

[Wniosek o udostępnienie informacji publicznej](#)

[Ponowne wykorzystywanie](#)

[Dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami](#)

[Instrukcja korzystania z Biuletynu](#)

gov.pl/bip

[Cyberbezpieczeństwo](#)

Uchwała Nr 192/2916/09 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 2009-10-27

Numer	192/2916/09
w sprawie	udzielania zamówień publicznych
Data wydania	2009-10-27
Departament	

UCHWAŁA NR 192/2916/09 ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO z dnia 27 października 2009 r.

w sprawie udzielania zamówień publicznych

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.^[1]) oraz art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.^[2]) uchwała się, co następuje:

§ 1. Udzielanie zamówień publicznych przez Zarząd Województwa Podlaskiego odbywa się w oparciu o Zbiorczy Plan Zamówień Publicznych, zwany dalej „Zbiornym Planem”, stanowiącym zestawienie planowanych do przeprowadzenia w danym roku budżetowym postępowań przetargowych w trybie zamówienia publicznego przez Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego ze środków Budżetu Województwa Podlaskiego.

§ 2.1. Zbiorczy Plan opracowuje Referat zamówień publicznych na podstawie wniosków składanych przez komórki organizacyjne Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego, zwanego dalej „Urzędem”. Wnioski winne być złożone w terminie 10 dni od dnia wejścia w życie Budżetu Województwa Podlaskiego na rok budżetowy, którego Zbiorczy Plan dotyczy.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 obejmują wszystkie planowane środki finansowe przeznaczone na realizację zamówień publicznych przez komórki organizacyjne w danym roku budżetowym.

3. Wnioski, o których mowa w ust. 1, komórki organizacyjne składają na formularzu według wzoru określonego przez Referat zamówień publicznych.

§ 3.1. Referat zamówień publicznych projekt Zbiornego Planu przedkłada Zarządowi Województwa Podlaskiego w terminie 28 dni od dnia wejścia w życie Budżetu Województwa Podlaskiego na dany rok celem jego zatwierdzenia.

2. Zbiorczy Plan przyjęty przez Zarząd Województwa Podlaskiego jest niezwłocznie przekazywany komórkom organizacyjnym, które złożyły wnioski.

§ 4.1. W uzasadnionych przypadkach Zbiorczy Plan może być zmieniony w trakcie roku budżetowego.

2. Zmiana Zbiornego Planu może polegać na wykreśleniu zamówienia publicznego w nim

ujętego, ujęciu nowego zamówienia publicznego bądź na zmianie samego przedmiotu zamówienia publicznego w ramach środków finansowych przewidzianych w Zbiorczym Planie.

3. Komórki organizacyjne, które wnioskuje o zmianę Zbiorczego Planu występuje z wnioskiem wraz z uzasadnieniem do Referatu zamówień publicznych.

4. Na podstawie wniosku, o których mowa w ust. 3, Referat zamówień publicznych proponuje komórka organizacyjna wnioskującemu projekt zmiany w Zbiorczym Planie.

5. Komórka organizacyjna wnioskująca projekt zmiany Zbiorczego Planu przedkłada do zatwierdzenia Zarządowi Województwa Podlaskiego.

§ 5.1. Marszałek Województwa Podlaskiego powołuje i odwołuje członków komisji przetargowej.

2. Komisja przetargowa składa się z co najmniej trzech osób, w tym z przewodniczącego i sekretarza.

3. Funkcję przewodniczącego komisji przetargowej powierza się Sekretarzowi Województwa lub Dyrektorowi komórki organizacyjnej wnioskującego o przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zaś funkcję sekretarza – pracownikowi Referatu zamówień publicznych.

4. Członkowie komisji przetargowej powoływani są spośród pracowników komórki organizacyjnej wnioskującego o przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5. W uzasadnionych przypadkach w celu zapewnienia sprawnego przeprowadzenia postępowania przetargowego Marszałek Województwa Podlaskiego może powołać w skład komisji przetargowej inne osoby spośród pracowników Urzędu, niż wskazane w ust. 3 i 4.

6. Członkowie komisji przetargowej są odpowiedzialni za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami o zamówieniach publicznych.

§ 6. Wyniki postępowania podlegają zatwierdzeniu przez Marszałka Województwa Podlaskiego.

§ 7.1. Referat zamówień publicznych opracowuje i przedkłada do zatwierdzenia Marszałkowi Województwa Podlaskiego projekt zarządzenia powołującego komisję przetargową oraz „Regulamin pracy komisji przetargowej”.

2. Komisja przetargowa działa zgodnie z „Regulaminem pracy komisji przetargowej” określającym organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków komisji przetargowej, mając na celu zapewnienie sprawności jej działania, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywane czynności oraz przejrzystości jej prac.

3. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania, a kończy z dniem zatwierdzenia wyniku postępowania.

§ 8.1. Rozpoczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poprzedza:

- 1) wnikliwa analiza i szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia,
- 2) określenie jego wartości szacunkowej w oparciu o właściwe regulacje wynikające z treści ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3) propozycji kryteriów oceny,
- 4) wskazanie osób proponowanych do powołania w skład komisji przetargowej.

2. Przygotowanie informacji określonych w ust. 1 warunkuje rozpoczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Odpowiedzialnym za opracowanie informacji, o których mowa w ust. 1 jest Dyrektor komórki organizacyjnej wnioskującej przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 9.1. Dokumentacja, oferty i oświadczenia związane z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego gromadzi, przechowuje i opracowuje Sekretarz komisji przetargowej przy pomocy Przewodniczącego oraz Członków komisji przetargowej.

2. Umowy zawarte w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego oraz dokumenty potwierdzające wykonanie przedmiotu umowy stanowią podstawę do końcowego rozliczenia zamówienia.

3. Realizację zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego umowy nadzoruje komórka organizacyjna wnioskująca przeprowadzenie postępowania przetargowego.

4. Po zakończeniu postępowania przetargowego dokumentacja, o której mowa w ust. 1 i 2 jest przechowywana przez Referat zamówień publicznych.

5. Referat zamówień publicznych prowadzi rejestr zamówień publicznych prowadzonych przez Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego oraz rejestr umów zawartych w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego.

§ 10. Traci moc Uchwała Nr 26/427/07 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 28 sierpnia 2007 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

do wniosku projektu uchwały w sprawie udzielania zamówień publicznych.

W związku ze zmianami organizacyjnymi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego, uchylona zostaje Uchwała Nr 26/427/07 z dnia 28 sierpnia 2007r. w sprawie udzielania zamówień publicznych, w jej miejsce pojawia się nowy tekst jednolity.

[1] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Dz.U. z 2003 r. Nr 214, poz. 1806, Nr 162, poz. 1568, Dz.U. z 2004 r. Nr 153, poz. 1271, Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1206, Nr 214, poz. 1806, Dz.U. z 2006 r. Nr 126, poz. 875, Nr 227, poz. 1658, Dz. U. z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 216, poz. 1370, Dz.U. z 2009 r. Nr 223, poz. 1458,

[2] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz.U. z 2008 r. Nr 171, poz. 1058, Nr 220, poz. 1420, Dz.U. z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 227, poz. 1505, Nr 65 poz. 545, Nr 91 poz. 742

Metryka strony

Historia strony

[Strona główna](#)

[Kontakt](#)

[Budżet](#)

[Przetargi](#)

[Dotacje i konkursy ofert](#)

[Konsultacje społeczne](#)

[Jednostki i Spółki](#)

[Oferty pracy](#)

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego

ul. M. Curie-Skłodowskiej 14
15-097 Białystok
Regon: 050667685
kancelaria@podlaskie.eu
[Elektroniczna Skrzynka Podawcza](#)
ePUAP: /p7w201lcig/SkrytkaESP

Telefon i fax ogólny do Urzędu

Tel. 85 66 54 172
Tel. 85 66 54 549
Fax: 85 66 54 175

Godziny pracy

poniedziałek: 8.00 – 16.00
wtorek-piątek: 7.30 – 15.30

Województwo Podlaskie

Regon: 050658404
NIP: 542-25-42-016

podlaskie.eu

Mapa serwisu

Deklaracja dostępności

Redakcja Biuletynu Informacji Publicznej

Adres e-mail do składania wniosków o informację publiczną - bip@podlaskie.eu

Administrator strony:

Mariusz Feszler – Tel. [85 66 54 593](tel:856654593)

Moderator strony:

