

[Wniosek o udostępnienie informacji publicznej](#)

[Ponowne wykorzystywanie](#)

[Dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami](#)

[Instrukcja korzystania z Biuletynu](#)

gov.pl/bip

[Cyberbezpieczeństwo](#)

Uchwała Nr 229/3265/2014 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 2014-04-22

Numer	229/3265/2014
w sprawie	zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku
Data wydania	2014-04-22
Departament	Departament Organizacji i Kadr

UCHWAŁA NR 229/3265/2014 ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO z dnia 22 kwietnia 2014 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r. poz. 596 z późn. zm.¹⁾) uchwala się, co następuje

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku stanowiącym załącznik do uchwały Zarządu Województwa Podlaskiego Nr 53/647/2011 z dnia 13 września 2011 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 37 w pkt 5 lit. j otrzymuje brzmienie:

„j) dobór próby projektów pozostających w okresie trwałości do przeprowadzenia wizyt monitorujących,”;

2) w § 40 w pkt 8 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 9 w brzmieniu:

„9) Referat ds. Monitorowania Trwałości Projektów, któremu nadaje się symbol „RPO-IX”.”;

3) § 41 otrzymuje brzmienie:

„§ 41. Do zadań Departamentu Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego należy wykonywanie zadań Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego, w szczególności prowadzenie spraw z zakresu wdrażania RPOWP, w tym:

- 1) wybór projektów do dofinansowania;
- 2) określanie poziomu dofinansowania;
- 3) zawieranie z beneficjentami umów o dofinansowanie;

- 4) rozpatrywanie protestów od wyników oceny projektów;
- 5) przyjmowanie i ocena wniosków o płatność od beneficjentów;
- 6) prowadzenie kontroli realizacji Programu i projektów;
- 7) odzyskiwanie kwot nienależnie wypłaconych beneficjentom;
- 8) monitorowanie trwałości projektów;
- 9) wprowadzanie i akceptacja zleceń płatności w systemie BGK – Zlecenia;
- 10) prowadzenie ewidencji budżetu środków europejskich;
- 11) archiwizowanie dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami.”;

4) w § 42:

a) w pkt 6 uchyla się lit. i,

b) w pkt 7 lit. h otrzymuje brzmienie:

„h) przeprowadzanie wizyt monitorujących,”,

c) w pkt 8 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 9 w brzmieniu:

„9) Referat ds. Monitorowania Trwałości Projektów, do zadań którego należy w szczególności:

- a) monitorowanie zachowania trwałości projektów (badanie osiągnięcia i utrzymywania wskaźników produktu i rezultatu),
- b) analiza zagadnień związanych z przekształceniami podmiotów realizujących projekty,
- c) analiza ankiet/sprawozdań rocznych,
- d) monitorowanie kwalifikowalności podatku VAT,
- e) analiza wysokości dochodu w projektach, weryfikacja luki finansowej i korekta wartości dofinansowania,
- f) analiza zagadnień dotyczących osiągnięcia nieuzasadnionych korzyści w projektach,
- g) badanie zasady zakazującej podwójnego finansowania,
- h) dokonywanie pomiaru wartości wskaźników Instrumentów Inżynierii Finansowej po zakończeniu realizacji projektów,
- i) wydawanie zabezpieczeń prawidłowej realizacji projektów,
- j) zarządzanie zmianami w projektach (w tym wydłużanie okresu trwałości),
- k) sprawozdawczość z realizacji RPOWP w zakresie zadań referatu,
- l) obsługa KSI (SIMIK 07-13).”;

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Podlaskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

¹ Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2013 r. poz. 645,

Metryka strony _____

Historia strony _____

[Strona główna](#)

[Kontakt](#)

[Budżet](#)

[Przetargi](#)

[Dotacje i konkursy ofert](#)

[Konsultacje społeczne](#)

[Jednostki i Spółki](#)

[Oferty pracy](#)

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego

ul. M. Curie-Skłodowskiej 14

15-097 Białystok

Regon: 050667685

kancelaria@podlaskie.eu

[Elektroniczna Skrzynka Podawcza](#)

ePUAP: /p7w201lcig/SkrytkaESP

Telefon i fax ogólny do Urzędu

Tel. 85 66 54 172

Tel. 85 66 54 549

Fax: 85 66 54 175

Godziny pracy

poniedziałek: 8.00 – 16.00

wtorek-piątek: 7.30 – 15.30

Województwo Podlaskie

Regon: 050658404

NIP: 542-25-42-016

podlaskie.eu

[Mapa serwisu](#)

[Deklaracja dostępności](#)

Redakcja Biuletynu Informacji Publicznej

Adres e-mail do składania wniosków o informację publiczną - bip@podlaskie.eu

Administrator strony:

Mariusz Feszler – Tel. [85 66 54 593](tel:856654593)

Moderator strony:

Monika Rogowska – Tel. [85 66 54 447](tel:856654447)