

[Wniosek o udostępnienie informacji publicznej](#)

[Ponowne wykorzystywanie](#)

[Dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami](#)

[Instrukcja korzystania z Biuletynu](#)

gov.pl/bip

[Cyberbezpieczeństwo](#)

Uchwała Nr 85/975/04 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 30 kwietnia 2004 roku

Uchwała Nr 85/975/04 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 30 kwietnia 2004 roku

w sprawie udzielenia dotacji Specjalistycznemu Psychiatrycznemu Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Suwałkach - Poradni Odwykowej z budżetu województwa podlaskiego na 2004r. na realizację zadania objętego *Programem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w województwie podlaskim na lata 2000 - 2005*

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1590 z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 Nr 162 poz. 1568), art. 4 ust. 2 w związku z art. 9³ ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147 poz. 1231, Nr 167 poz. 1372 i z 2003 r. Nr 80 poz. 719, Nr 122 poz. 1143), art. 55 ust. 1 pkt 1, ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 1991 r. Nr 91 poz. 408, z 1992 r. Nr 63 poz. 315, z 1995 Nr 138 poz. 682 i Nr 141 poz. 692, z 1996 r. Nr 24 poz. 110, z 1997 r. Nr 104 poz. 661, Nr 121 poz. 769, z 1998 Nr 106 poz. 668, Nr 117 poz. 756, Nr 162 poz. 1115, z 1999 r. Nr 28 poz. 255 i 256, Nr 84 poz. 935, z 2000 r. Nr 3 poz. 28, Nr 12 poz. 136, Nr 43 poz. 489, Nr 84 poz. 948, 120 poz. 1268, z 2001 r. Nr 88 poz. 961, Nr 100 poz. 1083, Nr 111 poz. 1193, Nr 113 poz. 1207, Nr 126 poz. 1383 i 1384, Nr 128 poz. 1407, z 2002 r. Nr 126 poz. 1383, Nr 126 poz. 1382, Nr 113 poz. 984 oraz z 2003 r. Nr 45 poz. 391, Nr 171 poz. 1663, Nr 124 poz. 1151 i 1152, Nr 213 poz. 2081, Nr 223 poz. 2215) oraz w związku z uchwałą Nr XXIV/176/2000 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 26 czerwca 2000 roku w sprawie zatwierdzenia "Programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w województwie podlaskim na lata 2000-2005", uchwała się co następuje:

§ 1.

1. Postanawia się udzielić dotacji Specjalistycznemu Psychiatrycznemu Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Suwałkach - Poradni Odwykowej z budżetu województwa podlaskiego na 2004r. w kwocie **600 zł** na realizację zadania objętego *Programem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w województwie podlaskim na lata 2000 - 2005*: Szkolenie i podnoszenie kwalifikacji osób zatrudnionych w Poradni - Szkoła Letnia.

2. Przekazanie dotacji, o której mowa w § 1 ust. 1 oraz jej rozliczenie i kontrola nastąpi na zasadach określonych w umowie, której wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Umowa Nr/2004

Zawarta w dniu 2004 r. w Białymstoku, pomiędzy:

Zarządem Województwa Podlaskiego, zwanym dalej Zleceniodawcą, reprezentowanym przez:

1. Janusza Krzyżewskiego - Marszałka Województwa Podlaskiego
2. Krzysztofa Tołwińskiego - Wicemarszałka Województwa Podlaskiego

a

....., zwanym dalej Zleceniobiorcą reprezentowanym przez:

1.....

2.....

§ 1.

Strony zawierają niniejszą umowę w związku z uchwałą Nr Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia w sprawie

§ 2.

Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania zadania objętego *Programem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w województwie podlaskim na lata 2000 - 2005*:

§ 3.

1. Na realizację wyżej wymienionego zadania Zleceniodawca udziela dotacji w kwocie.....

słownie:

2. Dotacja obejmuje koszt.....

3. Termin realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ustala się od dnia do dnia.....

4. Przyznane środki finansowe zostaną przekazane na rachunek bankowy Zleceniobiorcy:.....

§ 4.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania otrzymanej kwoty dotacji i przeznaczenia w całości zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych umową.

2. Środki niewykorzystane podlegają zwrotowi w ciągu 7 dni od daty zakończenia zadania na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego: PKO BP S.A. I O/Białystok 11 1020 1332 0000 1302 0189 6976

§ 5.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do złożenia w ciągu 7 dni od upływu terminu określonego w § 3 pkt 3 sprawozdania z wykonania zadania, które powinno zawierać:

1) sprawozdanie merytoryczne z wykonania zadania z oceną skuteczności realizacji zakładanych celów

2) rozliczenie finansowe dotowanego zadania z zestawieniem dowodów księgowych - rachunków, faktur, not wraz z datami wystawienia i kwotami zapłaconymi.

2. Zleceniobiorca zobowiązany jest przedstawić do wglądu oryginały dowodów księgowych

dokumentujących poniesione, w związku z realizacją zadania, wydatki.

3. Niewykonanie określonych w ust. 1 zobowiązań wyklucza możliwość ubiegania się o dotację przez Zleceniobiorcę w ciągu dwóch lat.

§ 6.

1. Zleceniodawca ma prawo kontroli wykonywanego zadania i zastrzega sobie możliwość szczegółowej kontroli wydatkowania przekazanych środków finansowych w dowolnym czasie, a Zleceniobiorca zobowiązuje się udostępnić niezbędne do kontroli dokumenty oraz udzielić dodatkowych wyjaśnień i informacji dotyczących przebiegu realizacji zadania.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ocenę realizacji zadania oraz prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.

§ 7.

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy za miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym na tę okoliczność protokole.

§ 8.

Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, a w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych. Wypowiadając umowę, Zleceniodawca określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, wraz z ustawowymi odsetkami, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 9.

Zleceniobiorca przy korzystaniu z dotacji, o której mowa w § 3 zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo o zamówieniach publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177) i ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.).

§ 10.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy, o których mowa w § 9.

§ 11.

Ewentualne spory, powstałe na tle wykonania niniejszej umowy, strony poddadzą właściwemu rzeczowo sądowi powszechnemu w Białymstoku.

§ 12.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Województwo Podlaskie, a jeden Zleceniobiorca.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

.....
.....
.....
.....

[Strona główna](#)

[Kontakt](#)

[Budżet](#)

[Przetargi](#)

[Dotacje i konkursy ofert](#)

[Konsultacje społeczne](#)

[Jednostki i Spółki](#)

[Oferty pracy](#)

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego

ul. M. Curie-Skłodowskiej 14
15-097 Białystok
Regon: 050667685
kancelaria@podlaskie.eu
[Elektroniczna Skrzynka Podawcza](#)
ePUAP: /p7w201lcig/SkrytkaESP

Telefon i fax ogólny do Urzędu

Tel. 85 66 54 172
Tel. 85 66 54 549
Fax: 85 66 54 175

Godziny pracy

poniedziałek: 8.00 – 16.00
wtorek-piątek: 7.30 – 15.30

Województwo Podlaskie

Regon: 050658404
NIP: 542-25-42-016

podlaskie.eu

[Mapa serwisu](#)

[Deklaracja dostępności](#)

Redakcja Biuletynu Informacji Publicznej

Adres e-mail do składania wniosków o informację publiczną - bip@podlaskie.eu

Administrator strony:

Mariusz Feszler – Tel. [85 66 54 593](tel:856654593)

Moderator strony:

Monika Rogowska – Tel. [85 66 54 447](tel:856654447)

