

[uchw 25 05](#)

[uchw 36 340](#)

Pomoc

[Wniosek o udostępnienie informacji publicznej](#)

[Ponowne wykorzystywanie](#)

[Dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami](#)

[Instrukcja korzystania z Biuletynu](#)

[gov.pl/bip](#)

[Cyberbezpieczeństwo](#)

Uchwała nr 34/316/03

Uchwała Nr 34/316/03 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 3 czerwca 2003 roku

w sprawie udzielenia dotacji Samodzielnemu Publicznemu Psychiatrycznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Choroszczy z budżetu Województwa Podlaskiego na realizację zadania objętego programem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w województwie podlaskim na lata 2000 - 2005

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1590 oraz z 2002 r. Nr 23 poz. 220, z 2002 r. Nr 62 poz. 558 oraz z 2003 r. Nr 214 poz. 1806), i art. 4 ust. 2 w związku z art. 9³ ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147 poz. 1231, Nr 167 poz. 1372 i z 2003 r. Nr 80 poz. 719) oraz art. 55 ust. 1, 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 1991 r. Nr 91 poz. 408, z 1992 r. Nr 63 poz. 315, z 1995 Nr 138 poz. 682 i Nr 141 poz. 692, z 1996 r. Nr 24 poz. 110, z 1997 r. Nr 104 poz. 661, Nr 121 poz. 769, z 1998 Nr 106 poz. 668, Nr 117 poz. 756, Nr 162 poz. 1115, z 1999 r. Nr 28 poz. 255 i 256, Nr 84 poz. 935, z 2000 r. Nr 3 poz. 28, Nr 12 poz. 136, Nr 43 poz. 489, Nr 84 poz. 948, 120 poz. 1268, z 2001 r. Nr 88 poz. 961, Nr 100 poz. 1083, Nr 111 poz. 1193, Nr 113 poz. 1207, Nr 126 poz. 1383 i 1384, Nr 128 poz. 1407, z 2002 r. Nr 126 poz. 1383, Nr 126 poz. 1382, Nr 113 poz. 984 oraz z 2003 r. Nr 45 poz. 391) uchwała się co następuje:

§1.

1. Postanawia się udzielić dotacji Publicznemu Psychiatrycznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Choroszczy z budżetu Województwa Podlaskiego w kwocie **2.600 zł** na realizację zadania objętego Programem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w województwie podlaskim na lata 2000 - 2005 : Obóz terapeutyczno - rehabilitacyjny, z przeznaczeniem na dofinansowanie:

- kosztu pobytu uczestników (noclegi i wyżywienie)

2. Przekazanie dotacji, o której mowa w § 1 oraz jej rozliczenie i kontrola nastąpi na warunkach określonych w umowie, której wzór stanowi [załącznik](#) do niniejszej uchwały.

§2.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku.

§3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do Uchwały Nr 34/316/03 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 3.06.2003 r.

Umowa Nr/2003

Zawarta w dniu 2003 r. w Białymstoku, pomiędzy:

Zarządem Województwa Podlaskiego, zwanym dalej Zleceniodawcą, reprezentowanym przez:

1. Janusza Krzyżewskiego - Marszałka Województwa Podlaskiego
2. Krzysztofa Tołwińskiego - Wicemarszałka Województwa Podlaskiego

a
.....zwanym dalej Zleceniobiorcą reprezentowanym przez:

1.....

2.....

§1.

Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania zadań objętych Programem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w województwie podlaskim na lata 2000 - 2005 dotyczących.....

§2.

1. Na realizację wyżej wymienionych zadań Zleceniodawca udziela dotacji w kwocie..... słownie.....
2. Dotacja obejmuje koszt:
3. Termin realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ustala się od dnia..... do dnia.....
4. Przyznane środki finansowe zostaną przekazane na rachunek bankowy Zleceniobiorcy.....

§3.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania otrzymanej kwoty dotacji i przeznaczenie w całości zgodnie z celem na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych umową.
2. Środki niewykorzystane podlegają zwrotowi w ciągu 7 dni od daty zakończenia zadania na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego: Kredyt Bank II O/Białystok nr 28 1500 1344 1213 4002 3950 0000

§4.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do złożenia w ciągu 7 dni od upływu terminu określonego w § 2 pkt 3 sprawozdania z wykonania zadania, które powinno zawierać:
 - 1) sprawozdanie merytoryczne z wykonania zadania z oceną skuteczności realizacji zakładanych celów
 - 2) rozliczenie finansowe dotowanego zadania z zestawieniem dowodów księgowych - rachunków, faktur, not wraz z datami wystawienia i kwotami zapłaconymi.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest przedstawić do wglądu oryginały dowodów księgowych dokumentujących poniesione, w związku z realizacją zadania, wydatki.
3. Niewykonanie określonych w ust. 1 zobowiązań wyklucza możliwość ubiegania się

o dotację przez właściwego Zleceniobiorcę w ciągu dwóch lat.

§5.

1. Zleceniodawca ma prawo kontroli wykonywanego zadania i zastrzega sobie możliwość szczegółowej kontroli wydatkowania przekazanych środków finansowych w dowolnym czasie, a Zleceniobiorca zobowiązuje się udostępnić niezbędne do kontroli dokumenty oraz udzielić dodatkowych wyjaśnień i informacji dotyczących przebiegu realizacji zadania.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ocenę realizacji zadania oraz prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.

§6.

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy za miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym na tę okoliczność protokole.

§7.

Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, a w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych. Wypowiadając umowę, Zleceniodawca określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, wraz z ustawowymi odsetkami, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§8.

Wygaśnięcie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania, o którym mowa w § 4 ust. 1.

§9.

Zleceniobiorca przy korzystaniu z dotacji, o której mowa w § 2 zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 77, poz. 664 z późn. zm.) i ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 154, poz. 148 z późn. zm.).

§10.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy, o których mowa w § 9.

§11.

Ewentualne spory, powstałe na tle wykonania niniejszej umowy, strony poddadzą właściwemu rzeczowo sądowi powszechnemu w Białymstoku.

§12.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Województwo Podlaskie, a jeden Zleceniobiorca.

Zleceniodawca

.....

Zleceniobiorca

.....

Metryka strony

Historia strony

[Strona główna](#)

[Kontakt](#)

[Budżet](#)

[Przetargi](#)

[Dotacje i konkursy ofert](#)

[Konsultacje społeczne](#)

[Jednostki i Spółki](#)

[Oferty pracy](#)

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego

ul. M. Curie-Skłodowskiej 14
15-097 Białystok
Regon: 050667685
kancelaria@podlaskie.eu
[Elektroniczna Skrzynka Podawcza](#)
ePUAP: /p7w201lcig/SkrytkaESP

Telefon i fax ogólny do Urzędu

Tel. 85 66 54 172
Tel. 85 66 54 549
Fax: 85 66 54 175

Godziny pracy

poniedziałek: 8.00 – 16.00
wtorek-piątek: 7.30 – 15.30

Województwo Podlaskie

Regon: 050658404
NIP: 542-25-42-016

podlaskie.eu

Mapa serwisu

Deklaracja dostępności

Redakcja Biuletynu Informacji Publicznej

Adres e-mail do składania wniosków o informację publiczną - bip@podlaskie.eu

Administrator strony:

Mariusz Feszler – Tel. [85 66 54 593](tel:856654593)

Moderator strony:

