

[Wniosek o udostępnienie informacji publicznej](#)

[Ponowne wykorzystywanie](#)

[Dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami](#)

[Instrukcja korzystania z Biuletynu](#)

[gov.pl/bip](#)

[Cyberbezpieczeństwo](#)

Uchwała nr 159/2098/05 ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO z dnia 7 września 2005 r.

Uchwała nr 159/2098/05 ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO z dnia 7 września 2005 r.

w sprawie nadania Statutu Wojewódzkiemu Ośrodkowi Ruchu Drogowego w Łomży

Na podstawie art. 41, ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558 i Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, Dz. U. z 2003r. Nr 162, poz. 1568 i Dz. U. z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116, poz. 1206), art. 120 ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005r. Nr 108, poz. 908), Zarząd Województwa Podlaskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

Nadaje się Statut Wojewódzkiemu Ośrodkowi Ruchu Drogowego w Łomży, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc Statut Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Łomży stanowiący załącznik do uchwały Nr 58/665/03 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 24 listopada 2003rr. w sprawie nadania statutu Wojewódzkiemu Ośrodkowi Ruchu Drogowego w Łomży.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do uchwały nr 159/2098/05.

Zarządu Województwa Podlaskiego

z dnia 7 września 2005 roku

STATUT

Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu

Drogowego w Łomży

DZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Łomży, zwany dalej "Ośrodkiem", działa na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005r. Nr 108, poz. 908), zwanej dalej "ustawą", oraz niniejszego Statutu.

§ 2.

1. Ośrodek jest samorządową wojewódzką osobą prawną.

2. Siedzibą Ośrodka jest miasto Łomża.

§ 3

Nadzór nad Ośrodkiem sprawuje Zarząd Województwa Podlaskiego.

§ 4

I. Do zadań Ośrodka należy:

a) organizowanie egzaminów państwowych sprawdzających kwalifikacje osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami oraz kierujących pojazdami,

b) prowadzenie kursów dokształcających kierowców wykonujących transport drogowy w zakresie przewozu osób i rzeczy,

c) przeprowadzanie szkoleń dla kierowców naruszających zasady bezpieczeństwa ruchu drogowego,

d) zapewnienie obsługi Wojewódzkiej Rady Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego w przypadku wyznaczenia Ośrodka do tego zadania.

2. Ośrodek może wykonywać inne zadania z zakresu bezpieczeństwa ruchu drogowego, a w szczególności:

a) organizować szkolenia egzaminatorów,

b) prowadzić szkolenia kandydatów na instruktorów i instruktorów nauki jazdy,

c) prowadzić praktyczne szkolenia doskonalące umiejętności kierowców,

d) organizować kursy w zakresie karty rowerowej i motorowerowej,

e) współpracować z organizacjami i instytucjami w zakresie oznakowania dróg i ulic, stanu dróg oraz niebezpiecznych miejsc w ruchu drogowym,

f) organizować kursy i konkursy z zakresu wiedzy o bezpieczeństwie ruchu drogowego,

g) organizować spotkania egzaminatorów z dziećmi i młodzieżą szkół podstawowych i ponadpodstawowych,

h) współpracować z ośrodkami szkolenia kandydatów na kierowców w zakresie podnoszenia poziomu jakości ich działania,

i) prowadzić rzeczoznawstwo w zakresie oceny technicznej pojazdów i bezpieczeństwa ruchu drogowego,

j) prowadzić kursy podstawowe i dokształcające dla kierowców przewożących materiały niebezpieczne oraz innych osób wykonujących czynności związane z tym przewozem,

- k) uczestniczyć w przedsięwzięciach poprawiających bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
 - l) prowadzić system monitorowania przedsięwzięć wprowadzanych dla poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego,
 - m) realizować zadania wynikające z krajowego programu poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego GAMBIT,
 - n) prowadzić szkolenia dla diagnostów wykonujących badania techniczne pojazdów,
 - o) prowadzić szkolenie kierowców wykonujących transport drogowy taksówką,
 - p) prowadzić szkolenia doradców do spraw przewozu towarów niebezpiecznych,
 - q) organizować szkolenie dla nauczycieli prowadzących wychowanie komunikacyjne.
3. Ośrodek może wykonywać działalność gospodarczą. Wypracowane z tej działalności środki finansowe przeznaczone są na realizację zadań, o których mowa w ust. 1 i 2.

DZIAŁ II

ORGANIZACJA OŚRODKA

Rozdział I

Zarządzanie Ośrodkiem

§ 5.

1. Działalnością Ośrodka kieruje Dyrektor Ośrodka, zwany dalej "Dyrektorem", powoływany i odwoływany przez Zarząd Województwa Podlaskiego.
2. Dyrektor samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące Ośrodka zgodnie z przepisami prawa i niniejszym statutem, reprezentuje go na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za jego funkcjonowanie.
3. Ośrodek jest pracodawcą w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974r Kodeks Pracy (Dz. U. z 1998r. Nr 21, poz. 94 z późniejszymi zmianami).
4. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wykonuje Dyrektor.
5. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w Ośrodku.

Rozdział 2

Organizacja wewnętrzna Ośrodka

§ 6.

1. W skład Ośrodka wchodzi komórki organizacyjne do spraw:
 - a) finansowych,
 - b) egzaminowania,
 - c) szkoleń,
 - d) administracyjno-gospodarczych,oraz nie wchodzące w ich skład samodzielne stanowiska pracy.
2. Na czele komórek organizacyjnych stoją ich kierownicy.
3. Samodzielne stanowiska pracy podlegają bezpośrednio Dyrektorowi.

§ 7.

Organizację wewnętrzną i szczegółowy zakres zadań komórek organizacyjnych oraz samodzielnych stanowisk pracy określa regulamin organizacyjny ustalony przez Dyrektora i zatwierdzony przez Zarząd Województwa Podlaskiego

§ 8

Dyrektor może powoływać zespoły problemowe, jako organy pomocnicze lub opiniodawczo - doradcze, w skład których mogą wchodzić pracownicy Ośrodka, przedstawiciele organów współpracujących z Ośrodkiem oraz eksperci.

DZIAŁ III

UDZIELANIE PEŁNOMOCNICTW

§ 9.

Dyrektor może udzielić dalszych pełnomocnictw do dokonywania czynności cywilno-prawnych i faktycznych w zakresie jego właściwości.

DZIAŁ IV

GOSPODARKA FINANSOWA OŚRODKA

§ 10.

1. Ośrodek prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w art.119 ustawy prawo o ruchu drogowym oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 października 2002 r. w sprawie szczegółowych warunków gospodarki finansowej wojewódzkiego ośrodka ruchu drogowego oraz szczegółowych warunków ewidencji przychodów i kosztów związanych z działalnością Ośrodka (Dz.U. Nr 176, poz. 1443), a także na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002r. Nr 76 poz.694 , z 2003 r. Nr 60 poz.535, Nr 124, poz. 1152, Nr 139, poz.1324, Nr 229, poz.2276, z 2004 r. Nr 96, poz.959, Nr 145, poz. 1535, Nr 146, poz. 1546, Nr 213, poz. 2155, z 2005 r. Nr 10, poz.66),

2. Wyboru podmiotu prowadzącego badanie sprawozdania finansowego, na wniosek Dyrektora Ośrodka, dokonuje Zarząd Województwa Podlaskiego.

3. Dyrektor Ośrodka w terminie do 31 maja każdego roku przedkłada Zarządowi Województwa Podlaskiego do zatwierdzenia sprawozdanie finansowe wraz z opinią biegłego rewidenta,

DZIAŁ V

ORGANIZACJA KONTROLI WEWNĘTRZNEJ

§ 11.

1. Za organizację i prawidłowe działanie kontroli wewnętrznej, a także za należyte wykorzystywanie wyników i ustaleń kontroli, odpowiedzialny jest Dyrektor.

2. Bieżącą kontrolę wewnętrzną w odniesieniu do pracowników komórek organizacyjnych wykonują kierownicy właściwych komórek organizacyjnych, a w stosunku do samodzielnych stanowisk pracy wykonuje Dyrektor.

3. Kontrola obejmuje sprawdzenie prawidłowości i terminowości załatwiania spraw, badanie rzeczywistego stanu rzeczowych i pieniężnych składników majątkowych, a także prawidłowości zabezpieczania ich przed kradzieżą, uszkodzeniem i innymi szkodami.

4. W razie ujawnienia w toku kontroli nieprawidłowości, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym Dyrektora.

5. Wyniki kontroli stanowią podstawę podjęcia działań przez Dyrektora w celu likwidacji stwierdzonych nieprawidłowości, zapobieganiu ich powstawania, a także do usprawnienia działalności kontrolowanych komórek.

DZIAŁ VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zmiany w Statucie wprowadza się w trybie przewidzianym dla nadania niniejszego Statutu.

Metryka strony

Historia strony

[Strona główna](#)

[Kontakt](#)

[Budżet](#)

[Przetargi](#)

[Dotacje i konkursy ofert](#)

[Konsultacje społeczne](#)

[Jednostki i Spółki](#)

[Oferty pracy](#)

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego

ul. M. Curie-Skłodowskiej 14
15-097 Białystok
Regon: 050667685
kancelaria@podlaskie.eu
[Elektroniczna Skrzynka Podawcza](#)
ePUAP: /p7w201lcig/SkrytkaESP

Telefon i fax ogólny do Urzędu

Tel. 85 66 54 172
Tel. 85 66 54 549
Fax: 85 66 54 175

Godziny pracy

poniedziałek: 8.00 – 16.00
wtorek-piątek: 7.30 – 15.30

Województwo Podlaskie

Regon: 050658404
NIP: 542-25-42-016

podlaskie.eu

Mapa serwisu

Deklaracja dostępności

Redakcja Biuletynu Informacji Publicznej

Adres e-mail do składania wniosków o informację publiczną - bip@podlaskie.eu

Administrator strony:

Mariusz Feszler – Tel. [85 66 54 593](tel:856654593)

Moderator strony:

Monika Rogowska – Tel. [85 66 54 447](tel:856654447)