

.....
Nazwa instytucji pośredniczącej

.....
Adres: ulica, nr, kod pocztowy, miejscowość

P-8/445

....., dnia

.....
Znak sprawy

.....
Imię i nazwisko/Nazwa Beneficjenta

.....
Adres: ulica, nr

.....
Kod pocztowy, miejscowość

Uprzejmie informuję, że w związku z wnioskiem z dnia....., zawierającym prośbę o rozwiązanie umowy nr..... zawartej w dniu....., przedmiotowa umowa została rozwiązana z dniem..... *

Uprzejmie informuję, że w związku z umowa nrzawarta w dniuzostaje rozwiązana z dniem

Uzasadnienie **

.....
.....

Beneficjentowi/LGD***, w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania tego pisma, przysługuje prawo do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie w zakresie wypowiedzenia umowy przez instytucję pośredniczącą. Pismo w sprawie ponownego rozpatrzenia, należy złożyć w instytucji pośredniczącej na ww. adres.

Pismo w sprawie ponownego rozpatrzenia powinno zawierać w szczególności:

- 1) znak sprawy,
- 2) dane dotyczące podmiotu składającego wniosek o zmianę umowy, Nazwa/Imię i nazwisko/ Adres: ulica, nr. / Kod pocztowy, miejscowość.
- 3) uzasadnienie wniosku wraz z dokumentami potwierdzającymi zasadność ponownego rozpatrzenia wniosku,
- 4) podpisy i pieczętki osób uprawnionych do reprezentacji.

Pisma złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

.....
* Usunąć całe zdanie w sytuacji, gdy wypowiedzenie umowy wynika z ustaleń instytucji pośredniczącej

** Usunąć całe zdanie w sytuacji, gdy rozwiązanie umowy odbywa się na wniosek beneficjenta

*** Niepotrzebne usunąć