

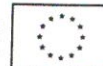


PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Podlaskie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr 221/3088./2014
Zarządu Województwa Podlaskiego
z dnia 4 marca..... 2014 r.

DECYZJA Nr DRR/RPD.7.1/4/2014
z dnia 4 marca..... 2014 r.

w sprawie udzielenia dotacji na realizację projektu pn. Opracowanie dokumentacji projektowo - wykonawczej przedsięwzięcia pn.: "Białystok - Supraśl - przebudowa drogi wojewódzkiej Nr 676" ze środków

Osi Priorytetowej VII Pomoc Techniczna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013

w wyniku rozstrzygnięcia

„KONKURSU NA UDZIELENIE DOTACJI –

na przygotowanie dokumentacji projektowej dla przedsięwzięć dotyczących dróg wojewódzkich na obszarze województwa podlaskiego kwalifikujących się do wsparcia w latach 2014-2020 – w ramach działań wspierających jednostki samorządu terytorialnego”

Działając na podstawie:

- 1) ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.),

mając na uwadze postanowienia:

- 1) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013, przyjętego przez Komisję Europejską w porozumieniu z Rzeczpospolitą Polską w dniu 11 października 2007 r., z późniejszymi zmianami, zwanego dalej Programem;
- 2) Szczegółowego Opisu Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013, przyjętego uchwałą Nr 88/1210/08 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 13 maja 2008 r. w sprawie zatwierdzenia „Szczegółowego Opisu priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013” z późniejszymi zmianami, zwanego dalej Uszczegółowieniem;
- 3) Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013, stanowiących Załącznik nr 6 do Szczegółowego Opisu Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013 – dokumentu zatwierdzonego Uchwałą Nr 195/2805/2013 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 5 listopada 2013 r.
- 4) Regulaminu *Konkursu na udzielenie dotacji na przygotowanie dokumentacji projektowej dla przedsięwzięć dotyczących dróg wojewódzkich na obszarze województwa podlaskiego kwalifikujących się do wsparcia w latach 2014-2020 –*

w ramach działań wspierających jednostki samorządu terytorialnego, przyjętego przez Zarząd Województwa Podlaskiego Uchwałą Nr 195/2807/2013 w dniu 5 listopada 2013 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Konkursu na udzielenie dotacji, opublikowanego na stronie internetowej www.rpowp.wrotapodlasia.pl, zwanego dalej „Regulaminem”,

oraz mając na uwadze, iż **Wnioskodawcą Konkursu na udzielenie dotacji na przygotowanie dokumentacji projektowej dla przedsięwzięć dotyczących dróg wojewódzkich na obszarze województwa podlaskiego kwalifikujących się do wsparcia w latach 2014-2020 – w ramach działań wspierających jednostki samorządu terytorialnego jest Województwo Podlaskie, Podlaski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Białymstoku**, Zarząd Województwa Podlaskiego, zwany dalej „Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013” (IZ RPOWP), na podstawie art. 150 w związku z art. 127 ust. 2 pkt 2 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r., uchwała, co następuje:

§ 1.

Ilekcroć w niniejszej decyzji jest mowa o:

- 1) „**Konkursie**” - należy przez to rozumieć Konkurs na udzielenie dotacji na przygotowanie dokumentacji projektowej dla przedsięwzięć dotyczących dróg wojewódzkich na obszarze województwa podlaskiego kwalifikujących się do wsparcia w latach 2014-2020 – w ramach działań wspierających jednostki samorządu terytorialnego, ogłoszony przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013 w dniu 13.11.2013 r.;
- 2) „**Regulaminie**” – należy przez to rozumieć dokument pn. „Regulamin Konkursu na udzielenie dotacji – na przygotowanie dokumentacji projektowej dla przedsięwzięć dotyczących dróg wojewódzkich na obszarze województwa podlaskiego kwalifikujących się do wsparcia w latach 2014-2020 – w ramach działań wspierających jednostki samorządu terytorialnego”, określający cele Konkursu, sposób wnioskowania i realizacji przedsięwzięcia, o którego dofinansowanie ubiega się Wnioskodawca;
- 3) „**Wniosku**” – należy przez to rozumieć dokument pn. „Wniosek o udzielenie dotacji w ramach Konkursu na udzielenie dotacji – na przygotowanie dokumentacji projektowej dla przedsięwzięć dotyczących dróg wojewódzkich na obszarze województwa podlaskiego kwalifikujących się do wsparcia w latach 2014-2020 – w ramach działań wspierających jednostki samorządu terytorialnego”;
- 4) „**Projekcie**” – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie określone we „Wniosku o udzielenie dotacji w ramach Konkursu na udzielenie dotacji – na przygotowanie dokumentacji projektowej dla przedsięwzięć dotyczących dróg wojewódzkich na obszarze województwa podlaskiego kwalifikujących się do wsparcia w latach 2014-2020 – w ramach działań wspierających jednostki samorządu terytorialnego”;
- 5) „**Dotacji**” – należy przez to rozumieć dotację udzieloną Wnioskodawcy ze środków publicznych (stanowiących pulę dotacji przeznaczoną na dofinansowanie umów/decyzji o udzieleniu dotacji w ramach Konkursu) na podstawie art.150 w związku z art. 127 ust. 2. pkt 2 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz.U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.). Dotacja pochodzi ze środków Unii Europejskiej – z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – udzielanych w

ramach realizacji VII Osi Priorytetowej Pomoc Techniczna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013;

- 6) **„Dokumentacji”** – należy przez to rozumieć dokumentację wymaganą przy realizacji inwestycji drogowej, określoną w części Regulaminu jako „Zakres rzeczowy Konkursu” i obejmującą: Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko oraz wybrane elementy dokumentacji technicznej rozumianej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129);
- 7) **„Wydatkach kwalifikowalnych”** – należy przez to rozumieć wydatki, które mogą być sfinansowane z Dotacji na wsparcie Projektów w ramach Konkursu, poniesione zgodnie z zasadami określonymi w *Wytocznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013*;
- 8) **„Fakturze VAT”** – należy przez to rozumieć fakturę VAT lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej, wystawiony przez wykonawcę Dokumentacji i dostarczony IZ RPOWP przez Wnioskodawcę zgodnie z § 3. ust.9;
- 9) **„Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013 (IZ RPOWP)”** – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Podlaskiego, wykonujący zadania w zakresie realizacji Programu poprzez Departament Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego;
- 10) **„Rachunku bankowym Wnioskodawcy”** – należy przez to rozumieć wyodrębniony rachunek bankowy, nr 76 1500 1344 1213 4010 3782 0000, nazwa **Opracowanie dokumentacji projektowo - wykonawczej przedsięwzięcia pn.: „Białystok - Supraśl - przebudowa drogi wojewódzkiej Nr 676”** prowadzony w Banku Zachodnim WBK S.A. z siedzibą we Wrocławiu, Centrum Wsparcia SME;
- 11) **„Rachunku bankowym IZ RPOWP”** – należy przez to rozumieć rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego nr **30 1500 1344 1213 4008 8063 0000**;
- 12) **„Rzeczowym zakończeniu realizacji Projektu”** – należy przez to rozumieć dzień, w którym nastąpiło podpisanie przez Wnioskodawcę Protokołu ostatecznego odbioru wykonanej Dokumentacji;
- 13) **„Wykonaniu Projektu”** – należy przez to rozumieć dzień, w którym nastąpiło wykorzystanie Dotacji przez Wnioskodawcę na opłacenie faktur VAT wystawionych przez wykonawców Dokumentacji;
- 14) **„Taryfikatorze”** – należy przez to rozumieć „Wskaźniki procentowe do obliczenia wartości korekty finansowej za naruszenia przy udzielaniu zamówień publicznych, współfinansowanych ze środków funduszy UE”;

§ 2.

Przedmiot decyzji

1. Niniejsza decyzja określa warunki, na jakich udzielona zostanie Dotacja na realizację Projektu **Opracowanie dokumentacji projektowo-wykonawczej przedsięwzięcia pn.: „Białystok - Supraśl- przebudowa drogi wojewódzkiej Nr 676”**, opisanego we

„Wniosku o udzielenie dotacji w ramach Konkursu na udzielenie dotacji – na przygotowanie dokumentacji projektowej dla przedsięwzięć dotyczących dróg wojewódzkich na obszarze województwa podlaskiego kwalifikujących się do wsparcia w latach 2014-2020 – w ramach działań wspierających jednostki samorządu terytorialnego” nr 5, złożonym przez Wnioskodawcę w odpowiedzi na Konkurs.

Wniosek Wnioskodawcy o przyznanie dotacji stanowi Załącznik nr 2 do decyzji.

2. Wnioskodawca zobowiązuje się wykonać Projekt w zakresie i na zasadach określonych w niniejszej decyzji i zgodnie z Regulaminem Konkursu.
3. W trakcie realizacji postanowień niniejszej decyzji Wnioskodawca zobowiązuje się do przestrzegania i stosowania przepisów:
 - 1) rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006, s. 1, z późn. zm.);
 - 2) rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, str. 25, z późn. zm.), w zakresie prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących pomocy udzielanej z funduszy strukturalnych;
 - 3) „Wytycznych w sprawie udzielania zamówień oraz wyboru wykonawców w transakcjach nieobjętych ustawą Prawo zamówień publicznych”¹, stanowiących Załącznik do Uchwały Nr 155/2229/2013 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 16 kwietnia 2013 r.;
 - 4) Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013²
 - 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.);
 - 6) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.);
 - 7) ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 260 z późn. zm.);
 - 8) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.);
 - 9) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.).

¹ Wytyczne dostępne są na stronie internetowej administrowanej przez IZ RPOWP www.rpowp.wrotapodlasia.pl pod adresem <http://www.rpowp.wrotapodlasia.pl/dokumenty/wytyczne-iz.2.html>

² Dokument stanowi Załącznik nr 6 do Szczegółowego Opisu Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013 – zatwierdzonego Uchwałą Nr 195/2805/2013 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 5 listopada 2013 r., dostępny jest na stronie internetowej administrowanej przez IZ RPOWP www.rpowp.wrotapodlasia.pl pod adresem <http://www.rpowp.wrotapodlasia.pl/dokumenty/wytyczne-iz.2.html>

4. Wnioskodawca oświadcza, że jest mu znana treść dokumentów wymienionych w preambule decyzji oraz przepisy i postanowienia aktów wymienionych w ust. 3.
5. Wnioskodawca udziela IZ RPOWP niewyłącznej licencji do korzystania z praw autorskich do Dokumentacji stanowiącej utwór na niżej określonych polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) łączenie utworów lub ich części z innymi dokumentami lub utworami, zmiana treści w zakresie, w jakim jest to niezbędne w celu prawidłowej realizacji Projektu, o którym mowa w § 1;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu – rozpowszechnianie w dowolny sposób, w szczególności poprzez publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie;
 - 4) wprowadzanie do pamięci komputera;
 - 5) publiczne udostępnianie utworu w dowolny sposób, w szczególności taki, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w sieci wewnętrznej Zamawiającego i na portalu publicznym Zamawiającego.bez ograniczenia co do terytorium, czasu oraz ilości egzemplarzy, w celu wykorzystania ich w ramach wykonywania zadań samorządu województwa podlaskiego.
6. Wnioskodawca jest odpowiedzialny względem IZ RPOWP za wszelkie wady prawne Dokumentacji, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.) w związku z wykonywaniem i wykorzystaniem praw autorskich do projektu.
7. Wnioskodawca zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu.

§ 3.

Wykonanie decyzji

1. IZ RPOWP zobowiązuje się do przekazania na realizację Projektu Dotacji w wysokości do **807.500,00 PLN** (słownie: : osiemset siedem tysięcy pięćset złotych, zero/100), z zastrzeżeniem ust. 3.
Łączna wartość Projektu (kwota Dotacji i wkład własny Wnioskodawcy) wynosi **950.000,00 PLN**.
2. Kwota Dotacji odpowiada wnioskowanej we Wniosku kwocie Dotacji, po uwzględnieniu aktualizacji Wniosku zgodnie z pkt 13.6 Regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Kwota Dotacji ulega obniżeniu w przypadku, gdy w wyniku rozstrzygnięcia przez Wnioskodawcę postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na przygotowanie Dokumentacji objętej Projektem okaże się, że wartość Projektu jest mniejsza niż określona we Wniosku.
4. Wnioskodawca zobowiązuje się, iż w przypadku zajścia okoliczności, powodujących konieczność potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego wykonawcy/wykonawcom dokumentacji projektowej, wnioskowana kwota Dotacji, o której mowa w ust. 2. uwzględniać będzie kary umowne wynikające z umowy, zawartej pomiędzy Wnioskodawcą i wykonawcą/wykonawcami dokumentacji projektowej.

5. Wysokość Dotacji stanowi max 85% kosztów kwalifikowanych Projektu.
6. Wnioskodawca zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego, wynoszącego co najmniej 15 % kosztów kwalifikowanych Projektu.
7. Dotacja zostanie przekazana po rzeczowym zakończeniu realizacji Projektu, przelewem na Rachunek bankowy Wnioskodawcy.
8. Datą rzeczowego zakończenia realizacji Projektu jest data podpisania przez Wnioskodawcę Protokołu ostatecznego odbioru wykonanej Dokumentacji, bez zastrzeżeń.
9. Protokół ostatecznego odbioru, o którym mowa w ust. 8 powinien określać wykaz odebranej Dokumentacji oraz koszt przygotowania Dokumentacji, zgodny z umową zawartą z wykonawcą Dokumentacji.
10. Wnioskodawca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej³ i Rachunku bankowego dla środków finansowych otrzymanych na realizację Projektu zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych dotyczących realizowanego Projektu.
11. Wnioskodawca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wyodrębnionego rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 7 i zobowiązuje się do utrzymania tego Rachunku nie krócej niż do dnia dokonania ostatecznych rozliczeń wynikających z niniejszej decyzji.

§ 4.

Termin wykonania Projektu

1. Termin wykonania Projektu ustala się na okres: od dnia ogłoszenia Konkursu - do dnia 30 czerwca 2015 r.⁴
2. Wykorzystanie Dotacji przez Wnioskodawcę następuje poprzez zapłatę za zrealizowane zadania, na wykonanie których Dotacja została udzielona.
3. Okres obowiązywania niniejszej decyzji trwa od dnia jej podjęcia do dnia, w którym Wnioskodawca wykona wszystkie obowiązki wynikające z niniejszej decyzji.

§ 5.

Rozliczenie Dotacji

1. Środki Dotacji niewykorzystane w roku budżetowym a zwracane w terminie wskazanym w art. 168 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w roku następującym po roku budżetowym, w którym środki Dotacji zostały przekazane, Wnioskodawca jest zobowiązany przekazać na Rachunek bankowy IZ RPOWP.
2. Środki Dotacji niewykorzystane w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 1, Wnioskodawca jest zobowiązany zwrócić w ciągu 15 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu, na Rachunek bankowy IZ RPOWP, ze wskazaniem w tytule przelewu kwoty części Dotacji podlegającej zwrotowi oraz numeru i daty decyzji.
3. Od kwoty Dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu Dotacji.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest przekazać odsetki, o których mowa w ust. 3 na Rachunek bankowy IZ RPOWP.

³ Zgodnie z art. 152 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

⁴ nie później niż do dnia 30 czerwca 2015 r.

Kontrola Projektu

1. IZ RPOWP sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji Projektu przez Wnioskodawcę, w tym kontrolę: terminowości działań Wnioskodawcy, o których mowa w pkt 11 Wniosku, prawidłowości postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na przygotowanie Dokumentacji oraz wydatkowania przekazanych środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji Projektu oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy IZ RPOWP mogą badać dokumenty dotyczące realizacji Projektu oraz inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania Projektu i rozliczenia środków finansowych oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji i wyjaśnień dotyczących wykonania Projektu.
3. Wnioskodawca jest zobowiązany do wdrożenia w trakcie realizacji Projektu wniosków i rekomendacji wynikających z czynności kontrolnych, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie uzgodnionym przez Wnioskodawcę i IZ RPOWP lub wskazanym przez IZ RPOWP, i powiadomienia o tym w formie pisemnej IZ RPOWP.
4. Prawo kontroli przysługuje także innym instytucjom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów do przeprowadzenia kontroli w zakresie wykorzystania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, w tym Najwyższej Izbie Kontroli i Generalnemu Inspektorowi Kontroli Skarbowej.
5. Wnioskodawca jest zobowiązany do dokonania wdrożenia w trakcie realizacji Projektu wniosków i rekomendacji wynikających z przeprowadzonych czynności kontrolnych, zgodnie z zaleceniami instytucji dokonujących kontroli i powiadomienia o tym w formie pisemnej IZ RPOWP.
6. Odmowa poddania się kontroli, o której mowa w niniejszym paragrafie, powoduje obowiązek zwrotu całej Dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w trybie określonym w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 7.

Sprawozdania

1. W trakcie realizacji Projektu, Wnioskodawca, w terminie 7 dni od zakończenia kwartału, przedkłada IZ RPOWP sprawozdanie kwartalne z realizacji Projektu.
2. W terminie 14 dni od dnia wykonania Projektu, Wnioskodawca przedłoży IZ RPOWP sprawozdanie końcowe z wykonania Projektu.
3. Wnioskodawca sporządzi sprawozdania zgodnie ze wzorami określonymi w Załączniku nr 5 i 6 do Regulaminu Konkursu.

§ 8.

Stosowanie przepisów dotyczących zamówień publicznych

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych w zakresie, w jakim ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.) ma zastosowanie do Wnioskodawcy i Projektu.
2. W transakcjach nieobjętych ustawą Prawo zamówień publicznych Wnioskodawca zobowiązany jest do dokonywania wydatków w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań oraz w wysokości i terminach wynikających z

zaciągniętych zobowiązań, zgodnie z „Wytycznymi w sprawie udzielania zamówień oraz wyboru wykonawców w transakcjach nieobjętych ustawą Prawo zamówień publicznych”⁵, w brzmieniu obowiązującym w dniu ogłoszenia Konkursu.

3. Na Wnioskodawcy spoczywa obowiązek wykazania, że zasady określone w ust. 2 zostały zachowane oraz że Wnioskodawca postępował zgodnie z Wytycznymi, o których mowa w ust.2.
4. W przypadku naruszenia przez Wnioskodawcę przepisów prawa unijnego w dziedzinie zamówień publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych lub obowiązujących procedur dotyczących udzielania zamówień w trybie, o którym mowa w ust.2, IZ RPOWP nałoży na Wnioskodawcę korekty finansowe w celu odzyskania środków nieprawidłowo wydatkowanych.
5. Tryb postępowania i sposób nakładania korekt finansowych w trakcie realizacji Projektu ustala się w oparciu o zalecenia MRR pn. „Wymierzanie korekt finansowych za naruszenia prawa zamówień publicznych związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków funduszy UE”⁶, w zgodzie z Taryfikatorem korekt finansowych za naruszenia prawa zamówień publicznych⁷.

§ 9.

Zmiany w decyzji i Projekcie

1. W razie wystąpienia niezależnych od Beneficjenta okoliczności powodujących konieczność wprowadzenia zmian do Projektu, Wnioskodawca i IZ RPOWP uzgodnią pisemnie zakres zmian, jakie okażą się niezbędne dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu.
2. Wszelkie zmiany w Projekcie wymagają decyzji.
3. Zmiany w Projekcie nie mogą prowadzić do zwiększenia dofinansowania określonego w § 3 ust. 1 decyzji.
4. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w ramach Projektu kwota wydatków podlegających refundacji w ramach Dotacji ulegnie zmniejszeniu, wysokość przyznanej Dotacji na pokrycie kosztów przygotowania Dokumentów ulega odpowiedniemu zmniejszeniu, z zachowaniem udziału procentowego dofinansowania wydatków kwalifikowalnych, określonego w § 3. ust. 5.
5. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia w ramach Projektu suma wartości dokumentów, o których przygotowanie występował Wnioskodawca w pkt 6. Wniosku ulegnie zwiększeniu, wysokość przyznanej Dotacji na pokrycie kosztów przygotowania dokumentów nie ulega zmianie.

⁵ Wytyczne dostępne są dostępne na stronie internetowej administrowanej przez IZ RPOWP www.rpowp.wrotapodlasia.pl pod adresem <http://www.rpowp.wrotapodlasia.pl/nieobjete-pzp.html>

⁶ Zalecenia MRR dostępne na stronie internetowej administrowanej przez IZ RPOWP www.rpowp.wrotapodlasia.pl pod adresem <http://www.rpowp.wrotapodlasia.pl/transakcje-objete-ustawa-pzp.html>

⁷ Taryfikator dostępny na stronie internetowej administrowanej przez IZ RPOWP www.rpowp.wrotapodlasia.pl pod adresem <http://www.rpowp.wrotapodlasia.pl/transakcje-objete-ustawa-pzp.html>

Obowiązki informacyjne

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do poinformowania wykonawców Projektu, iż Projekt został zrealizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej przyznanych w ramach „Konkursu na udzielenie dotacji na przygotowanie dokumentacji projektowej dla przedsięwzięć dotyczących dróg wojewódzkich na obszarze województwa podlaskiego kwalifikujących się do wsparcia w latach 2014-2020 – w ramach działań wspierających jednostki samorządu terytorialnego przez IZ RPOWP”.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do zamieszczenia logo Unii Europejskiej, odniesienie do Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, logo Programu Regionalnego i logo Województwa oraz informacji o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – udzielonych w ramach realizacji VII Osi Priorytetowej Pomoc Techniczna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013 - zarówno w treści publikacji jak i we wszystkich dokumentach, które przygotowuje w związku z realizacją Projektu, w tym w szczególności drukowanych, utrwalanych na płytach CD, publikowanych na stronach internetowych zgodnie z Wytycznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013 dla beneficjentów w zakresie informacji i promocji.⁸
3. Wnioskodawca, na wniosek IZ RPOWP, zobowiązuje się do:
 - 1) przekazywania IZ RPOWP materiałów informacyjnych i promocyjnych z realizowanego Projektu;
 - 2) zapewnienia możliwości uczestnictwa przedstawicieli IZ RPOWP w wydarzeniach będących częścią Projektu (np. konferencjach);
 - 3) zapewnienia IZ RPOWP możliwości umieszczania linku do strony Projektu;
 - 4) zapewnienia możliwości wykorzystywania przez IZ RPOWP logo Wnioskodawcy na potrzeby informacyjne i promocyjne związane z realizacją jej zadań publicznych.

§ 11.

1. Wykonawca zobowiązuje się do aplikowania w perspektywie 2014-2020 o dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej realizacji inwestycji, której dotyczy Projekt, pod rygorem zwrotu Dotacji.
2. Wnioskodawca zobowiązuje się do przechowywania do końca 2020 r. wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu, w tym dokumentacji dotyczącej wkładu własnego, w sposób zapewniający jej dostępność i bezpieczeństwo.

§ 12.

Uchylenie decyzji

1. IZ RPOWP może uchylić niniejszą decyzję, jeżeli Wnioskodawca:
 - 1) nie rozpoczął realizacji Projektu w terminie do 3 miesięcy od dnia podjęcia decyzji;
 - 2) zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje go w sposób niezgodny z niniejszą decyzją;
 - 3) odmówił poddania się kontroli lub audytowi upoważnionych do tego instytucji;

⁸ Wytyczne dostępne są pod adresem <http://www.rpowp.wrotapodlasia.pl/informacja-i-promocja/dokumenty.html>

- 4) w terminie określonym przez Instytucję Zarządzającą RPOWP nie usunął stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości i nie dostarczył wymaganych dokumentów;
 - 5) wykorzystał Dotację w całości bądź w części niezgodnie z przeznaczeniem określonym w decyzji i Wniosku;
 - 6) realizował Projekt bądź jego część niezgodnie z przepisami prawa krajowego i unijnego;
 - 7) nie wykonuje obowiązków, o których mowa w § 6 oraz § 7 decyzji;
 - 8) nie przestrzegał procedur udzielania zamówień publicznych, o których mowa w § 8.
2. W przypadku uchylenia decyzji z powodów, o których mowa w ust. 1, Wnioskodawca jest zobowiązany do zwrotu otrzymanej Dotacji wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania środków na rachunek Wnioskodawcy.
 3. Zwrot całości lub części Dotacji dokonany zostanie na Rachunek bankowy IZ RPOWP.
 4. Niniejsza decyzja może zostać uchylona w wyniku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w niej zawartych. Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu otrzymanej Dotacji wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania Dotacji na Rachunek bankowy Wnioskodawcy.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą decyzją zastosowanie mają:
 - 1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.), ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U.2012, poz. 1015 z późn. zm.), ustawa o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885) oraz ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.).
- Wnioskodawca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa.
- 2) odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu oraz jego Uszczegółowienia.
 2. Niedopuszczalne jest podwójne finansowanie Dokumentacji objętej dofinansowaniem w ramach Konkursu z innych środków pomocowych Unii Europejskiej niepodlegających zwrotowi.

§ 14.

Integralną częścią decyzji są następujące załączniki:

- 1) Regulamin Konkursu
- 2) Wniosek o udzielenie dotacji
- 3) Dokument potwierdzający umocowanie do działania w imieniu Wnioskodawcy
- 4) Oświadczenie Wnioskodawcy o kwalifikowalności podatku VAT

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Jarosław Zygmunt Dworzeński