

[Wniosek o udostępnienie informacji publicznej](#)

[Ponowne wykorzystywanie](#)

[Dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami](#)

[Instrukcja korzystania z Biuletynu](#)

[gov.pl/bip](#)

[Cyberbezpieczeństwo](#)

Uchwała Nr 168/2207/05 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 8 listopada 2005 r.

Uchwała Nr 168/2207/05 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 8 listopada 2005r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Nr 92/1096/04 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 15 czerwca 2004r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku, zmienionej Uchwałą Nr 137/1764/05 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 31 marca 2005r.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1590, zm. Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1206) uchwała się, co następuje:

§1

W Regulaminie Organizacyjnym Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku, stanowiącym załącznik do uchwały Nr 92/1096/04 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 15 czerwca 2004r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku, zmienionej Uchwałą Nr 137/1764/05 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 31 marca 2005 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 12 ust. 1 pkt 1) skreśla się lit. b) i dodaje się pkt 2a) w brzmieniu

"Wydział Obsługi Finansowej EFS FP."

2) § 15 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

"1. Główny Księgowy WUP nadzoruje działalność Oddziału Finansowo-Księgowego."

3) § 17 otrzymuje brzmienie:

"§ 17 Do zakresu zadań Wydziału Obsługi Finansowej EFS należy:

1) weryfikacja formalno-rachunkowa wniosków beneficjenta o płatność w ramach SPO RZL i ZPORR,

2) przygotowanie "poświadczenia i zestawienia wydatków oraz wniosku o refundację od Instytucji Wdrażającej do Instytucji Zarządzającej" wraz z wymaganymi załącznikami w ramach SPO RZL,

3) sporządzanie wniosków o płatność wraz z zestawieniem zbiorczym od Instytucji Wdrażającej do Instytucji Pośredniczącej w ramach ZPORR z załączonymi kopiami dokumentów,

4) sporządzanie dyspozycji przelewu o przekazanie transz w formie dotacji beneficjentom,

5) przechowywanie dokumentacji związanej z realizacją projektu,

6) wprowadzanie danych do systemu SIMIK,

7) opracowywanie projektów wewnętrznych procedur wdrażania SPO RZL i ZPORR w zakresie zadań realizowanych przez Wydział."

4) W § 20 po pkt. 7 lit g kropkę na końcu zdania zastępuje się przecinkiem i dodaje pkt 8 w brzmieniu:

"8) prowadzenie rejestru agencji zatrudnienia oraz wydawanie certyfikatów wstępnych i certyfikatów o dokonaniu wpisu do rejestru agencji zatrudnienia."

5) § 21 otrzymuje brzmienie:

"§ 21 Do zakresu zadań Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej należy:

1) organizowanie i koordynowanie oraz świadczenie usług poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej, a także ich rozwijanie na terenie województwa,

2) opracowywanie, aktualizowanie i upowszechnianie informacji zawodowej na terenie województwa,

3) udzielanie pomocy osobom bezrobotnym i poszukującym pracy w wyborze odpowiedniego zawodu i miejsca zatrudnienia, w szczególności poprzez:

a) udzielanie porad indywidualnych i grupowych z wykorzystaniem standaryzowanych metod ułatwiających wybór zawodu, zmianę kwalifikacji, podjęcie lub zmianę zatrudnienia, w tym badanie zainteresowań i uzdolnień zawodowych ,

b) inicjowanie, organizowanie i prowadzenie grupowych porad zawodowych dla bezrobotnych i poszukujących pracy,

c) udzielanie informacji o zawodach, rynku pracy oraz możliwościach szkolenia i kształcenia

4) prowadzenie zajęć aktywizacyjnych na rzecz bezrobotnych i poszukujących pracy,

5) współpraca przy świadczeniu usług EURES,

6) udostępnianie bezrobotnym i poszukującym pracy informacji i elektronicznych baz danych służących uzyskaniu umiejętności poszukiwania pracy i samozatrudnienia,

7) udzielanie pomocy pracodawcom w doborze kandydatów do pracy, polegającej na udzielaniu informacji i doradztwie w tym zakresie,

8) prowadzenie rejestru instytucji szkoleniowych,

9) promocja przedsiębiorczości,

10) współdziałanie z powiatowymi urzędami pracy w opracowywaniu informacji o rynku pracy dla potrzeb klubów pracy,

11) współdziałanie z powiatowymi urzędami pracy w opracowywaniu i realizowaniu indywidualnych planów działania,

12) wspomaganie powiatowych urzędów pracy w prowadzeniu poradnictwa zawodowego przez świadczenie wyspecjalizowanych usług w zakresie planowania kariery zawodowej na rzecz bezrobotnych i poszukujących pracy,

13) współpraca z instytucjami rynku pracy w zakresie propagowania poradnictwa i informacji zawodowej na terenie województwa,

14) opracowywanie projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w zakresie tematyki wchodzącej w zakres działalności Wydziału,

15) merytoryczna realizacja, sporządzanie sprawozdań oraz wniosków o płatność w ramach projektów, o których mowa w pkt 14."

6) W § 22 po pkt. 7 lit b kropkę na końcu zdania zastępuje się przecinkiem i dodaje pkt 8 i 9 w brzmieniu:

"8) merytoryczna realizacja, sporządzanie sprawozdań oraz wniosków o płatność w ramach projektów, o których mowa w pkt 2,

9) opracowywanie projektów wewnętrznych procedur wdrażania SPO RZL i ZPORR w zakresie zadań realizowanych przez Wydział."

7) W § 23 po pkt. 9 kropkę na końcu zdania zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 10 w brzmieniu:

"10) opracowywanie projektów wewnętrznych procedur wdrażania SPO RZL i ZPORR w zakresie zadań realizowanych przez Wydział."

8) W § 25 po pkt. 19 kropkę na końcu zdania zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 20 i 21 w brzmieniu:

"20) opracowywanie projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w zakresie tematyki wchodzącej w zakres działalności Wydziału,

21) merytoryczna realizacja, sporządzanie sprawozdań oraz wniosków o płatność w ramach projektów, o których mowa w pkt. 20."

9) Schemat organizacyjny, o którym mowa w §12 ust. 2 otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Metryka strony

Historia strony

[Strona główna](#)

[Kontakt](#)

[Budżet](#)

[Przetargi](#)

[Dotacje i konkursy ofert](#)

[Konsultacje społeczne](#)

[Jednostki i Spółki](#)

[Oferty pracy](#)

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego

ul. M. Curie-Skłodowskiej 14
15-097 Białystok
Regon: 050667685
kancelaria@podlaskie.eu
[Elektroniczna Skrzynka Podawcza](#)
ePUAP: /p7w201lcig/SkrytkaESP

Telefon i fax ogólny do Urzędu

Tel. 85 66 54 172
Tel. 85 66 54 549
Fax: 85 66 54 175

Godziny pracy

poniedziałek: 8.00 – 16.00
wtorek-piątek: 7.30 – 15.30

Województwo Podlaskie

Regon: 050658404

NIP: 542-25-42-016

podlaskie.eu

[Mapa serwisu](#)

[Deklaracja dostępności](#)

Redakcja Biuletynu Informacji Publicznej

Adres e-mail do składania wniosków o informację publiczną - bip@podlaskie.eu

Administrator strony:

Mariusz Feszler – Tel. [85 66 54 593](tel:856654593)

Moderator strony:

Monika Rogowska – Tel. [85 66 54 447](tel:856654447)