

[Wniosek o udostępnienie informacji publicznej](#)

[Ponowne wykorzystywanie](#)

[Dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami](#)

[Instrukcja korzystania z Biuletynu](#)

gov.pl/bip

[Cyberbezpieczeństwo](#)

Uchwała Nr 120/1748/2012 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 2012-10-16

Numer	120/1748/2012
w sprawie	zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku
Data wydania	2012-10-16
Departament	Departament Organizacji i Kadr

UCHWAŁA NR 120/1748/2012 ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO z dnia 16 października 2012 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.¹⁾) uchwała się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku stanowiącym załącznik do uchwały Zarządu Województwa Podlaskiego Nr 53/647/2011 z dnia 13 września 2011 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 35 dodaje się pkt 7 w brzmieniu:

„7) **Samodzielne stanowisko pracy ds. monitorowania, sprawozdawczości i rozliczeń finansowych projektu budowy tras rowerowych**, któremu nadaje się symbol „DPR-VII”.”;

2) w § 37 dodaje się pkt 6 w brzmieniu:

„6) Samodzielne stanowisko pracy ds. monitorowania, sprawozdawczości i rozliczeń finansowych projektu budowy tras rowerowych, do zadań którego należy w szczególności:

- prowadzenie spraw dotyczących przygotowania i zawarcia umów z partnerami projektu,
- prowadzenie spraw dotyczących finansowej realizacji projektu, w tym przygotowania harmonogramów rzeczowo-finansowych, harmonogramów płatności, przygotowanie wniosków o płatność, rozliczanie dotacji, przygotowania sprawozdań finansowych projektu,
- kontrola i weryfikacja dokumentów księgowych projektu,
- prowadzenie spraw dotyczących realizacji harmonogramu projektu i sprawozdawczości

merytorycznej projektu,

e) „współdział w pracach dotyczących działań promocyjnych projektu.”;

3) § 94:

a) w pkt 4 kropkę na końcu zdania zastępuje się średnikiem,

b) pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) Referat ds. budowy trasy rowerowej, któremu nadaje się symbol „BI-V”.”;

4) § 95 otrzymuje brzmienie:

„§ 95. Do zadań **Biura Inwestycji** należy prowadzenie spraw z zakresu planowania i realizacji inwestycji budowlanych Samorządu Województwa, z wyłączeniem obiektów inżynierii lądowej i wodnej.”;

5) w § 96:

a) w pkt 3 kropkę na końcu zdania zastępuje się średnikiem,

b) pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) **Referat ds. budowy trasy rowerowej**, do zadań którego, w ramach realizacji projektu Trasy rowerowej, należy w szczególności:

a) prowadzenie spraw związanych ze zleceniem opracowania dokumentacji projektowej trasy rowerowej, w tym opracowanie danych wyjściowych do projektowania, przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie wykonawcy oraz odbiór dokumentacji będącej przedmiotem Zamówienia,

b) współdziałanie z wykonawcą dokumentacji projektowej oraz partnerami realizującymi projekt w zakresie:

- uzgodnienia koncepcji programowo-przestrzennej trasy rowerowej,
- prowadzenia spraw dotyczących czasowego zajęcia terenu,
- prowadzenia spraw dotyczących podziałów i wykupu gruntów,
- uzyskania decyzji o ustaleniu warunków zabudowy lub lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz pozwolenia na budowę,

c) realizacja inwestycji poprzez:

- przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie wykonawcy inwestycji,
- organizację nadzoru nad realizacją inwestycji w zakresie zadań wynikających z roli inspektora nadzoru inwestorskiego,
- koordynację robót budowlanych wynikających z podziału realizacji zadania na części, których wykonanie stanowi podstawę do zakończenia realizacji inwestycji,
- udział w odbiorach inwestycji i przekazaniu jej do użytkowania,

d) udział w rozliczaniu pod względem finansowym inwestycji, w tym udział w procesie rozliczania środków pozyskanych z UE, budżetu Województwa i budżetu Państwa,

e) sprawdzanie dokumentów finansowych będących podstawą do uruchomienia środków finansowych w zakresie zgodności z zatwierdzonym programem i harmonogramem finansowo-rzeczowym,

f) „współdziałanie z partnerami realizującymi projekt w zakresie realizacji zadań określonych w lit. c-e.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Podlaskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

¹Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 116, poz. 1206; Nr 102, poz. 1055; z 2006 r. Nr 126, poz. 875; Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111; Nr 216, poz. 1370; Nr 223, poz. 1458 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146; Nr 40, poz. 230; Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281

[Strona główna](#)

[Kontakt](#)

[Budżet](#)

[Przetargi](#)

[Dotacje i konkursy ofert](#)

[Konsultacje społeczne](#)

[Jednostki i Spółki](#)

[Oferty pracy](#)

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego

ul. M. Curie-Skłodowskiej 14
15-097 Białystok
Regon: 050667685
kancelaria@podlaskie.eu
[Elektroniczna Skrzynka Podawcza](#)
ePUAP: /p7w201lcig/SkrytkaESP

Telefon i fax ogólny do Urzędu

Tel. 85 66 54 172
Tel. 85 66 54 549
Fax: 85 66 54 175

Godziny pracy

poniedziałek: 8.00 – 16.00
wtorek-piątek: 7.30 – 15.30

Województwo Podlaskie

Regon: 050658404
NIP: 542-25-42-016

podlaskie.eu

Mapa serwisu

Deklaracja dostępności

Redakcja Biuletynu Informacji Publicznej

Adres e-mail do składania wniosków o informację publiczną - bip@podlaskie.eu

Administrator strony:

Mariusz Feszler – Tel. [85 66 54 593](tel:856654593)

Moderator strony:

Monika Rogowska – Tel. [85 66 54 447](tel:856654447)