

[Wniosek o udostępnienie informacji publicznej](#)

[Ponowne wykorzystywanie](#)

[Dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami](#)

[Instrukcja korzystania z Biuletynu](#)

[gov.pl/bip](#)

[Cyberbezpieczeństwo](#)

Uchwała Nr 159/2100/05 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 7 września 2005 r.

**Uchwała Nr 159/2100/05
Zarządu Województwa Podlaskiego
z dnia 7 września 2005r.**

w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały Nr 154/2028/05 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 26 lipca 2005r. w sprawie zawarcia umowy o przekazanie środków z rezerwy celowej budżetu państwa na realizację zadania polegającego na wdrażaniu w województwie podlaskim projektu PL2002/000-580.06.04.09-01 "Promocja Zatrudnienia i Rozwoju Zasobów Ludzkich, Województwo Podlaskie", w związku z realizacją programu pomocowego Unii Europejskiej Phare 2002 Spójność Społeczna i Gospodarcza

Na podstawie art.41 ust. 1, w związku z art. 8 ust.1 i art. 11 ust.2 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2001r. Nr 142 , poz. 1590 zm. Dz.U. z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003r. Nr 162, poz.1568, z 2004r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz.1206) uchwała się co następuje:

§ 1

Załącznik do uchwały Nr 154/2028/05 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 26 lipca 2005r. w sprawie zawarcia umowy o przekazanie środków z rezerwy celowej budżetu państwa na realizację zadania polegającego na wdrażaniu w województwie podlaskim projektu PL2002/000-580.06.04.09-01 "Promocja Zatrudnienia i Rozwoju Zasobów Ludzkich, Województwo Podlaskie", w związku z realizacją programu pomocowego Unii Europejskiej Phare 2002 Spójność Społeczna i Gospodarcza, otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik nr 1

do umowy o przekazaniu środków budżetu państwa na realizację zadania polegającego na wdrażaniu w województwie podlaskim projektu "Promocja Zatrudnienia i Rozwój Zasobów

Szczegółowy zakres zadań Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku w związku z wdrażaniem w woj. podlaskim projektu "Promocja Zatrudnienia i Rozwój Zasobów Ludzkich, Województwo Podlaskie" (PL2002/000-580.06.04.09-01) w ramach programu Phare 2002 Spójność Społeczna i Gospodarcza:

1. Stała współpraca przez wyznaczonego pracownika WUP odpowiedzialnego za zarządzanie projektem na poziomie województwa z PARP i Wykonawcami - cały okres realizacji projektu;
2. Udostępnianie Wykonawcom informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji projektów i zgodnie z odpowiednimi zapisami w umowach z Wykonawcami - przez cały okres realizacji projektu;
3. Prowadzenie monitoringu i ewaluacji projektu w zakresie wymaganym przez Zarząd Województwa i Regionalny Komitet Monitorujący powołany na mocy odrębnych porozumień i dokumentów - cały okres realizacji projektu;
4. Prowadzenie monitoringu działań Wykonawców poprzez wizytowanie przez wyznaczonego pracownika(ów) WUP szkoleń, których wartość stanowi co najmniej 5% kwoty budżetu przewidzianego na realizację usług w ramach danej umowy z Wykonawcą i przekazywanie kopii ankiet z wizyt do PARP - od lutego 2005r.;
5. Prowadzenie monitoringu i ewaluacji rezultatów projektów po wygaśnięciu umów z Wykonawcami - od 20.10.2005r.;
6. Prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych w województwie nt. dostępnych instrumentów wsparcia w ramach projektu i rezultatów projektu - proces ciągły;
7. Opiniowanie szczegółowych planów realizacji zadań przedstawionych przez Wykonawców oraz raportów przygotowanych przez Wykonawców dla PARP - od listopada 2004r.;
8. Przekazywanie do wiadomości PARP kopii raportów dotyczących oceny rezultatów projektu, przygotowanych przez WUP na podstawie sprawozdań Wykonawców i wizytacji szkoleń na potrzeby Zarządu Województwa i Regionalnego Komitetu Monitorującego - cały okres realizacji projektu.

Załącznik nr 2

do umowy o przekazaniu środków budżetu państwa na realizację zadania polegającego na wdrażaniu w województwie podlaskim projektu "Promocja Zatrudnienia i Rozwój Zasobów Ludzkich, Województwo Podlaskie" (PL2002/000-580.06.04.09-01) w ramach Phare 2002 SSG

zawartej w dniu

Kalkulacja kosztów operacyjnych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku związanych z wdrażaniem w województwie podlaskim projektu "Promocja Zatrudnienia i Rozwój Zasobów Ludzkich, Województwo Podlaskie" (PL2002/000-580.06.04.09-01) w ramach programu Phare 2002 SSG:

Klasyfikacja budżetowa	Nazwy paragrafów	Wydatki w 2005r w zł.
4017	Wynagrodzenia osobowe pracowników	50.000,00
4117	Składki na ubezpieczenie społeczne	8.600,00
4127	Składki na Fundusz Pracy	1.200,00
4447	Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	200,00
4217	Zakup materiałów i wyposażenia	12.000,00

Razem	72.000,00
-------	-----------

Załącznik
do Uchwały Nr 159/2100/05
Zarządu Województwa Podlaskiego
z dnia 7 września 2005r.

UMOWA

o przekazaniu środków z rezerwy celowej budżetu państwa na realizację zadania polegającego na wdrażaniu w województwie podlaskim projektu PL2002/000-580.06.04.09-01 "Promocja Zatrudnienia i Rozwój Zasobów Ludzkich, Województwo Podlaskie", w związku z realizacją programu pomocowego Unii Europejskiej Phare 2002 Spójność Społeczna i Gospodarcza

zawarta w dniu 2005 roku w Białymstoku

pomiędzy:

Wojewodą Podlaskim, reprezentowanym przez :

Jarosława Cezarego Worobieja - Dyrektora Biura Zarządzania Funduszami Europejskimi w Podlaskim Urzędzie Wojewódzkim w Białymstoku

zwanym dalej Zleceniodawcą

oraz

Samorządem Województwa Podlaskiego, reprezentowanym przez:

1. Janusza Kazimierza Krzyżewskiego - Marszałka Województwa Podlaskiego
2. Karola Tylendę - Członka Zarządu Województwa Podlaskiego

zwanym dalej Zleceniobiorcą.

§ 1. Niniejsza umowa zawarta jest na podstawie ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego. (Dz. U. Nr 203, poz. 1966).

§ 2. Na mocy niniejszej umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji zadań polegających na wdrażaniu w województwie podlaskim projektu PL2002/000-580.06.04.09-01 "Promocja Zatrudnienia i Rozwój Zasobów Ludzkich, Województwo Podlaskie" w ramach Programu Phare 2002 Spójność Społeczna i Gospodarcza natomiast Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania Zleceniobiorcy dotacji na pokrycie kosztów operacyjnych realizacji wyżej wymienionego zadania.

§ 3. Źródłem finansowania zadania są środki z rezerwy celowej budżetu państwa na rok 2005 (część 83 poz. 10) przeniesione do części 85/20 budżetu Wojewody Podlaskiego, zwiększające wydatki budżetowe w dz.853,rozd.85332,§ 2237

§ 4.1. Na pokrycie kosztów realizacji zadania Zleceniodawca przekaze Zleceniobiorcy dotację w wysokości **72.000,00 zł** (słownie: siedemdziesiąt dwa tysiące złotych) zwaną dalej Dotacją, w terminie do 30 listopada 2005 roku,

2. Dotacja będzie przekazana jednorazowo, na rachunek Zleceniobiorcy prowadzonego przez Kredyt Bank S.A. II Oddział Białystok Nr rachunku **53 1500 1344 1213 4006 7550 0000**.

§ 5. Zleceniobiorca zobowiązuje się przeznaczyć środki dotacji wyłącznie na pokrycie kosztów realizacji zadania ponoszonych przez Zleceniobiorcę w okresie od 01 stycznia do 31 grudnia 2005 roku.

§ 6. 1 Szczegółowy zakres rzeczowy zadania, o którym mowa w § 2, określa Załącznik nr 1 do Umowy.

2. Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania określa Załącznik nr 2 do Umowy.

§ 7. Zleceniobiorca może dokonywać przesunięć pomiędzy poszczególnymi kwotami zapisanymi w paragrafach klasyfikacji budżetowej określonymi w Załączniku 2 wyłącznie za zgodą Zleceniodawcy. Przesunięcia te nie mogą zwiększać planowanych wydatków na wynagrodzenia i wydatków na zakupy inwestycyjne.

§ 8. 1 Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wszystkich środków otrzymanych w ramach Dotacji wraz z odsetkami oraz poniesionych wydatków i kosztów związanych z realizacją zadania, w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem finansowym.

2. Uzyskane przychody z tytułu odsetek Zleceniobiorca przekaże na subkonto dochodów budżetu państwa dysponenta finansującego inwestycję.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji, w sposób umożliwiający kontrolę wykorzystania Dotacji oraz przedkładania:

1) co 3 miesiące tj. do 15 dni po tym okresie sprawozdawczym - sprawozdań z realizacji zadania określonego w Załączniku nr 1 do umowy;

2) co 3 miesiące tj. do 15 dni po tym okresie sprawozdawczym - sprawozdań z wydatkowania środków finansowych określonych w Załączniku nr 2 do umowy;

3) w miarę potrzeb, na żądanie Zleceniodawcy, wszelkich niezbędnych informacji dotyczących rzeczowo - finansowej realizacji zadań określonych w umowie.

4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania zasad określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 9 lutego 2004 r. Nr 19 poz. 177 z późn. zm.).

§ 9. 1. Zleceniodawca będzie prowadził nadzór nad realizacją Umowy, w szczególności w zakresie zgodności realizacji zadania z Załącznikiem nr 1 oraz prawidłowości wykorzystania Dotacji.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji zadania zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszej Umowy.

3. Na podstawie dokumentacji prowadzonej przez Zleceniobiorcę, o której mowa w § 8 ust. 3 oraz na podstawie nadzoru prowadzonego przez Zleceniodawcę zgodnie z ust. 1, Zleceniodawca dokonywać będzie ocen realizacji zadania oraz prawidłowości wykorzystania Dotacji.

4. W przypadku, gdy oceny, o których mowa w ust. 3, wykazą jakiegokolwiek nieprawidłowości, Zleceniodawca zarządzi kontrolę mającą na celu ustalenie przyczyn i skutków tych nieprawidłowości oraz wskazanie sposobów ich usunięcia, informując o tym Zleceniobiorcę.

5. Kontrola, o której mowa w ust. 4 może być przeprowadzona przez osobę upoważnioną przez Zleceniodawcę.

6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do poddania się kontroli, o której mowa w ust. 4, przeprowadzonej przez Zleceniodawcę lub przez osobę przez niego upoważnioną.

7. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 4, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, przekazując mu wnioski i zalecenia mające na celu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości.

8. Zleceniobiorca zobowiązany jest w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 7 do ich wykonania i powiadomienia o tym Zleceniodawcę. W przypadku gdyby wnioski i zalecenia nie mogły być przez Zleceniobiorcę wykonane z przyczyn od niego niezależnych, Zleceniobiorca poinformuje Zleceniodawcę o tych przyczynach.

9. W przypadku stwierdzenia w toku kontroli, że Dotacja została wykorzystana na cele inne niż realizacja zadania lub została wykorzystana niezgodnie z niniejszą umową, Zleceniobiorca zobowiązany jest zwrócić nieprawidłowo wydatkowaną część Dotacji na rachunek bieżący Zleceniodawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 7, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi za okres od dnia przekazania dotacji z budżetu państwa do dnia zwrotu.

10. Wykorzystanie Dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo Zleceniobiorcy do ubiegania się o przyznanie dotacji przez kolejne trzy lata.

§ 10. 1. W przypadku niewykonania lub częściowego niewykonania zadania, przekazana zgodnie z § 4 kwota Dotacji podlega zwrotowi w części proporcjonalnej do stopnia niewykonania Zadania.

2. Zwrot Dotacji powinien nastąpić w dacie złożenia sprawozdania określonego w § 8 ust. 3 pkt.1 i 2 tj. najpóźniej 15 stycznia 2006 r. Niezachowanie ww. terminu spowoduje obowiązek zwrotu dotacji wraz z odsetkami zgodnie z art. 93 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.).

§ 11. 1. W terminie 30 dni od dnia zakończenia obowiązywania niniejszej Umowy, Zleceniobiorca przedstawi Zleceniodawcy do akceptacji rozliczenie z realizacji zadania pod względem finansowym oraz sprawozdanie rzeczowe z ich wykonania.

2. W przypadku, gdy Zleceniodawca w terminie 21 dni od dnia otrzymania sprawozdania i rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 nie zgłosi uwag lub zastrzeżeń do przedstawionych dokumentów, przyjmuje się, iż je akceptuje.

3. W rozliczeniu z realizacji zadania pod względem finansowym Zleceniobiorca wskaże przychody uzyskane przy realizacji zadania, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wysokości dotacji. Przychody te Zleceniobiorca przekaze Zleceniodawcy. Do przekazania tych przychodów stosuje się odpowiednio postanowienia § 12 ust. 2.

§ 12. 1 W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty Dotacji, niewykorzystana część Dotacji podlega zwrotowi.

2. Zwrot dotacji powinien nastąpić na zasadach i w terminie określonym w § 10 niniejszej umowy.

§ 13. 1. Umowa niniejsza obowiązuje od dnia podpisania do dnia 31 grudnia 2005 r.

2. Zleceniodawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:

1) nieterminowego lub nienależytego wykonania zadania, w szczególności, gdy Zleceniobiorca nie usunie nieprawidłowości w terminie określonym przez Zleceniodawcę;

2) naruszenia innych istotnych postanowień umowy;

3) wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie Umowy.

3. W przypadku rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę, Zleceniobiorca będzie miał prawo do otrzymania wynagrodzenia za częściowe wykonanie zadań wynikających z niniejszej Umowy.

§ 14. Realizację niniejszej umowy ze strony Samorządu Województwa Podlaskiego powierza się Dyrektorowi Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku.

§ 15. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.), ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 203, poz. 1966) oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 16. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 18. Umowa sporządzona została w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

W imieniu i na rzecz W imieniu i na rzecz

Zleceniodawcy Zleceniobiorcy

Metryka strony _____

Historia strony _____

[Kontakt](#)

[Budżet](#)

[Przetargi](#)

[Dotacje i konkursy ofert](#)

[Konsultacje społeczne](#)

[Jednostki i Spółki](#)

[Oferty pracy](#)

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego

ul. M. Curie-Skłodowskiej 14
15-097 Białystok
Regon: 050667685
kancelaria@podlaskie.eu
[Elektroniczna Skrzynka Podawcza](#)
ePUAP: /p7w201lcig/SkrytkaESP

Telefon i fax ogólny do Urzędu

Tel. 85 66 54 172
Tel. 85 66 54 549
Fax: 85 66 54 175

Godziny pracy

poniedziałek: 8.00 – 16.00
wtorek-piątek: 7.30 – 15.30

Województwo Podlaskie

Regon: 050658404
NIP: 542-25-42-016

podlaskie.eu

Mapa serwisu

Deklaracja dostępności

Redakcja Biuletynu Informacji Publicznej

Adres e-mail do składania wniosków o informację publiczną - bip@podlaskie.eu

Administrator strony:

Mariusz Feszler – Tel. [85 66 54 593](tel:856654593)

Moderator strony:

Monika Rogowska – Tel. [85 66 54 447](tel:856654447)