

Pomoc

Wniosek o udostępnienie informacji publicznej

Ponowne wykorzystywanie

Dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami

Instrukcja korzystania z Biuletynu

gov.pl/bip

Cyberbezpieczeństwo

Uchwała 46/512/03

Uchwała Nr 46/512/03 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 27 sierpnia 2003 roku

w sprawie podziału dotacji w roku 2003 dla podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku z budżetu Województwa Podlaskiego na zadania objęte Programem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w województwie podlaskim na lata 2000 - 2005

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1590 oraz z 2002 r. Nr 23 poz. 220, z 2002 r. Nr 62 poz. 558 oraz z 2003 r. Nr 214 poz. 1806), i art. 4 ust. 2 w związku z art. 9³ ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147 poz 1231, Nr 167 poz 1372, z 2001 r. Nr 128 poz 1401 i z 2003 r. Nr 80 poz 719) oraz w związku z uchwałą Nr XLIX/406/02 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 29 marca 2002r. w sprawie zasad i trybu udzielenia dotacji z budżetu Województwa Podlaskiego podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych nie działającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz kontroli zadania uchwała się co następuje:

§1.

1. Postanawia się przeznaczyć z budżetu Województwa Podlaskiego środki finansowe w łącznej kwocie **50.800 zł** na dofinansowanie zadań objętych Programem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w województwie podlaskim na lata 2000-2005, realizowanych w roku 2003 przez podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku.

2. Podział dotacji dla stowarzyszeń i pozostałych jednostek nie zaliczonych do sektora finansów publicznych określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Przekazanie dotacji oraz jej rozliczenie i kontrola nastąpi w warunkach określonych w umowie, której wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§2.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku.

§3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 46/512/03
Zarządu Województwa Podlaskiego
z dnia 27.08.2003**

Podział dotacji w roku 2003 dla podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku z budżetu Województwa Podlaskiego na zadania objęte Programem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w województwie podlaskim na lata 2000 - 2005

L.p.	Nazwa podmiotu	Nazwa zadania	Przeznaczenie dotacji	Całkowity koszt zadania	Przyznana kwota dotacji
1.	Stowarzyszenie Pomocy Osobom Zagrożonym Uzależnieniem i Uzależnionym "DROGA".	Kolonie terapeutyczno - rozwojowe dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym - podopiecznych Stowarzyszenia "DROGA".	- Wyposażenie dzieci i młodzieży w artykuły szkolne.	374.000 zł	27.200 zł
2.	Fundacja B.I.E.D.A. w Białymstoku	Program profilaktyczny dla młodzieży z grup podwyższonego ryzyka w ramach "Młodzieżowego Centrum Skatepark".	- wyposażenie hali Centrum - wynagrodzenie osób dyżurujących, specjalistów Centrum.	90.360 zł	20.000 zł
3.	Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Poradnia Terapii Uzależnień i Współuzależnień w Białymstoku	Program pn. "Radzenie sobie ze złością".	- wynagrodzenie osób prowadzących zajęcia, - zakup materiałów do pracy własnej pacjentów.	1.800 zł	1.800 zł
4.	Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Poradnia Terapii Uzależnień i Współuzależnień w Białymstoku	Program pn. "Jak zapobiegać nawrotom picia".	- wynagrodzenie osób prowadzących zajęcia, - zakup materiałów potrzebnych do prowadzenia zajęć.	1800 zł	1.800 zł
				467.960 zł	50.800 zł

**Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 46/512/03
Zarządu Województwa Podlaskiego
z dnia 27.08.2003**

Umowa Nr/2003

Zawarta w dniu2003 r. w Białymstoku, pomiędzy:

Zarządem Województwa Podlaskiego, zwanym dalej Zleceniodawcą, reprezentowanym przez:

1. Janusza Krzyżewskiego - Marszałka Województwa Podlaskiego
2. Krzysztofa Tołwińskiego - Wicemarszałka Województwa Podlaskiego

a
..... zwanym dalej Zleceniobiorcą reprezentowanym przez:

- 1.....
- 2.....

§1.

Strony zawierają niniejszą umowę działając na podstawie art. 14 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. Nr 98, poz. 91 z późn. zm.), w związku z uchwałą Nr XLIX/406/02 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie zasad i trybu udzielenia dotacji z budżetu Województwa Podlaskiego podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych nie działających w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz kontroli zadania oraz w związku z uchwałą Nr..... Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia..... w sprawie podziału dotacji na rok 2003 z budżetu Województwa Podlaskiego podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysków na zadania objęte Programem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w województwie podlaskim na lata 2000-2005.

§2.

Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania zadań objętych Programem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w województwie podlaskim na lata 2000 - 2005 dotyczących:.....

§3.

1. Na realizację wyżej wymienionego zadania Zleceniodawca udziela dotacji w kwocie..... słownie:
2. Dotacja obejmuje koszt:.....
3. Termin realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ustala się od dnia..... do dnia.....
4. Przyznane środki finansowe zostaną przekazane na rachunek bankowy Zleceniobiorcy.....

§4.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania otrzymanej kwoty dotacji i przeznaczenie w całości zgodnie z celem na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych umową.
2. Środki niewykorzystane podlegają zwrotowi w ciągu 7 dni od daty zakończenia zadania na konto Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego: Kredyt Bank II O/ Białystok nr 28 1500 1344 1213 4002 3950 0000

§5.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do złożenia w ciągu 7 dni od upływu terminu określonego w § 3 pkt 3 sprawozdania z wykonania zadania, które powinno zawierać:
 - 1) sprawozdanie merytoryczne z wykonania zadania z oceną skuteczności realizacji zakładanych celów
 - 2) rozliczenie finansowe dotowanego zadania z zestawieniem dowodów księgowych - rachunków, faktur, not wraz z datami wystawienia i kwotami zapłaconymi.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest przedstawić do wglądu oryginały dowodów księgowych

dokumentujących poniesione, w związku z realizacją zadania, wydatki.

3. Niewykonanie określonych w ust. 1 zobowiązań wyklucza możliwość ubiegania się o dotację przez Zleceniobiorcę w ciągu dwóch lat.

§6.

1. Zleceniodawca ma prawo kontroli wykonywanego zadania i zastrzega sobie możliwość szczegółowej kontroli wydatkowania przekazanych środków finansowych w dowolnym czasie, a Zleceniobiorca zobowiązuje się udostępnić niezbędne do kontroli dokumenty oraz udzielić dodatkowych wyjaśnień i informacji dotyczących przebiegu realizacji zadania.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ocenę realizacji zadania oraz prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.

§7.

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy za miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym na tę okoliczność protokole.

§8.

Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, a w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych. Wypowiadając umowę, Zleceniodawca określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, wraz z ustawowymi odsetkami, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§9.

Wygaśnięcie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania, o którym mowa w § 5 ust. 1.

§10.

Zleceniobiorca przy korzystaniu z dotacji, o której mowa w § 3 zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 77, poz. 664 z późn. zm.) i ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 154 poz. 148 z późn. zm.)

§11.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy, o których mowa w § 10.

§12.

Ewentualne spory, powstałe na tle wykonania niniejszej umowy, strony poddadzą właściwemu rzeczowo sądowi powszechnemu w Białymstoku.

§13.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Województwo Podlaskie, a jeden Zleceniobiorca.

Zleceniodawca

.....

Metryka strony

Historia strony

[Strona główna](#)

[Kontakt](#)

[Budżet](#)

[Przetargi](#)

[Dotacje i konkursy ofert](#)

[Konsultacje społeczne](#)

[Jednostki i Spółki](#)

[Oferty pracy](#)

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego

ul. M. Curie-Skłodowskiej 14
15-097 Białystok
Regon: 050667685
kancelaria@podlaskie.eu
[Elektroniczna Skrzynka Podawcza](#)
ePUAP: /p7w201lcig/SkrytkaESP

Telefon i fax ogólny do Urzędu

Tel. 85 66 54 172
Tel. 85 66 54 549
Fax: 85 66 54 175

Godziny pracy

poniedziałek: 8.00 – 16.00
wtorek-piątek: 7.30 – 15.30

Województwo Podlaskie

Regon: 050658404
NIP: 542-25-42-016

podlaskie.eu

Mapa serwisu

Deklaracja dostępności

Redakcja Biuletynu Informacji Publicznej

Adres e-mail do składania wniosków o informację publiczną - bip@podlaskie.eu

Administrator strony:

Mariusz Feszler – Tel. [85 66 54 593](tel:856654593)

Moderator strony:

Monika Rogowska – Tel. [85 66 54 447](tel:856654447)