



Załącznik nr 2 do Uchwały  
Nr 192/2518/2017  
Zarządu Województwa Podlaskiego  
z dnia 14 lutego 2017 r.

**POROZUMIENIE W SPRAWIE POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
W RAMACH CENTRALNEGO SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO WSPIERAJĄCEGO REALIZACJĘ  
PROGRAMÓW OPERACYJNYCH W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ REGIONALNEGO PROGRAMU  
OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO NA LATA 2014-2020**

Zwane dalej „Porozumieniem”, zawarte w Białymstoku w dniu ..... pomiędzy:

**Zarządem Województwa Podlaskiego**, zwanym dalej Instytucją Zarządzającą, reprezentowanym przez:

.....

.....,

a

**Stowarzyszeniem Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego**, zwanym dalej Instytucją Pośredniczącą, reprezentowanym przez:

.....

łącznie zwanymi dalej „Stronami”.

Na podstawie *Porozumienia w sprawie powierzenia Instytucji Pośredniczącej zadań dotyczących realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (RPOWP 2014-2020) oraz wdrażania Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego na lata 2014-2020* zawartego w dniu 20 lipca 2015 r., zmienionego aneksem nr 1 z dnia 13 kwietnia 2016 r., zmienionego aneksem nr 2 z dnia 28 listopada 2016 r. zmienionego aneksem nr 3 z dnia ..... 2017 r., zwanego dalej „Porozumieniem w sprawie powierzenia zadań” oraz *Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach Centralnego Systemu Teleinformatycznego (CST) wspierającego realizację programów operacyjnych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 nr RPPD/05/2015* zawartego w dniu 14.08.2015r. z Ministrem Infrastruktury i Rozwoju (Porozumienie nr RPPD/05/2015), a także zgodnie z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922) Strony postanawiają, co następuje:

§ 1

1. Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz zgodnie z § 2 Porozumienia nr RPPD/05/2015, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Porozumienia, Instytucja Zarządzająca została upoważniona do przetwarzania danych osobowych w imieniu i na rzecz administratora danych osobowych, na warunkach opisanych w treści Porozumienia nr RPPD/05/2015 w ramach zbioru CST. Administratorem danych osobowych jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.
2. Na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. 2016 poz. 217 z późn. zm.) (ustawa wdrożeniowa) oraz § 8 Porozumienia nr RPPD/05/2015, Instytucja Zarządzająca powierza Instytucji Pośredniczącej przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na

rzecz administratora danych osobowych na warunkach opisanych w niniejszym Porozumieniu w ramach zbioru CST określonego w załączniku nr 1.

3. Dane osobowe są powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej wyłącznie w celu realizacji RPOWP 2014-2020 wskazanym w Porozumieniu w sprawie powierzenia zadań.
4. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej przez Instytucję Zarządzającą na podstawie Porozumienia, określa załącznik nr 2 do Porozumienia.

#### § 2

1. Instytucja Pośrednicząca wyznacza spośród swoich pracowników osoby, które będą odpowiedzialne za realizację zadań przekazanych przez Instytucję Zarządzającą na podstawie Porozumienia.
2. Instytucja Pośrednicząca przekazuje Instytucji Zarządzającej informację o osobach odpowiedzialnych za realizację zadań przekazanych przez Instytucję Zarządzającą na piśmie w ciągu 5 dni roboczych od zawarcia Porozumienia. Wzór wykazu osób odpowiedzialnych za realizację tych zadań stanowi załącznik nr 3 do Porozumienia.
3. Instytucja Pośrednicząca informuje niezwłocznie Instytucję Zarządzającą o wszelkich zmianach osób, o których mowa w ust. 1. Stosowna informacja jest przekazywana na piśmie z wykorzystaniem wykazu, o którym mowa w ust. 2.

#### § 3

1. Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w CST nadawane są zgodnie z procedurą opisaną w załączniku nr 4 do Porozumienia.
2. Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych wygasają z chwilą wycofania dostępu do CST.

#### § 4

1. Instytucja Pośrednicząca zapewni środki techniczne i organizacyjne umożliwiające należyte zabezpieczenie danych osobowych, wymagane przepisami prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące przetwarzania danych osobowych (Dz.U. 2004, Nr 100, poz. 1024) (rozporządzenie).
2. Instytucja Pośrednicząca w szczególności zobowiązuje się do:
  - 1) ograniczenia dostępu do powierzonych do przetwarzania danych osobowych, wyłącznie do pracowników posiadających upoważnienie do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
  - 2) zachowania w poufności wszystkich danych osobowych powierzonych jej w trakcie obowiązywania Porozumienia lub dokumentów uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności objętych Porozumieniem, a także zachowania w poufności informacji o stosowanych sposobach zabezpieczenia danych osobowych, również po rozwiązaniu Porozumienia;
  - 3) wymagania od swoich pracowników przestrzegania należytej staranności w zakresie zachowania w poufności powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia;
  - 4) nadzorowania swoich pracowników, w zakresie zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych;
  - 5) niewykorzystywania danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie Porozumienia dla celów innych niż określone w Porozumieniu;

- 6) poddania się kontroli w zakresie wykonywania obowiązków związanych z powierzeniem przetwarzania danych osobowych, o których mowa w § 1 ust. 2. Do przeprowadzenia kontroli są uprawnieni: Instytucja Zarządzająca, administrator danych osobowych lub podmiot przez niego upoważniony;
  - 7) udzielenia Instytucji Zarządzającej, na każde jej żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
  - 8) usunięcia z elektronicznych nośników informacji wielokrotnego zapisu w sposób trwały i nieodwracalny oraz zniszczenia nośników papierowych i elektronicznych nośników informacji jednokrotnego zapisu, na których utrwalone zostały powierzone do przetwarzania dane osobowe, po zakończeniu obowiązywania okresu archiwizowania wynikającego z przepisów obowiązującego prawa;
  - 9) niezwłocznego przekazania Instytucji Zarządzającej pisemnego oświadczenia, w którym potwierdzi, że Instytucja Pośrednicząca nie posiada żadnych danych osobowych, których przetwarzanie zostało jej powierzone Porozumieniem, po zrealizowaniu postanowień pkt 8.
3. Instytucja Pośrednicząca ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Instytucji Zarządzającej, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem art. 36-39a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, rozporządzenia oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z Porozumieniem.

#### § 5

Instytucja Pośrednicząca niezwłocznie informuje na piśmie Instytucję Zarządzającą o:

- 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania Porozumieniem;
- 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, w zakresie powierzonym Porozumieniem prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.

#### § 6

1. Instytucja Pośrednicząca umożliwi Instytucji Zarządzającej, administratorowi danych osobowych lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie kontroli zgodności z ustawą o ochronie danych osobowych, rozporządzeniem oraz z Porozumieniem przetwarzania powierzonych danych osobowych w miejscach, w których są one przetwarzane. W przypadku kontroli przez administratora danych osobowych lub podmiot przez niego upoważniony, pisemne zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli zostanie przekazane Instytucji Pośredniczącej co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem kontroli. W przypadku kontroli przez Instytucję Zarządzającą pisemne zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli zostanie przekazane Instytucji Pośredniczącej co najmniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem kontroli.
2. W przypadku powzięcia przez Instytucję Zarządzającą lub administratora danych osobowych wiadomości o rażącym naruszeniu przez Instytucję Pośredniczącą zobowiązań wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, rozporządzenia lub z Porozumienia, Instytucja Pośrednicząca umożliwi Instytucji Zarządzającej, administratorowi danych osobowych lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie niezapowiedzianej kontroli w celu, o którym mowa w ust. 1.
3. W ramach kontroli, podjętej na podstawie ust. 1 lub 2, Instytucja Zarządzająca, administrator danych osobowych lub podmiot przez niego upoważniony ma w szczególności prawo:

- 1) wstępu, w godzinach pracy Instytucji Pośredniczącej, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczeń, w których jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą, rozporządzeniem oraz Porozumieniem;
  - 2) żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
  - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
  - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń i nośników oraz oględzin na stacjach klienckich używanych do przetwarzania danych osobowych w CST.
4. Uprawnienia kontrolerów Instytucji Zarządzającej, administratora danych osobowych lub podmiotu przez niego upoważnionego, o których mowa w ust. 3, nie wyłączają uprawnień wynikających z wytycznych w zakresie kontroli wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
  5. Instytucja Pośrednicząca jest zobowiązana do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Instytucję Zarządzającą, administratora danych osobowych lub przez podmiot przez niego upoważniony w terminach określonych przez Instytucję Zarządzającą, administratora danych osobowych lub podmiot przez niego upoważniony.

#### § 7

1. W sprawach nieuregulowanych Porozumieniem mają zastosowanie przepisy ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i jest zawarte na czas realizacji RPOWP 2014-2020, jednak nie dłużej niż do 31 grudnia 2034 r.
3. Zmiana treści Porozumienia wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Integralną część Porozumienia stanowią:
  - 1) załącznik nr 1: Kopia Porozumienia nr RPPD/05/2015 z dnia 14.08.2015 r.;
  - 2) załącznik nr 2: Zakres danych osobowych przetwarzanych w zbiorze Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych;
  - 3) załącznik nr 3: Wzór wykazu osób odpowiedzialnych za realizację zadań przekazanych przez Instytucję Zarządzającą;
  - 4) załącznik nr 4: Procedura nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych w CST.
5. Porozumienie zostało sporządzone w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
**Instytucja Zarządzająca**

.....  
**Instytucja Pośrednicząca**

Załącznik nr 1.



Unia Europejska



POROZUMIENIE W SPRAWIE POWIERZENIA PRZETWARZANIA  
DANYCH OSOBOWYCH W RAMACH CENTRALNEGO SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO  
WSPIERAJĄCEGO REALIZACJĘ PROGRAMÓW OPERACYJNYCH W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020  
Nr RPPD/05/2015

Zawarte w Warszawie w dniu 14.08.2015r. pomiędzy:

Ministrem Infrastruktury i Rozwoju, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wspólnej 2/4, reprezentowanym przez RADOŚCIĄ ANTOŠKĄ, działającą/ego na podstawie pełnomocnictwa z dnia 29 czerwca 2015r., stanowiącego załącznik nr 1 do Porozumienia oraz przez TOMASZA KONIECZNEGO, działającą/ego na podstawie pełnomocnictwa z dnia 11 sierpnia 2015r., stanowiącego załącznik nr 2 do Porozumienia,

zwanym dalej „Powierającym”,

a

Zarządem Województwa Podlaskiego, z siedzibą w Białymstoku, przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok, reprezentowanym przez MACIEJA ŻYWNÓ – Wicemarszałka Województwa Podlaskiego oraz przez ANNĘ NASZKIEWICZ – Wicemarszałka Województwa Podlaskiego,

zwanym dalej „Instytucją Zarządzającą RPO”,

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”.

Strony Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, zwanego dalej „Porozumieniem”, postanawiają, co następuje:

§ 1.

Użyte w Porozumieniu określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.);
- 2) rozporządzenie - rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024);

- 3) dane osobowe - dane osobowe, w rozumieniu ustawy, dotyczące:
- a) wnioskodawców, beneficjentów i partnerów oraz ich pracowników, którzy aplikują o środki unijne i realizują projekty w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, zwanego dalej „Programem”,
  - b) uczestników projektów współfinansowanych w ramach Programu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
  - c) osób, których dane są przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności środków w projekcie współfinansowanym ze środków Programu, w tym w szczególności personelu projektu, a także oferentów, uczestników komisji przetargowych i wykonawców,
  - d) pracowników instytucji zaangażowanych we wdrażanie Programu, którzy zajmują się obsługą projektów
- przetwarzane przez Instytucję Zarządzającą RPO w ramach zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych;
- 4) administrator danych osobowych - ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego;
- 5) przetwarzanie danych osobowych - jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie;
- 6) CST - system, o którym mowa w rozdziale 16 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą wdrożeniową”.

## § 2.

1. Na podstawie art. 31 ustawy, Powierzający jako administrator danych osobowych gromadzonych w CST, powierza Instytucji Zarządzającej RPO przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Powierzającego na warunkach opisanych w Porozumieniu w ramach zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych.
2. Dane osobowe są powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej RPO przez Powierzającego wyłącznie w celu realizacji Programu, w zakresie:
  - 1) zarządzania, kontroli, audytu, ewaluacji, sprawozdawczości i raportowania w ramach Programu;
  - 2) zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z funduszy polityki spójności w ramach Programu.
3. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania Instytucji Zarządzającej RPO przez Powierzającego na podstawie Porozumienia, określa załącznik nr 3 do Porozumienia.

### § 3.

1. Instytucja Zarządzająca RPO wyznacza spośród swoich pracowników osobę/osoby, które będą odpowiedzialne za realizację zadań przekazanych przez Powierzającego na podstawie Porozumienia.
2. Instytucja Zarządzająca RPO przekazuje Powierzającemu informację o osobie/osobach odpowiedzialnych za realizację zadań przekazanych przez Powierzającego a także informację o zmianach tych osób na piśmie w ciągu 5 dni roboczych od zawarcia Porozumienia. Wzór wykazu osób odpowiedzialnych za realizację tych zadań stanowi załącznik nr 4 do Porozumienia.
3. Instytucja Zarządzająca RPO informuje niezwłocznie Powierzającego o wszelkich zmianach osób, o których mowa w ust. 1. Stosowna informacja jest przekazywana na piśmie z wykorzystaniem wykazu, o którym mowa w ust. 2.

### § 4.

1. Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w CST nadawane są zgodnie z procedurą opisaną w załączniku nr 5 do Porozumienia.
2. Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych wygasają z chwilą wycofania dostępu do CST.

### § 5

1. Instytucja Zarządzająca RPO zapewni środki techniczne i organizacyjne umożliwiające należyte zabezpieczenie danych osobowych, wymagane przepisami prawa, w tym w szczególności ustawy oraz rozporządzenia.
2. Instytucja Zarządzająca RPO w szczególności zobowiązuje się do:
  - 1) ograniczenia dostępu do powierzonych do przetwarzania danych osobowych, wyłącznie do pracowników posiadających upoważnienie do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
  - 2) zachowania w poufności wszystkich danych osobowych powierzonych jej w trakcie obowiązywania Porozumienia lub dokumentów uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności objętych Porozumieniem, a także zachowania w poufności informacji o stosowanych sposobach zabezpieczenia danych osobowych, również po rozwiązaniu Porozumienia;
  - 3) wymagania od swoich pracowników przestrzegania należytej staranności w zakresie zachowania w poufności powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia;
  - 4) nadzorowania swoich pracowników, w zakresie zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych;
  - 5) niewykorzystywania danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie Porozumienia dla celów innych niż określone w Porozumieniu;
  - 6) udzielenia Powierzającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych;

- 7) usunięcia z elektronicznych nośników informacji wielokrotnego zapisu w sposób trwały i nieodwracalny oraz zniszczenia nośników papierowych i elektronicznych nośników informacji jednokrotnego zapisu, na których utrwalone zostały powierzone do przetwarzania dane osobowe, po zakończeniu obowiązywania okresu archiwizowania wynikającego z przepisów obowiązującego prawa;
  - 8) niezwłocznego przekazania Powierzającemu pisemnego oświadczenia, w którym potwierdzi, że Instytucja Zarządzająca RPO nie posiada żadnych danych osobowych, których przetwarzanie zostało jej powierzone Porozumieniem, po zrealizowaniu postanowień pkt 7.
3. Instytucja Zarządzająca RPO ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Powierzającego, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem art. 36-39 ustawy, rozporządzenia oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z Porozumieniem.

#### § 6.

Instytucja Zarządzająca RPO niezwłocznie informuje na piśmie Powierzającego o:

- 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania Porozumieniem;
- 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, w zakresie powierzonym Porozumieniem, prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.

#### § 7.

1. Instytucja Zarządzająca RPO umożliwi Powierzającemu, lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie kontroli zgodności z ustawą, rozporządzeniem oraz z Porozumieniem przetwarzania powierzonych danych osobowych w miejscach, w których są one przetwarzane. Pisemne zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane Instytucji Zarządzającej RPO co najmniej 5 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia kontroli.
2. W przypadku powzięcia przez Powierzającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Instytucję Zarządzającą RPO zobowiązań wynikających z ustawy, rozporządzenia lub z Porozumienia, Instytucja Zarządzająca RPO umożliwi Powierzającemu, lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie niezapowiedzianej kontroli w celu, o którym mowa w ust. 1.
3. W ramach kontroli, podjętej na podstawie ust. 1 lub 2, Powierzający lub podmiot przez niego upoważniony, mają w szczególności prawo:
  - 1) wstępu, w godzinach pracy podmiotu kontrolowanego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczeń, w których jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą, rozporządzeniem oraz Porozumieniem;



- 2) żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
  - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
  - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń i nośników oraz oględzin na stacjach klienckich używanych do przetwarzania danych osobowych w CST.
4. Uprawnienia kontrolerów Powierzającego lub podmiotu przez niego upoważnionego, o których mowa w ust. 3, nie wyłączają uprawnień wynikających z wytycznych w zakresie kontroli wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 Ustawy wdrożeniowej.
  5. Instytucja Zarządzająca RPO jest zobowiązana do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Powierzającego lub przez podmiot przez niego upoważniony w terminach określonych przez Powierzającego.

#### § 8.

1. Powierzający umocowuje Instytucję Zarządzającą RPO do dalszego powierzania, w imieniu i na rzecz Powierzającego, przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych podmiotom, którym Instytucja Zarządzająca RPO powierzyła, na podstawie art. 10 ust. 1 Ustawy wdrożeniowej, zadania związane z realizacją Programu, beneficjentom lub podmiotom świadczącym usługi na rzecz Instytucji Zarządzającej RPO w związku z realizacją Programu.
2. Dalsze powierzenie przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych następuje na podstawie:
  - 1) porozumienia albo umowy – w przypadku powierzenia przetwarzania danych osobowych podmiotom, którym Instytucja Zarządzająca RPO powierzyła zadania związane z realizacją Programu na podstawie art. 10 ust. 1 Ustawy wdrożeniowej;
  - 2) umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu albo porozumienia o statusie równorzędnym z umową o dofinansowanie projektu;
  - 3) właściwej umowy – w przypadku powierzenia przetwarzania danych osobowych podmiotom świadczącym usługi na rzecz Instytucji Zarządzającej RPO w związku z realizacją Programu.
3. Zakres danych osobowych powierzanych do przetwarzania przez Instytucję Zarządzającą RPO beneficjentom i podmiotom, o których mowa w ust. 1, powinien być każdorazowo dostosowany do celu ich powierzenia, przy czym zakres nie może być szerszy niż zakres określony w § 2 ust. 3.
4. Powierzający umocowuje Instytucję Zarządzającą RPO do takiego formułowania porozumień, decyzji lub umów, o których mowa w ust. 2, aby podmioty, którym Instytucja Zarządzająca RPO powierza przetwarzanie danych osobowych w ramach CST:
  - 1) były uprawnione do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych w imieniu i na rzecz Powierzającego; w przypadku podmiotów, którym Instytucja Zarządzająca RPO powierzyła zadania związane z realizacją Programu na podstawie art. 10 ust. 1 Ustawy wdrożeniowej - podmiotom świadczącym usługi na ich rzecz w związku z realizacją Programu oraz beneficjentom, a w przypadku beneficjentów - wyłącznie podmiotom świadczącym usługi na rzecz beneficjentów, w związku z realizacją projektów;

- 2) były zobowiązane do każdorazowego dostosowania zakresu danych osobowych powierzanych do przetwarzania przez podmioty, którym powierzyły przetwarzanie danych osobowych w CST, do celu ich powierzenia, przy czym zakres nie może być szerszy niż zakres określony w § 2 ust.3;
- 3) były zobowiązane do zapewnienia środków technicznych i organizacyjnych określonych w *Regulaminie bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w CST lub Regulaminie bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego.*
5. Instytucja Zarządzająca RPO przekazuje Powierzającemu na każde jego żądanie wykaz podmiotów, którym zostało powierzzone przetwarzanie danych osobowych zarówno przez Instytucję Zarządzającą RPO, jak i przez beneficjentów oraz przez pozostałe podmioty wskazane w ust. 1.
6. Instytucja Zarządzająca RPO zobowiązuje się do udzielenia Powierzającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych przez podmioty, którym Instytucja Zarządzająca RPO powierzyła zadania związane z realizacją Programu na podstawie art. 10 ust. 1 Ustawy wdrożeniowej, beneficjentów lub podmioty świadczące usługi na rzecz Instytucji Zarządzającej RPO w związku z realizacją Programu, w imieniu i na rzecz Powierzającego, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
7. Instytucja Zarządzająca RPO zobowiązuje się do weryfikowania zgodności zakresu danych osobowych przetwarzanych przez beneficjentów oraz przez podmioty, o których mowa w ust. 1, z postanowieniami właściwych porozumień, umów lub decyzji, o których mowa w ust. 2
8. Instytucja Zarządzająca RPO zobowiąże beneficjentów oraz podmioty, o których mowa w ust. 1, do umożliwienia Powierzającemu, lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonania kontroli; zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem kontroli.
9. Instytucja Zarządzająca RPO zobowiąże beneficjentów oraz podmioty, o których mowa w ust. 1, do umożliwienia Powierzającemu lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, w przypadku powzięcia przez Powierzającego wiadomości o rażącym naruszeniu zobowiązań wynikających z ustawy, rozporządzenia, umowy lub decyzji, dokonania niezapowiedzianej kontroli.
10. Instytucja Zarządzająca RPO zobowiąże beneficjentów oraz podmioty, o których mowa w ust. 1, do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Powierzającego lub podmiot przez niego upoważniony.

#### § 9.

1. W sprawach nieuregulowanych Porozumieniem mają zastosowanie przepisy ustawy.
2. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i jest zawarte na czas realizacji Programu, jednak nie dłużej niż do 31 grudnia 2034 r.
3. Zmiana treści Porozumienia wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Integralną część Porozumienia stanowią:
  - 1) załącznik nr 1: Pełnomocnictwo z dnia 29.06.2015r.

- 2) załącznik nr 2: Pełnomocnictwo z dnia 11.08.2015r.;
  - 3) załącznik nr 3: Zakres danych osobowych przetwarzanych w zbiorze Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych;
  - 4) załącznik nr 4: Wzór wykazu osób odpowiedzialnych za realizację zadań przekazanych przez Powierzającego;
  - 5) załącznik nr 5: Procedura nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych w CST
5. Porozumienie zostało sporządzone w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 dla Powierzającego i 1 dla Instytucji Zarządzającej RPO.

W imieniu:  
Powierzającego

W imieniu:  
Instytucji Zarządzającej RPO

za. p. p. Dy. Adam Department  
Kier. Kancel. Wdrażania  
Funduszy UE

WICEMARSZAŁEK

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Radosław  
Biura Dyrektora Generalnego

Maciej Zywno

Tomasz Ronieczny

WICEMARSZAŁEK

Anna Naszkiewicz

z. c. DYREKTORA  
Marek Podlubny

7

Nie nasuwa zastrzeżeń formalno-prawnych  
i redakcyjnych

Białystok, dn. 11.08.2015r.

Radca Prawny

Anna Naszkiewicz

KATACZMIO MR 1



MINISTERSTWO  
INFRASTRUKTURY I ROZWOJU

Warszawa, 29 czerwca 2015 r.

Podsekretarz Stanu  
Marceli Niezgodza

MiIR/385-UPM/15

UPOWAŻNIENIE I PEŁNOMOCNICTWO

Na podstawie udzielonego mi przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju w dniu 12 czerwca 2015 r., upoważnienia/pełnomocnictwa nr MiIR/385-UPM/15 udzielam pełnomocnictwa:

**Panu Radosławowi Antoszkowi** – zastępcy dyrektora Departamentu Koordynacji Wdrażania Funduszy Unii Europejskiej w Ministerstwie Infrastruktury i Rozwoju

i upoważniam do wykonywania obowiązków administratora danych jako pełnomocnik do spraw ochrony danych osobowych w zbiorze *Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych* w zakresie związanym z:

1. przetwarzaniem danych osobowych użytkowników Centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych,
2. przetwarzaniem danych osobowych w ramach regionalnych programów operacyjnych,
3. udostępnianiem danych osobowych uprawnionym podmiotom.

Upoważnienie obejmuje przetwarzanie danych osobowych w zbiorze *Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych*.

Pełnomocnictwo obejmuje:

1. zawieranie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych w zbiorze *Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych* w zakresie niezbędnym do koordynowania i nadzoru procesów związanych z realizacją regionalnych programów operacyjnych;
2. udzielanie, na podstawie art. 37 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych*, pełnomocnictw do wydawania upoważnień oraz wydawanie upoważnień do przetwarzania danych osobowych w odniesieniu do użytkowników Centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych wraz z prawem udzielania dalszych pełnomocnictw w powyższym zakresie.

Jednocześnie odwołuję upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w zbiorze *Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych* z dnia 18 czerwca 2014 r.

Jednocześnie oświadczam, że wszystkie czynności prawne dokonane przez pana Radosława Antoszkę w okresie od 12 czerwca 2015 r. do dnia udzielenia niniejszego pełnomocnictwa i w jego zakresie pozostają w mocy.

Niniejsze upoważnienie i pełnomocnictwo wygasa z chwilą ustania zatrudnienia **Pana Radosława Antoszka** w Departamencie Koordynacji Wdrażania Funduszy Unii Europejskiej w Ministerstwie Infrastruktury i Rozwoju.

M. Niezgodza

2

załącznik nr. 2



MINISTERSTWO  
INFRASTRUKTURY I ROZWOJU

Warszawa dnia 11 sierpnia 2015 r

Podsekretarz Stanu  
Marceli Niezgoda

MiIR/ 602 -PM/15

#### PEŁNOMOCNICTWO

Na podstawie udzielonego mi przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju w dniu 10 sierpnia 2015 r., upoważnienia/pełnomocnictwa nr MiIR/ 602 -UPM/15, udzielam pełnomocnictwa:

**Panu Tomaszowi Koniecznemu - zastępcy dyrektora Biura Dyrektora Generalnego w Ministerstwie Infrastruktury i Rozwoju**

do zawierania umów powierzających przetwarzanie danych osobowych w ramach regionalnych programów operacyjnych.

Pełnomocnictwo niniejsze wygasa z chwilą odwołania pana Tomasza Koniecznego ze stanowiska zastępcy dyrektora Biura Dyrektora Generalnego lub ustania zatrudnienia w Ministerstwie Infrastruktury i Rozwoju.

Załącznik nr 3. Zakres danych osobowych przetwarzanych w zbiorze Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych



Unia Europejska

Zakres danych osobowych użytkowników Centralnego systemu teleinformatycznego, wnioskodawców, beneficjentów/partnerów

| Lp. | Nazwa   |
|-----|---|
|     | <b>Użytkownicy Centralnego systemu teleinformatycznego ze strony instytucji zaangażowanych w realizację programów</b>   |
| 1   | Imię  |
| 2   | Nazwisko  |
| 3   | Miejsce pracy   |
| 4   | Adres e-mail  |
| 5   | Login   |
|     | <b>Użytkownicy Centralnego systemu teleinformatycznego ze strony beneficjentów/partnerów projektów (osoby uprawnione do podejmowania decyzji wiążących w imieniu beneficjenta/partnera)</b> |
| 1   | Imię  |
| 2   | Nazwisko  |
| 3   | Telefon   |
| 4   | Adres e-mail  |
| 5   | Kraj  |
| 6   | PESEL   |
|     | <b>Wnioskodawcy</b>   |
| 1   | Nazwa wnioskodawcy  |
| 2   | Forma prawna  |
| 3   | Forma własności   |
| 4   | NIP   |
| 5   | Kraj  |
| 6   | Adres:<br>Ulica<br>Nr budynku   |

|   |   |
|---|---|
|   | Nr lokalu<br>Kod pocztowy<br>Miejscowość<br>Telefon<br>Fax<br>Adres e-mail                                      |
|   | <b>Beneficjenci/Partnerzy</b>   |
| 1 | Nazwa beneficjenta/partnera   |
| 2 | Forma prawna beneficjenta/partnera  |
| 3 | Forma własności   |
| 4 | NIP   |
| 5 | REGON   |
| 6 | Adres:<br><br>Ulica<br>Nr budynku<br>Nr lokalu<br>Kod pocztowy<br>Miejscowość<br>Telefon<br>Fax<br>Adres e-mail |
| 7 | Kraj  |
| 6 | Numer rachunku beneficjenta/odbiorcy  |

**Dane uczestników instytucjonalnych (osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą)**

|     |                  |
|-----|------------------|
| Lp. | Nazwa            |
| 1   | Kraj             |
| 2   | Nazwa instytucji |
| 3   | NIP              |
| 4   | Typ instytucji   |
| 5   | Województwo      |
| 6   | Powiat           |
| 7   | Gmina            |

|    |  |
|----|--|
| 8  | Miejscowość  |
| 9  | Ulica  |
| 10 | Nr budynku   |
| 11 | Nr lokalu  |
| 12 | Kod pocztowy                                       |
| 13 | Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)            |
| 15 | Telefon kontaktowy                                 |
| 16 | Adres e-mail                                       |
| 17 | Data rozpoczęcia udziału w projekcie               |
| 18 | Data zakończenia udziału w projekcie               |
| 19 | Czy wsparciem zostały objęci pracownicy instytucji |
| 20 | Rodzaj przyznanego wsparcia                        |
| 21 | Data rozpoczęcia udziału we wsparciu               |
| 22 | Data zakończenia udziału we wsparciu               |

**Dane uczestników indywidualnych**

|     |  |
|-----|--|
| Lp. | Nazwa                                    |
| 1   | Kraj                                     |
| 2   | Rodzaj uczestnika                        |
| 3   | Nazwa instytucji                         |
| 4   | Imię                                     |
| 5   | Nazwisko                                 |
| 6   | PESEL                                    |
| 7   | Płeć                                     |
| 8   | Wiek w chwili przystępowania do projektu |
| 9   | Wykształcenie                            |
| 10  | Województwo                              |
| 11  | Powiat                                   |
| 12  | Gmina                                    |
| 14  | Miejscowość                              |
| 15  | Ulica                                    |
| 15  | Nr budynku                               |



|    |   |
|----|---|
| 16 | Nr lokalu   |
| 17 | Kod pocztowy  |
| 18 | Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)   |
| 19 | Telefon kontaktowy  |
| 20 | Adres e-mail  |
| 21 | Data rozpoczęcia udziału w projekcie  |
| 22 | Data zakończenia udziału w projekcie  |
| 23 | Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu  |
| 24 | Wykonywany zawód  |
| 25 | Zatrudniony w (miejsce zatrudnienia)  |
| 26 | Sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie   |
| 27 | Inne rezultaty dotyczące osób młodych (dotyczy IZM - inicjatywy na rzecz Zatrudnienia Młodych)            |
| 28 | Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa                 |
| 29 | Rodzaj przyznanego wsparcia   |
| 30 | Data rozpoczęcia udziału we wsparciu  |
| 31 | Data zakończenia udziału we wsparciu  |
| 32 | Data założenia działalności gospodarczej  |
| 33 | Kwota przyznaných środków na założenie działalności gospodarczej  |
| 34 | PKD założonej działalności gospodarczej   |
| 35 | Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migranci, osoba obcego pochodzenia                 |
| 36 | Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań   |
| 37 | Osoba z niepełnosprawnościami   |
| 38 | Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących   |
| 39 | W tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu                                      |
| 40 | Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu |
| 41 | Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (inne niż wymienione powyżej)                             |

**Dane dotyczące personelu projektu.**

| Lp. | Nazwa    |
|-----|----------|
| 1   | Imię     |
| 2   | Nazwisko |
| 3   | Kraj     |

|   |                                 |
|---|---------------------------------|
| 4 | PESEL                           |
| 5 | Forma zaangażowania             |
| 6 | Okres zaangażowania w projekcie |
| 7 | Wymiar czasu pracy              |
| 8 | Stanowisko                      |

Wykonawcy realizujący umowy o zamówienia publiczne, których dane przetwarzane będą w związku z badaniem kwalifikowalności środków w projekcie (osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą)

| Lp. | Nazwa           |
|-----|-----------------|
| 1   | Nazwa wykonawcy |
| 2   | Kraj            |
| 3   | NIP wykonawcy   |

WICEMARSZAŁEK  
Miejsciej Żywno



WICEMARSZAŁEK  
Anna Naszkiewicz



Załącznik nr 4. Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zadań przekazanych przez Powierzającego



Unia Europejska



Institucja Zarządzająca: Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego  
na lata 2014-2020

| Lp. | Imię i nazwisko            | Adres e-mail                        |
|-----|----------------------------|-------------------------------------|
| 1.  | Daniel Górski              | daniel.gorski@wrotapodlasia.pl      |
| 2.  | Małgorzata Żynel           | malgorzata.zynel@wrotapodlasia.pl   |
| 3.  | Marcin Podlubny            | marcin.podlubny@wrotapodlasia.pl    |
| 4.  | Jakub Krawczuk             | jakub.krawczuk@wrotapodlasia.pl     |
| 5.  | Halina Dobosz              | halina.dobosz@wrotapodlasia.pl      |
| 6.  | Paweł Gaiński              | pawel.gainski@wrotapodlasia.pl      |
| 7.  | Elżbieta Barbara Romańczuk | elzbieta.romanczuk@wrotapodlasia.pl |
| 8.  | Bogdan Mantur              | bogdan.mantur@wrotapodlasia.pl      |
| 9.  | Roman Nartowicz            | roman.nartowicz@wrotapodlasia.pl    |
| 10. | Adam Jarosz                | adam.jarosz@wrotapodlasia.pl        |
| 11. | Marek Bagiński             | marek.baginski@wrotapodlasia.pl     |
| 12. | Tomasz Jarocki             | tomasz.jarocki@wrotapodlasia.pl     |
| 13. | Wioletta Dąbrowska         | wioletta.dabrowska@wrotapodlasia.pl |
| 14. | Izabela Zaniewska          | izabela.zaniewska@wrotapodlasia.pl  |

WICEMARSZAŁEK

Maciej Żywno

WICEMARSZAŁEK

Anna Naszkiewicz

Urząd Marszałkowski  
Województwa Podlaskiego  
ul. Świerkowa 2  
16-003 Białystok  
M. Arciszewski

**Załącznik nr 5: Procedura nadania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w CST**

1. Przekazanie wniosku o nadanie uprawnień i nadanie uprawnień w systemie dla użytkowników zgodnie z warunkami określonymi w *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*.
2. Przekazanie informacji (drogą mailową na adres użytkownika wskazany we wniosku, o którym mowa w pkt 1) o nadaniu uprawnień dla użytkownika.
3. Wystanie (drogą mailową na adres użytkownika wskazany we wniosku, o którym mowa w pkt 1) upoważnienia do przetwarzania oraz wydawania/odwoływania upoważnień do przetwarzania danych osobowych w zbiorze „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”.
4. Pierwsze logowanie użytkownika do systemu.
5. Akceptacja regulaminu bezpieczeństwa przez użytkownika (*Regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w CST lub Regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego*).

WICEMARSZAŁEK  
  
Marcin Żywno

WICEMARSZAŁEK  
  
Anna Naszkiewicz

**Załącznik nr 2 do Porozumienia:** Zakres danych osobowych przetwarzanych w zbiorze *Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych*

**Zakres danych osobowych użytkowników Centralnego systemu teleinformatycznego, wnioskodawców, beneficjentów/partnerów**

| Lp. | Nazwa   |
|-----|---|
|     | <b>Użytkownicy Centralnego systemu teleinformatycznego ze strony instytucji zaangażowanych w realizację programów</b>   |
| 1   | Imię  |
| 2   | Nazwisko  |
| 3   | Miejsce pracy   |
| 4   | Adres e-mail  |
| 5   | Login   |
|     | <b>Użytkownicy Centralnego systemu teleinformatycznego ze strony beneficjentów/partnerów projektów (osoby uprawnione do podejmowania decyzji wiążących w imieniu beneficjenta/partnera)</b> |
| 1   | Imię  |
| 2   | Nazwisko  |
| 3   | Telefon   |
| 4   | Adres e-mail  |
| 5   | Kraj  |
| 6   | PESEL   |
|     | <b>Wnioskodawcy</b>   |
| 1   | Nazwa wnioskodawcy  |
| 2   | Forma prawna  |
| 3   | Forma własności   |
| 4   | NIP   |
| 5   | Kraj  |
| 6   | Adres:<br>Ulica<br>Nr budynku<br>Nr lokalu<br>Kod pocztowy<br>Miejscowość<br>Telefon<br>Fax<br>Adres e-mail   |
|     | <b>Beneficjenci/Partnerzy</b>   |
| 1   | Nazwa beneficjenta/partnera   |
| 2   | Forma prawna beneficjenta/partnera  |
| 3   | Forma własności   |
| 4   | NIP   |
| 5   | REGON   |
| 6   | Adres:<br>Ulica<br>Nr budynku<br>Nr lokalu<br>Kod pocztowy<br>Miejscowość<br>Telefon<br>Fax   |

|   |                                      |
|---|--------------------------------------|
|   | Adres e-mail                         |
| 7 | Kraj                                 |
| 8 | Numer rachunku beneficjenta/odbiorcy |

**Dane uczestników instytucjonalnych (osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą)**

| Lp. | Nazwa  |
|-----|--|
| 1   | Kraj   |
| 2   | Nazwa instytucji                                   |
| 3   | NIP  |
| 4   | Typ instytucji                                     |
| 5   | Województwo  |
| 6   | Powiat   |
| 7   | Gmina  |
| 8   | Miejscowość  |
| 9   | Ulica  |
| 10  | Nr budynku   |
| 11  | Nr lokalu  |
| 12  | Kod pocztowy                                       |
| 13  | Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)            |
| 14  | Telefon kontaktowy                                 |
| 15  | Adres e-mail                                       |
| 16  | Data rozpoczęcia udziału w projekcie               |
| 17  | Data zakończenia udziału w projekcie               |
| 18  | Czy wsparciem zostali objęci pracownicy instytucji |
| 19  | Rodzaj przyznanego wsparcia                        |
| 20  | Data rozpoczęcia udziału we wsparciu               |
| 21  | Data zakończenia udziału we wsparciu               |

**Dane uczestników indywidualnych**

| Lp. | Nazwa                                    |
|-----|--|
| 1   | Kraj                                     |
| 2   | Rodzaj uczestnika                        |
| 3   | Nazwa instytucji                         |
| 4   | Imię                                     |
| 5   | Nazwisko                                 |
| 6   | PESEL                                    |
| 7   | Płeć                                     |
| 8   | Wiek w chwili przystępowania do projektu |
| 9   | Wykształcenie                            |
| 10  | Województwo                              |
| 11  | Powiat                                   |
| 12  | Gmina                                    |
| 13  | Miejscowość                              |
| 14  | Ulica                                    |
| 15  | Nr budynku                               |
| 16  | Nr lokalu                                |
| 17  | Kod pocztowy                             |
| 18  | Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)  |

|    |   |
|----|---|
| 19 | Telefon kontaktowy  |
| 20 | Adres e-mail  |
| 21 | Data rozpoczęcia udziału w projekcie  |
| 22 | Data zakończenia udziału w projekcie  |
| 23 | Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu  |
| 24 | Wykonywany zawód  |
| 25 | Zatrudniony w (miejsce zatrudnienia)  |
| 26 | Sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie   |
| 27 | Inne rezultaty dotyczące osób młodych (dotyczy IZM - Inicjatywy na rzecz Zatrudnienia Młodych)            |
| 28 | Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa                 |
| 29 | Rodzaj przyznanego wsparcia   |
| 30 | Data rozpoczęcia udziału we wsparciu  |
| 31 | Data zakończenia udziału we wsparciu  |
| 32 | Data założenia działalności gospodarczej  |
| 33 | Kwota przyznaných środków na założenie działalności gospodarczej  |
| 34 | PKD założonej działalności gospodarczej   |
| 35 | Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia                  |
| 36 | Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań   |
| 37 | Osoba z niepełnosprawnościami   |
| 38 | Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących   |
| 39 | W tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu                                      |
| 40 | Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu |
| 41 | Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej)                            |

#### Dane dotyczące personelu projektu

| Lp. | Nazwa                           |
|-----|---------------------------------|
| 1   | Imię                            |
| 2   | Nazwisko                        |
| 3   | Kraj                            |
| 4   | PESEL                           |
| 5   | Forma zaangażowania             |
| 6   | Okres zaangażowania w projekcie |
| 7   | Wymiar czasu pracy              |
| 8   | Stanowisko                      |

#### Wykonawcy realizujący umowy o zamówienia publiczne, których dane przetwarzane będą w związku z badaniem kwalifikowalności środków w projekcie (osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą)

| Lp. | Nazwa           |
|-----|-----------------|
| 1   | Nazwa wykonawcy |
| 2   | Kraj            |
| 3   | NIP wykonawcy   |

**Załącznik nr 3 do Porozumienia: Wzór wykazu osób odpowiedzialnych za realizację zadań przekazanych przez Instytucję Zarządzającą**

**Instytucja Pośrednicząca.....**

| <b>Lp.</b> | <b>Imię i nazwisko</b> | <b>Adres e-mail</b> |
|------------|------------------------|---------------------|
| 1          |                        |                     |
| 2          |                        |                     |
| 3          |                        |                     |
| 4          |                        |                     |
| 5          |                        |                     |
| 6          |                        |                     |
| 7          |                        |                     |
| 8          |                        |                     |
| 9          |                        |                     |
| 10         |                        |                     |
| 11         |                        |                     |
| 12         |                        |                     |
| 13         |                        |                     |
| 14         |                        |                     |
| 15         |                        |                     |
| 16         |                        |                     |
| 17         |                        |                     |
| 18         |                        |                     |
| 19         |                        |                     |
| 20         |                        |                     |



**Załącznik nr 4 do Porozumienia: Procedura nadania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w CST**

1. Przekazanie wniosku o nadanie uprawnień i nadanie uprawnień w systemie dla użytkowników zgodnie z warunkami określonymi w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020.
2. Przekazanie informacji (drogą mailową na adres użytkownika wskazany we wniosku, o którym mowa w pkt 1) o nadaniu uprawnień dla użytkownika.
3. Wysłanie (drogą mailową na adres użytkownika wskazany we wniosku, o którym mowa w pkt 1) upoważnienia do przetwarzania oraz wydawania/odwoływania upoważnień do przetwarzania danych osobowych w zbiorze „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”.
4. Pierwsze logowanie użytkownika do systemu.
5. Akceptacja regulaminu bezpieczeństwa przez użytkownika (Regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w CST lub Regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego).