

[Wniosek o udostępnienie informacji publicznej](#)

[Ponowne wykorzystywanie](#)

[Dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami](#)

[Instrukcja korzystania z Biuletynu](#)

gov.pl/bip

[Cyberbezpieczeństwo](#)

Uchwała Nr 153/2006/05 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 19 lipca 2005 r

Uchwała Nr 153/2006/05

Zarządu Województwa Podlaskiego

z dnia 19 lipca 2005 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu organizacyjnego

Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1206) Zarząd Województwa Podlaskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

W uchwale Zarządu Województwa Podlaskiego Nr 37/414/03 z dnia 25 czerwca 2003 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 14:

a) pkt 17 otrzymuje brzmienie:

"17) realizacja zadań określonych przepisami prawa z zakresu obronności państwa oraz bezpieczeństwa publicznego zgodnie z zakresem działania departamentu;"

b) po pkt 17 dodaje się pkt 17a w brzmieniu:

"17a) wykonywanie zadań określonych przepisami ustawy o ochronie informacji niejawnych;"

2) w § 25 ust. 8 otrzymuje brzmienie:

"8. Do zadań **Samodzielnego Stanowiska ds. Obronności i Bezpieczeństwa Publicznego** należy prowadzenie spraw z zakresu obronności państwa, obrony cywilnej i bezpieczeństwa publicznego, w tym:

1) tworzenie warunków organizacyjnych i technicznych realizacji zadań na potrzeby obronne państwa w formie planów;

2) opracowywanie i prowadzenie dokumentacji obronnej Urzędu na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa, kryzysu i wojny, w tym: opracowywanie planu operacyjnego funkcjonowania Urzędu, opracowanie i zorganizowanie systemu stałych dyżurów, przygotowanie systemu kierowania (głównego stanowiska kierowania);

3) opracowywanie planów z zakresu obronności i bezpieczeństwa publicznego zgodnie z wytycznymi organów administracji rządowej i organów wojskowych;

- 4) określanie zadań obronnych dla poszczególnych departamentów;
- 5) dokonywanie ocen realizacji zadań obronnych w departamentach i podległych wojewódzkich jednostkach organizacyjnych oraz sporządzanie obowiązujących sprawozdań,
- 6) prowadzenie reklamacji pracowników Urzędu oraz radnych województwa od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- 7) prowadzenie ewidencji pracowników Urzędu podlegających obowiązkowi służby wojskowej;
- 8) organizowanie szkolenia pracowników Urzędu z zakresu obronności;
- 9) realizacja zadań z zakresu bezpieczeństwa i porządku publicznego wynikających z przepisów prawa oraz zleconych przez organy administracji rządowej, właściwe organy wojskowe, ochrony granic i bezpieczeństwa państwa;
- 10) informowanie Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego o wystąpieniu okoliczności prowadzących do zagrożenia życia, zdrowia lub mienia oraz zagrożenia środowiska, bezpieczeństwa państwa i utrzymania porządku publicznego;
- 11) prowadzenie dokumentacji dotyczącej uczestnictwa w realizacji zadań Wojewódzkiego Zespołu Reagowania Kryzysowego;
- 12) współdziałanie, współpraca z innymi odpowiednimi służbami w zakresie zapobiegania i likwidowania zagrożeń w województwie;
- 13) uczestniczenie w rozwijaniu systemów wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania na terenie Województwa;
- 14) realizacja zadań wynikających z Systemu Zarządzania Kryzysowego w Województwie należących do Samorządu Województwa;
- 15) współdziałanie w zwalczaniu klęsk żywiołowych, katastrof, pożarów i innych zdarzeń stwarzających zagrożenia dla ludności i środowiska;
- 16) uczestniczenie w rozwijaniu systemów wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania na terenie Województwa;
- 17) planowanie i organizowanie realizacji zadań obrony cywilnej;
- 18) wykonywanie innych zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony wyznaczonych przez organy administracji rządowej i właściwe organy wojskowe , ochrony granic i bezpieczeństwa państwa;
- 19) współdziałanie i współpraca z organami administracji rządowej, z właściwymi organami wojskowymi, ochrony granic i bezpieczeństwa państwa , a w szczególności z Wojewodą Podlaskim jak również Państwową Strażą Pożarną, Policją, Strażą Graniczną, Prokuraturą w zakresie prowadzonych spraw."

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Podlaskiego.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Metryka strony _____

Historia strony _____

[Kontakt](#)

[Budżet](#)

[Przetargi](#)

[Dotacje i konkursy ofert](#)

[Konsultacje społeczne](#)

[Jednostki i Spółki](#)

[Oferty pracy](#)

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego

ul. M. Curie-Skłodowskiej 14
15-097 Białystok
Regon: 050667685
kancelaria@podlaskie.eu
[Elektroniczna Skrzynka Podawcza](#)
ePUAP: /p7w201lcig/SkrytkaESP

Telefon i fax ogólny do Urzędu

Tel. 85 66 54 172
Tel. 85 66 54 549
Fax: 85 66 54 175

Godziny pracy

poniedziałek: 8.00 – 16.00
wtorek-piątek: 7.30 – 15.30

Województwo Podlaskie

Regon: 050658404
NIP: 542-25-42-016

podlaskie.eu

Mapa serwisu

Deklaracja dostępności

Redakcja Biuletynu Informacji Publicznej

Adres e-mail do składania wniosków o informację publiczną - bip@podlaskie.eu

Administrator strony:

Mariusz Feszler – Tel. [85 66 54 593](tel:856654593)

Moderator strony:

Monika Rogowska – Tel. [85 66 54 447](tel:856654447)