

Załącznik nr 1 do uchwały
nr 60/622/2015
Zarządu Województwa Podlaskiego
z dnia 7 lipca 2015 r.

Procedura ogłaszania konkursów przez Instytucję Zarządzającą w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

Konkursy w ramach osi priorytetowych/ działań/ poddziałań ogłaszane są przez instytucję organizującą konkurs (IOK) zgodnie z harmonogramem ogłaszania konkursów zatwierdzonym przez Zarząd Województwa Podlaskiego. W imieniu IOK za proces ogłaszania konkursów, naboru, oceny i zatwierdzania projektów w ramach poszczególnych działań/ poddziałań odpowiadają właściwe referaty w Departamencie EFS/Departamencie Wdrażania RPO.

Ogłoszenie o konkursie zawiera co najmniej:

- pełną nazwę i adres IOK,
- przedmiot konkursu, w tym typy projektów podlegających dofinansowaniu,
- termin, formę i miejsce składania wniosków o dofinansowanie,
- kwotę przeznaczoną na dofinansowanie projektów w konkursie,
- maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu lub maksymalna dopuszczalna kwota dofinansowania projektu,
- określenie sposobu i miejsca udostępnienia regulaminu konkursu.

Ogłoszenie o konkursie zamieszczane jest na stronie internetowej IOK oraz na portalu funduszy europejskich co najmniej 30 dni przed planowanym rozpoczęciem naboru wniosków o dofinansowanie.

W celu organizacji konkursu IOK określa regulamin konkursu, zgodnie z art. 41 ust. 2 *ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (ustawy wdrożeniowej)* oraz *Wytycznymi w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020*.

Lp.	Osoba wykonująca działanie	Działanie	Termin wykonania	Jednostki powiązane
1.	Pracownik właściwego referatu Departamentu Wdrażania RPO/Departamentu EFS	Przygotowuje treść ogłoszenia o konkursie oraz regulamin konkursu wraz z załącznikami wg wzoru ogłoszenia udostępnionego przez Referat Informacji i Promocji DRR, zatwierdzonego przez Dyrektora DRR i umieszczonego na portalu wewnętrznym IZ RPOWP	W terminie wyznaczonym przez przełożonego, wynikającym z zatwierdzonego harmonogramu naboru wniosków	Referat Informacji i Promocji DRR
2.	Pracownik, Kierownik Referatu Koordynacji EFS/ Kierownik właściwego referatu Departamentu	Weryfikuje prawidłowość sporządzenia ogłoszenia o konkursie oraz regulaminu konkursu wraz z załącznikami. W przypadku stwierdzenia uchybień zwraca drogą	Niezwłocznie	

	Wdrażania RPO	elektroniczną w celu poprawy.		
3.	Dyrektor Departamentu Wdrażania RPO/ Departamentu EFS	Weryfikuje i zatwierdza treść ogłoszenia o konkursie oraz regulamin konkursu. W przypadku uwag kieruje do poprawy/uzupełnienia.	Niezwłocznie	
4.	Pracownik Referatu Koordynacji EFS/ Pracownik właściwego referatu Departamentu Wdrażania RPO	Przekazuje ogłoszenie internetowe wraz z regulaminem konkursu do Referatu Informacji i Promocji w DRR do właściwych redaktorów w celu umieszczenia na stronie internetowej instytucji organizującej konkurs (IOK), portalu funduszy europejskich oraz w siedzibie IOK w miejscu publicznie dostępnym. IOK zamieszcza oddzielne ogłoszenie dla każdego z ogłaszanych konkursów. Archiwizuje ogłoszenie o konkursie wraz z regulaminem konkursu i jego załącznikami oraz z pozostałą dokumentacją potwierdzającą przeprowadzenie konkursu.	W terminie umożliwiającym opublikowanie ogłoszenia co najmniej na 30 dni przed planowanym rozpoczęciem naboru wniosków o dofinansowanie	Referat Informacji i Promocji w DRR