna i adres obiektu

2) Położenie obiektu:
Powiat gmina

OKRES ŚWIADCZENIA USŁUG:
(podać całoroczny czy sezonowy, w przypadku sezonowego świadczenia usług podać czas trwania sezonu)

3) Pokoje i miejsca noclegowe

	Pokoje		Miejsca noclegowe		
	Ogółem	z własną łazienką i Wc	Ogółem	Całoroczne	Sezonowe
Ogółem					
Pokoje jednoosobowe					
Pokoje dwuosobowe					
Pokoje trzyosobowe					
Pokoje czterosobowe					

4) Wyposażenie w urządzenia sportowo-rekreacyjne

Rodzaje urządzeń	x – tak - nie	Rodzaje urządzeń	x – tak - nie
Siłownia		Bilard	
Basen kryty		Tenis stołowy	
Kort tenisowy		Wypożyczalnia sprzętu pływającego	
Boisko do siatkówki lub koszykówki		Wypożyczalnia rowerów	
Mini golf		Grota solna	
Sauna		Pokój zabaw dla dzieci	
Solarium		Możliwość jazdy konnej	
Kąpielnia		Jacuzzi	
INNE /podać/			

5) Placówki gastronomiczne

Rodzaje placówek Gastronomicznych	Liczba obiektów	Ilość miejsc	Godziny otwarcia
Restauracje			
Kawiarnie			
Bary			
Miejsce podawania śniadań			
Ogółem:			_____

6) Wyposażenie w inne urządzenia

	x – tak - nie	Liczba obiektów
Parking		
Parking strzeżony		
Plaża i kąpielisko		
Sale klubowe		
Sale konferencyjne		
Sale wielofunkcyjne		

6) Sale

SALE KONFERENCYJNE		SALE WIELOFUNKCYJNE	
Ilość sal		Ilość sal	
Struktura sal (ilość miejsc w poszczególnych salach)		Struktura sal (ilość miejsc w poszczególnych salach)	

**WYMAGANIA CO DO WYPOSAŻENIA ORAZ ZAKRESU ŚWIADCZONYCH USŁUG DLA
SCHRONISK**

Lp.	Wymagania	
1	2	3
I. Instalacje w budynku		
1	Ogrzewanie zapewniające utrzymanie w pomieszczeniach noclegowych i świetlicy temperatury 18°C	0
2	Bieżąca zimna i ciepła woda ¹⁾	0
II. Recepcja		
3	Telefon dostępny dla gości	0
4	Przechowywanie pieniędzy, przedmiotów wartościowych, bagażu i sprzętu turystycznego	0
5	Informacja turystyczna ²⁾	0
III. Inne usługi		
6	Sprzedż podstawowych drobnych artykułów higienicznych i kosmetycznych, słodczy, pamiątek	0
7	Możliwość suszenia odzieży we wskazanym miejscu	0
8	Stanowisko umożliwiające dokonanie drobnych napraw sprzętu turystycznego, czyszczenie odzieży i sprzętu	0
IV. Część mieszkalna		
9	Minimalna powierzchnia pokoju w m ² (bez wyodrębnionych: łazienki, WC i przedpokoju) ³⁾ :	
	1) 1 - osobowego	5
	2) 2 - osobowego	7
	3) 3 - osobowego	9
	4) 4 - osobowego	12
	5) większego niż 4 - osobowy (powierzchnia 4-osobowego plus 2,5 m ² dodatkowo na każdą następną osobę)	0
10	Urządzenia higieniczno-sanitarne ogólne (liczba miejsc noclegowych na jedno urządzenie) ⁴⁾ :	
	1) umywalka z lustrem i półką	20
	2) WC	20

	3) natrysk	35
	4) wieszaki na ręczniki i bieliznę osobistą	0
11	Meble w pokoju:	
	1) łóżko ⁵⁾	0
	2) stół	0
	3) krzesło lub taboret ⁶⁾ (1 na osobę)	0
	4) stolik lub półka (przy każdym łóżku)	0
	5) szafa ubraniowa lub wnęka ⁷⁾	0
	6) kosz na śmieci niepalny	0
	7) wieszaki na okrycia wierzchnie	0
V. Usługi gastronomiczne		
12	Jadłodajnia oferująca posiłki typu barowego	0
13	Stanowisko do przyrządzania i spożywania posiłków oraz do zmywania naczyń	0

Objaśnienia znaków i odnośników:

0 wymaganie obowiązuje

¹⁾ ciepła woda minimum dwie godziny rano i dwie godziny wieczorem, o ustalonej porze,

²⁾ informacja turystyczna, w tym tablica zawierająca zwięzły opis szlaków prowadzących do sąsiednich schronisk oraz miejscowości, zasadniczo w formie mapy lub schematu, informacja o rozkładzie jazdy komunikacji publicznej z najbliższej miejscowości (przystanku, stacji), informacja o grożących niebezpieczeństwach i zasadach wzywania pomocy,

³⁾ dopuszcza się łóżka piętrowe z barierką zabezpieczającą przed upadkiem przy wysokości pokoju min. 2,5 m; powierzchnia pokoju może być wówczas mniejsza o 20%,

⁴⁾ z wyjątkiem miejsc w pokojach mających te urządzenia; w obiektach nowych wskaźniki urządzeń higieniczno-sanitarnych powinny być zgodne z warunkami technicznymi dla obiektów zamieszkania zbiorowego,

⁵⁾ dopuszcza się stelaż wyposażony w materac ze zdejmowanym pokrowcem nadającym się do prania

⁶⁾ dopuszcza się ławy,

⁷⁾ w pokojach większych niż 2-osobowe po 1 segmencie na ubrania i bieliznę o powierzchni co najmniej 0,25 m² na osobę.

X – oznacza spełnienie danego wymagania

MINIMALNE WYMAGANIA W ZAKRESIE DOSTOSOWANIA OBIEKTÓW HOTELARSKICH, DO POTRZEB OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

1. Obiekty hotelarskie powinny spełniać wymagania w zakresie dostosowania do potrzeb osób niepełnosprawnych, w zakresie określonym dla budynków zamieszkania zbiorowego w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690, z 2003r. Nr 33, poz. 270 i z 2004r. Nr 109, poz. 1156) zwane dalej „warunkami technicznymi”, a także następujące wymagania dodatkowe:

Lp.	Rodzaj wymagania	
1	2	
1	W obiektach powyżej 50 j.m co najmniej jedna j.m. powinna być dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych w sposób określony w lp. 7-9, a dla każdego kolejnych rozpoczętych 100 j.m. powyżej 100 j.m. co najmniej jedna	
2	Ogólnodostępne elementy wyposażenia obiektu, takie jak urządzenia komunikacji wewnętrznej, przyciski i wyłączniki powinny być umieszczane na wysokości 90 - 110 cm, umożliwiającej swobodne korzystanie osobom poruszającym się na wózku	
3	Co najmniej jeden telefon ogólnodostępny przystosowany do korzystania przez osoby niepełnosprawne, umieszczony na wysokości 90 - 110 cm, umożliwiającej swobodne korzystanie osobom poruszającym się na wózku	
4	Co najmniej jedno stanowisko recepcyjne powinno dysponować ladą o wysokości nie przekraczającej 90 cm, z podjazdem o wysokości min. 67 cm, lub powinno być wydzielone osobne stanowisko obsługi osób poruszających się na wózkach	
5	W salach gastronomicznych i wielofunkcyjnych należy przystosować miejsca umożliwiające korzystanie z usług osobom na wózkach	
6	Przyciski sterujące windami powinny być opisane w sposób czytelny dla niewidzących, a windy wyposażone w sygnalizację dźwiękową	
7	J.m., o których mowa w lp. 1 powinny zostać wyposażone w poręcze i uchwyty ułatwiające korzystanie z urządzeń higieniczno-sanitarnych	
8	Wyłączniki światła, sygnalizacja przywoławcza, telefon i sterowanie telewizorem powinny być dostępne z łóżka	
9	W j.m., o których mowa w lp. 1 należy zapewnićumeblowanie umożliwiające korzystanie osobom poruszającym się na wózkach, w tym wysokość podjazdu min. 67 cm pod płytę stołu, biurka i umywalki	

Objaśnienia:

j.m. - jednostki mieszkalne

X – oznacza spełnienie danego wymagania

Opis wymagań w zakresie dostosowania obiektu do potrzeb osób niepełnosprawnych, określonych w rozporządzeniu w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie

1. Dojścia i wejście do obiektu dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych

.....

2. Przynajmniej jeden węzeł higieniczno-sanitarny ogólnodostępny dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych zgodnie z przepisami ww. rozporządzenia

.....

3. Przynajmniej 1 miejsce parkingowe powinno być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych

.....

.....

/ czytelny podpis wnioskodawcy/

