

[Wniosek o udostępnienie informacji publicznej](#)

[Ponowne wykorzystywanie](#)

[Dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami](#)

[Instrukcja korzystania z Biuletynu](#)

[gov.pl/bip](#)

[Cyberbezpieczeństwo](#)

Uchwała Nr 200/2561/06 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 2 czerwca 2006 r.

UCHWAŁA NR 200/2561/06

ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

z dnia 2 czerwca 2006 roku

w sprawie powierzenia zadań doradcy metodycznego w Centrum Edukacji Nauczycieli w Suwałkach.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1206) w związku z § 20 ust. 5, 6, 7 i 8 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 23 kwietnia 2003 r. w sprawie warunków i trybu tworzenia, przekształcania i likwidowania oraz organizacji i sposobu działania placówek doskonalenia nauczycieli, w tym zakresu ich działalności obowiązkowej oraz zadań doradców metodycznych, warunków i trybu powierzania nauczycielom zadań doradcy metodycznego (Dz. U. Nr 84, poz. 779), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Powierza się zadania doradcy metodycznego ds. sztuki w Centrum Edukacji Nauczycieli w Suwałkach Pani Barbarze Grażynie Sobczak-Osewskiej, na okres od 1 września 2006 r. do 31 sierpnia 2009 r.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, będą wykonywane w ramach dodatkowej umowy o pracę, w wymiarze nieprzekraczającym 0,5 etatu.

3. Obszarem działania doradcy, o którym mowa w ust. 1 jest teren województwa podlaskiego.

§ 2. Do zadań doradcy, o którym mowa w § 1 należy:

1. Sporządzanie, przy współpracy z nauczycielami konsultantami i doradcami, okresowych i rocznych planów pracy w zakresie sztuki oraz programów poszczególnych form doskonalenia nauczycieli zgodnie z przyjętymi kierunkami działalności Centrum.

2. Diagnozowanie i określanie potrzeb nauczycieli objętych opieką oraz przygotowywanie oferty ich doskonalenia na kolejny rok kalendarzowy.

3. Planowanie działań wynikających z diagnozy potrzeb, w tym podejmowanie prac koncepcyjnych.

4. Wspomaganie nauczycieli w doborze i adaptacji lub tworzeniu programów nauczania i materiałów dydaktycznych.

5. Organizowanie różnorodnych form współpracy (w tym udzielania indywidualnych konsultacji oraz prowadzenie lekcji otwartych) i wymiany doświadczeń między nauczycielami i szkołami w zakresie prowadzonych spraw.

6. Organizowanie i prowadzenie różnorodnych form doskonalenia dla nauczycieli w celu

podwyższania ich kwalifikacji pedagogicznych i kierunkowych w zakresie spraw związanych z zajmowanym stanowiskiem pracy oraz prawidłowego realizowania całości działań m.in. poprzez zapewnienie odpowiedniej kadry i właściwych warunków organizacyjnych do prowadzenia szkoleń.

7. Opracowywanie materiałów pomocniczych służących doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli.
8. Wspieranie i promocja nowatorskich inicjatyw nauczycieli objętych opieką.
9. Popularyzowanie i wdrażanie nowoczesnych metod, technik nauczania oraz materiałów z zakresu sztuki.
10. Gromadzenie, opracowywania i upowszechniania informacji pedagogicznych z zakresu sztuki.
11. Merytoryczne wspieranie zmian programowych w oświacie w zakresie sztuki.
12. Organizowanie działań na rzecz rozwoju zawodowego nauczycieli.
13. Sporządzanie i prowadzenie właściwej dla danej formy doskonalenia dokumentacji.
14. Sporządzanie ramowych kosztorysów przedsięwzięć związanych z organizacją doskonalenia nauczycieli oraz terminowego rozliczania kosztów szkoleń.
15. Planowanie własnego doskonalenia i podnoszenie kwalifikacji zawodowych.
16. Dokonywanie ewaluacji podejmowanych działań.
17. Sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań ze swojej działalności.
18. Współpraca z Kuratorium Oświaty w Białymstoku oraz poradniami psychologiczno-pedagogicznymi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Metryka strony

Historia strony

[Strona główna](#)

[Kontakt](#)

[Budżet](#)

[Przetargi](#)

[Dotacje i konkursy ofert](#)

[Konsultacje społeczne](#)

[Jednostki i Spółki](#)

[Oferty pracy](#)

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego

ul. M. Curie-Skłodowskiej 14
15-097 Białystok
Regon: 050667685

kancelaria@podlaskie.eu
[Elektroniczna Skrzynka Podawcza](#)
ePUAP: /p7w201lcig/SkrytkaESP

Telefon i fax ogólny do Urzędu

Tel. 85 66 54 172
Tel. 85 66 54 549
Fax: 85 66 54 175

Godziny pracy

poniedziałek: 8.00 – 16.00
wtorek-piątek: 7.30 – 15.30

Województwo Podlaskie

Regon: 050658404
NIP: 542-25-42-016

podlaskie.eu

Mapa serwisu

Deklaracja dostępności

Redakcja Biuletynu Informacji Publicznej

Adres e-mail do składania wniosków o informację publiczną - bip@podlaskie.eu

Administrator strony:

Mariusz Feszler – Tel. [85 66 54 593](tel:856654593)

Moderator strony:

Monika Rogowska – Tel. [85 66 54 447](tel:856654447)