

[Wniosek o udostępnienie informacji publicznej](#)

[Ponowne wykorzystywanie](#)

[Dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami](#)

[Instrukcja korzystania z Biuletynu](#)

gov.pl/bip

[Cyberbezpieczeństwo](#)

Uchwała Nr 221/2844/06 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 31 października 2006 r.

Uchwała Nr 221/2844/06 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 31 października 2006r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Nr 187/2391/06 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 7 marca 2006r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku, zmienionej Uchwałą Nr 200/2573/06 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 02 czerwca 2006r.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1590, zm. Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1206, z 2006r. Dz. U. Nr 126 poz. 875) uchwala się, co następuje:

§1

W Regulaminie Organizacyjnym Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku, stanowiącym załącznik do uchwały Nr 187/2391/06 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 7 marca 2006r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku, zmienionej Uchwałą Nr 200/2573/06 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 02 czerwca 2006r.

wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 12 otrzymuje brzmienie: " § 12 Do wyłącznych kompetencji Dyrektora WUP należy w szczególności:
 - 1) zatwierdzanie:
 - a) projektów planów finansowych WUP a także wnioskowanie o dokonywanie zmian planów w toku ich realizacji w ramach posiadanych uprawnień, po uzyskaniu pozytywnej opinii departamentu nadzorującego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego,
 - b) projektów planów inwestycyjno - remontowych WUP, Oddziałów Terenowych WUP,
 - c) planów pracy oraz sprawozdań z działalności WUP, Oddziałów Terenowych WUP,
 - d) materiałów przedkładanych pod obrady Sejmiku, Zarządu i WRZ.
 - 2) wydawanie zarządzeń wewnętrznych,
 - 3) podpisywanie pism i wystąpień kierowanych na zewnątrz WUP,
 - 4) udzielanie pełnomocnictw i uprawnień szczególnych oraz pełnomocnictw procesowych i upoważnień,
 - 5) nadzorowanie działalności urzędu w zakresie organizacji i zarządzania,
 - 6) sprawowanie nadzoru nad działaniami podejmowanymi na stanowisku ds. audytu wewnętrznego,
 - 7) gospodarowanie środkami finansowymi WUP,
 - 8) prowadzenie polityki kadrowej, a w szczególności:
 - a) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z pracownikami WUP,
 - b) udzielanie urlopów,
 - c) określenie zakresów zadań i czynności dla kierowników komórek organizacyjnych w WUP i Kierowników Oddziałów Terenowych WUP, zatwierdzanie zakresów czynności pozostałych pracowników,
 - d) awansowanie pracowników,
 - e) nagradzanie, karanie i dyscyplinowanie pracowników,
 - 9) samodzielne składanie oświadczeń woli w zakresie objętym pełnomocnictwem Zarządu."

2) W § 25 ust. 2 otrzymuje brzmienie: "2. Do zakresu zadań Stanowiska ds. Audytu Wewnętrznego należy w szczególności:

1) przeprowadzanie audytu wewnętrznego w WUP na podstawie rocznego planu audytu wewnętrznego, który może obejmować:

a) niezależne badanie systemów zarządzania i kontroli w jednostce, w tym procedur kontroli finansowej, w wyniku którego Dyrektor WUP uzyskuje obiektywną i niezależną ocenę adekwatności, efektywności i skuteczności tych systemów,

b) czynności doradcze, w tym składanie wniosków mające na celu usprawnienie funkcjonowania WUP;

2) identyfikowanie i ocena ryzyka w zakresie działania WUP;

3) przedstawianie Dyrektorowi WUP rocznego planu audytu wewnętrznego, sprawozdań z przeprowadzenia audytu wewnętrznego oraz z wykonania planu audytu wewnętrznego za rok poprzedni;

4) przygotowanie rocznego planu audytu wewnętrznego oraz sprawozdania z wykonania planu audytu wewnętrznego za rok poprzedni, w celu przedstawienia Marszałkowi Województwa Podlaskiego;

5) wypełnianie zadań WUP jako Instytucji Wdrażającej w zakresie audytu wewnętrznego, wynikających z zawartych Umów Finansowania Działań SPO RZL oraz ZPORR;

6) współpraca z audytorami/kontrolerami zewnętrznymi."

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Metryka strony

Historia strony

[Strona główna](#)

[Kontakt](#)

[Budżet](#)

[Przetargi](#)

[Dotacje i konkursy ofert](#)

[Konsultacje społeczne](#)

[Jednostki i Spółki](#)

[Oferty pracy](#)

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego

ul. M. Curie-Skłodowskiej 14

15-097 Białystok

Regon: 050667685

kancelaria@podlaskie.eu

[Elektroniczna Skrzynka Podawcza](#)

ePUAP: /p7w201lcig/SkrytkaESP

Telefon i fax ogólny do Urzędu

Tel. 85 66 54 172

Tel. 85 66 54 549

Fax: 85 66 54 175

Godziny pracy

poniedziałek: 8.00 – 16.00
wtorek-piątek: 7.30 – 15.30

Województwo Podlaskie

Regon: 050658404
NIP: 542-25-42-016

podlaskie.eu

Mapa serwisu

Deklaracja dostępności

Redakcja Biuletynu Informacji Publicznej

Adres e-mail do składania wniosków o informację publiczną - bip@podlaskie.eu

Administrator strony:

Mariusz Feszler – Tel. [85 66 54 593](tel:856654593)

Moderator strony:

Monika Rogowska – Tel. [85 66 54 447](tel:856654447)