

[Wniosek o udostępnienie informacji publicznej](#)

[Ponowne wykorzystywanie](#)

[Dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami](#)

[Instrukcja korzystania z Biuletynu](#)

[gov.pl/bip](#)

[Cyberbezpieczeństwo](#)

Uchwała Nr 121/1570/04 z 22 grudnia 2004 roku

**Uchwała Nr 121/1570/04
Zarządu Województwa Podlaskiego
z dnia 22 grudnia 2004 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Podlaskiego w Białymstoku**

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1206) Zarząd Województwa Podlaskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

W uchwale Zarządu Województwa Podlaskiego Nr 37/414/03 z dnia 25 czerwca 2003 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 11 w ust. 3 po pkt 3 dodaje się pkt 3a w brzmieniu:

"3a) Samodzielne Stanowisko ds. obsługi Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;";

2) w § 12 po pkt 13 dodaje się pkt 13a w brzmieniu:

"13a) Samodzielne Stanowisko ds. obsługi Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej - OF;";

3) § 16 otrzymuje brzmienie:

"§ 16. 1. Do zadań Biura Informacji i Promocji Województwa należy w szczególności:

1) obsługa funkcji reprezentacyjnych Marszałka i członków Zarządu;

2) organizacja i funkcjonowanie służby prasowej Marszałka;

3) organizowanie i koordynowanie działań związanych z udostępnianiem informacji publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej;

4) prowadzenie zadań z zakresu promocji Województwa;

5) współpraca zagraniczna Województwa, w tym:

a) opracowywanie priorytetów współpracy zagranicznej Województwa,

- b) nadzorowanie procedur i przygotowywanie projektów umów o współpracy międzynarodowej,
- c) opracowywanie zasad współpracy z organizacjami międzynarodowymi.

2. **Biurem Informacji i Promocji Województwa** kieruje **Dyrektor Biura Informacji i Promocji Województwa**, pełniący jednocześnie funkcję **Rzecznika Prasowego Marszałka Województwa**.

3. **Dyrektor Biura Informacji i Promocji Województwa** sprawuje nadzór nad realizacją zadań z zakresu:

- 1) promocji i współpracy z zagranicą Województwa;
- 2) opracowuje propozycje dotyczące treści, kierunków i form działalności prasowo- informacyjnej organów Województwa oraz zapewnia ich realizację.

4. Zadaniem **Rzecznika Prasowego Marszałka Województwa** jest w szczególności:

- 1) publiczne prezentowanie działań organów Województwa;
- 2) organizowanie kontaktów publicznych Marszałka i Zarządu, realizowanych z udziałem lub za pośrednictwem środków masowego przekazu.

5. Realizację zadań Rzecznika Prasowego Marszałka Województwa zapewnia służba prasowa Marszałka.

6. W ramach **Biura Informacji i Promocji Województwa** tworzy się **Biuro Regionalne Województwa Podlaskiego w Brukseli**, które jest zamiejscową komórką organizacyjną Urzędu bezpośrednio podległą **Marszałkowi**.

7. Do zadań **Biura Regionalnego Województwa Podlaskiego w Brukseli** należy w szczególności reprezentowanie interesów Województwa Podlaskiego w Komisji Europejskiej, Parlamencie Europejskim i Komitecie Regionów oraz promocja Województwa Podlaskiego.";

4) w § 18 w ust. 1 po pkt 15 kropkę na końcu zdania zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 16 w brzmieniu:

"16) prowadzenie spraw z zakresu finansowania funduszy Unii Europejskiej.";

5) w § 20 uchyla się ust. 3;

6) w § 25 po ust. 8 dodaje się ustęp 9 w brzmieniu:

"9. Do zadań **Samodzielnego Stanowiska ds. obsługi Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej** należy prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku będących w kompetencji samorządu województwa."

7) załącznik do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Podlaskiego.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

[Zm Reg Nr 121-1570-04 z 22grudnia 2004 r.rtf](#)

RTF (36.3
KB)

Metryka strony _____

Historia strony _____

[Strona główna](#)

[Kontakt](#)

[Budżet](#)

[Przetargi](#)

[Dotacje i konkursy ofert](#)

[Konsultacje społeczne](#)

[Jednostki i Spółki](#)

[Oferty pracy](#)

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego

ul. M. Curie-Skłodowskiej 14
15-097 Białystok
Regon: 050667685
kancelaria@podlaskie.eu
[Elektroniczna Skrzynka Podawcza](#)
ePUAP: /p7w201lcig/SkrytkaESP

Telefon i fax ogólny do Urzędu

Tel. 85 66 54 172
Tel. 85 66 54 549
Fax: 85 66 54 175

Godziny pracy

poniedziałek: 8.00 – 16.00
wtorek-piątek: 7.30 – 15.30

Województwo Podlaskie

Regon: 050658404
NIP: 542-25-42-016

podlaskie.eu

[Mapa serwisu](#)

[Deklaracja dostępności](#)

Redakcja Biuletynu Informacji Publicznej

Adres e-mail do składania wniosków o informację publiczną - bip@podlaskie.eu

Administrator strony:

Mariusz Feszler – Tel. [85 66 54 593](tel:856654593)

Moderator strony:

Monika Rogowska – Tel. [85 66 54 447](tel:856654447)