

.....
Nazwa instytucji pośredniczącej

.....
Adres: ulica, nr, kod pocztowy, miejscowość

P-1/445

....., dnia

.....
Znak sprawy

.....
Imię i nazwisko/Nazwa Beneficjenta/LGD*

.....
Adres: ulica, nr

.....
Kod pocztowy, miejscowość

Uprzejmie informuję, że wniosek o zmianę umowy, złożony w ramach Priorytetu 4 "Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej", zawartego w Programie Operacyjnym "Rybacktwo i Morze" na lata 2014-2020", w zakresie działania...../wyboru LGD do realizacji LSR*....., **wymaga uzupełnienia/złożenia wyjaśnień***, w następującym zakresie:

.....
.....
.....

W związku z powyższym, proszę o dostarczenie uzupełnień/wyjaśnień* do wniosku o zmianę umowy na adres.....,

powołując się na ww. znak sprawy. Dokumenty proszę dostarczyć **w terminie 14 dni kalendarzowych** od dnia następnego po dniu otrzymania niniejszego pisma.

Jednocześnie informuję, że 30 dniowy termin przewidziany na rozpatrzenie wniosku o zmianę umowy wydłuża się o czas niezbędny do uzyskania ww. uzupełnień/wyjaśnień.

Termin dostarczenia uzupełnień/wyjaśnień uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane przesyłką rejestrowaną w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu przepisów prawa pocztowego albo złożono w polskim urzędzie konsularnym albo złożono osobiście albo przez upoważnioną osobę w siedzibie instytucji pośredniczącej.

W przypadku składania uzupełnień/ wyjaśnień* osobiście, przez osobę upoważnioną lub za pomocą poczty kurierskiej, o terminowości decyduje data złożenia dokumentów na ww. adres.

Ponadto informujemy, iż instytucja pośrednicząca może nie uwzględnić uzupełnień lub wyjaśnień dot. wniosku o zmianę umowy, dokonanych po wyznaczonym terminie.

Sprawę prowadzi Pan/ Pani*..... nr telefonu.....

.....
* Niepotrzebne usunąć