



**Załącznik nr 2 do uchwały Nr XXXV/327/17 Sejmiku Województwa  
Podlaskiego z dnia 24 kwietnia 2017 roku**

UMOWA Nr DIT-II.3031. ... .2017

Zawarta w dniu ..... 2017 roku w Białymstoku pomiędzy:

**Województwem Podlaskim**

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego,  
ul. Kard. St. Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok,

**NIP: 5422542016**

**REGON: 050658404**

zwanym dalej „**Województwem**” reprezentowanym przez:

.....  
.....

a:

.....

zwanym dalej „**Beneficjentem**”, reprezentowanym przez:

w związku z Uchwałą Nr ..... Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia ..... 2017 roku w sprawie udzielenia pomocy finansowej jednostkom samorządu terytorialnego na zakup sprzętu ratowniczo - gaśniczego dla jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych postanawia się co następuje:

**§ 1.**

Województwo udziela ze swojego budżetu Beneficjentowi pomocy finansowej z przeznaczeniem na zakup sprzętu ratowniczo - gaśniczego dla jednostki/ek Ochotniczej/yh Straży Pożarnej/yh, w wysokości ..... **zł** (słownie złotych: .....).

**§ 2.**

1. Województwo zobowiązuje się przekazać środki finansowe na następujący rachunek bankowy Beneficjenta: ..... w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.

2. Beneficjent zobowiązuje się przeznaczyć otrzymane środki wyłącznie na cel określony w § 1.

### § 3.

Beneficjent oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w § 2 ust. 1 rachunku bankowego, jak również zobowiązuje się do utrzymania wskazanego rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Województwem, wynikających z umowy.

### § 4.

Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na zakup sprzętu ratowniczo - gaśniczego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

### § 5.

1. Województwo sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania przez Beneficjenta, w tym wydatkowania przekazanych jej środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. Beneficjent zobowiązuje się do udostępnienia na żądanie Województwa źródłowych dokumentów potwierdzających celowość wykorzystania dotacji.

### § 6.

Przyznane środki finansowe, określone w § 1, Beneficjent zobowiązana jest wykorzystać najpóźniej do dnia **31 października 2017 roku**.

### § 7.

Beneficjent zobowiązuje się do upublicznienia informacji o sfinansowaniu zakupu sprzętu ratowniczo - gaśniczego ze środków otrzymanych tytułem dotacji z budżetu Województwa Podlaskiego oraz do zamieszczenia widocznej i trwałej informacji na zakupionym sprzęcie będącym środkiem trwałym.

### § 8.

1. Środki finansowe niewykorzystane w terminie wskazanym w § 6 Beneficjent zobowiązany jest zwrócić wraz z odsetkami zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.) w terminie 15 dni od dnia wskazanego w § 6, tj. do dnia **15 listopada 2017 roku**, na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku.:

**Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego**

**nr: 84 1500 1344 1213 4006 7488 0000**

2. Środki dotacji wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem opisanym w §1 podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych, od dnia przekazania dotacji.

3. Celowe wykorzystanie dotacji Beneficjent obowiązany jest udokumentować przedstawiając Województwu do dnia **20 listopada 2017 roku** sprawozdanie zgodnie z zał. nr 1 do umowy oraz kopie faktur dotyczących wykonania zadania, kopie dokumentów potwierdzających opłatę za faktury, dokumentację fotograficzną zakupu oraz kopię informacji o upublicznieniu otrzymanej dotacji. Każdy z ww. dokumentów powinien być potwierdzony za zgodność z oryginałem. Faktury powinny zawierać



klauzulę „**Oplacono z dotacji Województwa Podlaskiego**” oraz podpis osoby upoważnionej do ich podpisywania w imieniu Beneficjenta.

Sprawozdanie, wraz załącznikami, należy wysłać na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego  
Departament Infrastruktury i Transportu  
ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1  
15-888 Białystok

4. W przypadku nierozliczenia dotacji w terminie, o którym mowa w ust. 1 dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych.

5. Brak informacji o sfinansowaniu zakupu sprzętu ratowniczo-gaśniczego z budżetu Województwa Podlaskiego skutkować będzie cofnięciem dotacji oraz obowiązkiem zwrotu przekazanych środków finansowych wraz z odsetkami.

#### **§ 9.**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu, który należy podpisać najpóźniej na **7 dni** przed upływem terminu realizacji zadania.

#### **§ 10.**

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.)

#### **§ 11.**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Województwa oraz jeden egzemplarz dla Beneficjenta.

#### **§ 12.**

Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

**Województwo Podlaskie :**

**Beneficjent ..... :**