

[Wniosek o udostępnienie informacji publicznej](#)

[Ponowne wykorzystywanie](#)

[Dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami](#)

[Instrukcja korzystania z Biuletynu](#)

gov.pl/bip

[Cyberbezpieczeństwo](#)

Uchwała Nr 80/1016/2012 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 2012-01-31

Numer	80/1016/2012
w sprawie	w sprawie powołania i określenia zasad działania Komisji Konkursowej do spraw oceny ofert zgłoszonych w ramach otwartych konkursów ofert na wykonanie zadań publicznych w sferze ochrony i promocji zdrowia
Data wydania	2012-01-31

Uchwała Nr 80/1016/2012 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 31 stycznia 2012 roku

w sprawie powołania i określenia zasad działania Komisji Konkursowej do spraw oceny ofert zgłoszonych w ramach otwartych konkursów ofert na wykonanie zadań publicznych w sferze ochrony i promocji zdrowia

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.^[1]), w związku z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.^[2]) oraz w związku z § 15 uchwały Nr XII/123/11 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 24 października 2011 roku w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Województwa Podlaskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2012 roku” uchwala się, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, w celu dokonania oceny ofert zgłoszonych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych należących do Województwa Podlaskiego w sferze ochrony i promocji zdrowia, w następującym składzie:

- 1) Elżbieta Rajewska – Nikonowicz – Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Białymstoku, Przewodniczący Komisji,
- 2) Bożena Tomaszewska – p.o. Zastępcy Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Białymstoku, Zastępca Przewodniczącego Komisji,
- 3) Elżbieta Królewska – Referent w Dziale Polityki Społecznej w Regionalnym Ośrodku Polityki

Społecznej w Białymstoku, Członek Komisji,

4) Danuta Roszkowska – Przedstawiciel Polskiego Stowarzyszenia Diabetyków Oddział Wojewódzki w Białymstoku, Członek Komisji,

5) Anna Golubiewska – Główny Specjalista w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Białymstoku, Sekretarz Komisji.

§ 2.

1. Do zadań Komisji należy dokonanie oceny zgłoszonych ofert na realizację poszczególnych zadań w sferze, o której mowa w § 1 oraz sformułowanie na piśmie wyników dokonanej oceny.

2. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do oceny składają oświadczenia o bezstronności do protokołu Komisji. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazujących na brak bezstronności lub interesowności Członka Komisji podlega on wyłączeniu z prac Komisji.

3. Przy dokonywaniu wyboru zgłoszonych ofert Komisja stosuje następujące kryteria punktowe:

- 1) **merytoryczne** (stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania, zasięg działania, atrakcyjność, nowatorstwo, możliwość kontynuacji) - 12 pkt,
- 2) **finansowe** (koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i liczby osób objętych projektem, inne źródła finansowania, udział środków własnych oferenta) - 5pkt
- 3) **organizacyjne** (posiadane zasoby rzeczowe, kadrowe - profesjonalizm kadry) - 2 pkt,
- 4) **dotychczasowe doświadczenie** w realizacji zadań podobnego typu - 2 pkt,
- 5) **ocena dotychczasowej współpracy z administracją publiczną** (rzetelne oraz terminowe wykonywanie i rozliczanie zadań zleconych w ubiegłych latach) - 1 pkt - pozytywna współpraca, 0 pkt - brak wcześniejszej współpracy, -3- negatywna ocena współpracy.

4. Wyniki swych prac, w formie protokołu podpisanego przez wszystkich członków Komisji uczestniczących w posiedzeniu, Komisja przedkłada Zarządowi Województwa Podlaskiego w ciągu jednego miesiąca od daty końcowej składania ofert.

§ 3.

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego.

2. Komisja może obradować i podejmować decyzje w obecności co najmniej połowy jej składu.

3. Decyzje Komisji podejmowane są w drodze konsensusu, a jeżeli okaże się to niemożliwe, zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu Członków, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.

4. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, będącej przedmiotem obrad Komisji.

§ 4.

1. Pracami Komisji kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz Przewodniczący.

2. W przypadku niemożności uczestnictwa Przewodniczącego w posiedzeniu Komisji, jej pracami kieruje Zastępca Przewodniczącego Komisji.

3. Do zadań Sekretarza Komisji należy udokumentowanie i przechowywanie dokumentacji ilustrującej przebieg posiedzeń i wyników prac Komisji.

§ 5.

1. Kadencja Komisji trwa do 31 grudnia 2012 roku.
2. Za pracę w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.
3. Obsługę organizacyjną Komisji zapewnia Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku.

§ 6.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Białymstoku.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

[1] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 214, poz. 1806; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1206; Dz. U. z 2006 r. Nr 126, poz. 875; Nr 227, poz. 1658; Dz. U. z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111; Nr 216, poz. 1370; Nr 223, poz. 1458; Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241; Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 142; Nr 28, poz. 146; Nr 106, poz. 675; Nr 40, poz. 230; Dz. U. z 2011 r. Nr 21, poz. 113; Nr 217, poz. 1281, Nr 149, poz. 887

[2] Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654; Nr 205, poz. 1211; Nr 209, poz. 1244, Nr 208, poz. 1241; Nr 149, poz. 887,

Metryka strony

Historia strony

[Strona główna](#)

[Kontakt](#)

[Budżet](#)

[Przetargi](#)

[Dotacje i konkursy ofert](#)

[Konsultacje społeczne](#)

[Jednostki i Spółki](#)

[Oferty pracy](#)

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego

ul. M. Curie-Skłodowskiej 14

15-097 Białystok

Regon: 050667685

kancelaria@podlaskie.eu

[Elektroniczna Skrzynka Podawcza](#)

ePUAP: /p7w201lcig/SkrytkaESP

Telefon i fax ogólny do Urzędu

Tel. 85 66 54 172

Tel. 85 66 54 549

Fax: 85 66 54 175

Godziny pracy

poniedziałek: 8.00 – 16.00
wtorek-piątek: 7.30 – 15.30

Województwo Podlaskie

Regon: 050658404
NIP: 542-25-42-016

podlaskie.eu

Mapa serwisu

Deklaracja dostępności

Redakcja Biuletynu Informacji Publicznej

Adres e-mail do składania wniosków o informację publiczną - bip@podlaskie.eu

Administrator strony:

Mariusz Feszler – Tel. [85 66 54 593](tel:856654593)

Moderator strony:

Monika Rogowska – Tel. [85 66 54 447](tel:856654447)