

[Wniosek o udostępnienie informacji publicznej](#)

[Ponowne wykorzystywanie](#)

[Dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami](#)

[Instrukcja korzystania z Biuletynu](#)

gov.pl/bip

[Cyberbezpieczeństwo](#)

Uchwała Nr 127/1754/08 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 2008-10-28

Numer	127/1754/08
w sprawie	w sprawie realizacji Kampanii Społecznej na rzecz przeciwdziałania krzywdzeniu dzieci
Data wydania	2008-10-28

Uchwała Nr 127/1754/08 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 28 października 2008 roku

w sprawie realizacji Kampanii Społecznej na rzecz przeciwdziałania krzywdzeniu dzieci

Na podstawie art. 41 ust. 1 w związku z art. 8 ust. 1 i art. 11 ust. 2 pkt 9 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1206, z 2006 r. Nr 126, poz. 875, Nr 227, poz. 1658) uchwała się, co następuje:

§ 1.

W celu przeprowadzenia Wojewódzkiej Kampanii Społecznej na rzecz przeciwdziałania krzywdzeniu dzieci oraz zorganizowania szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie postanawia się zawrzeć umowę o realizacji Kampanii Społecznej na rzecz przeciwdziałania krzywdzeniu dzieci, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Upoważnia się Mieczysława Kazimierza Baszko Członka Zarządu Województwa Podlaskiego, do złożenia wraz z Marszałkiem Województwa Podlaskiego oświadczenia woli w celu zawarcia umowy o którym mowa w § 1.

§ 3.

Wykonanie uchwały wraz z upoważnieniem do podejmowania działań w ramach Kampanii Społecznej na rzecz przeciwdziałania krzywdzeniu dzieci powierza się Dyrektorowi Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Białymstoku.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Warunkiem przystąpienia i rozpoczęcia realizacji przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku Kampanii Społecznej ukierunkowanej na przeciwdziałanie zjawisku stosowania przemocy wobec dzieci oraz zorganizowania szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, jest zawarcie umowy nr 10/08 pomiędzy Ministrem Pracy i Polityki Społecznej a Samorządem Województwa.

W związku z powyższym Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku wnosi o podjęcie uchwały w sprawie realizacji Kampanii Społecznej na rzecz przeciwdziałania krzywdzeniu dzieci na terenie województwa podlaskiego.

Załącznik do uchwały Nr 127/1754/08
Zarządu Województwa Podlaskiego
z dnia 28 października 2008 roku

UMOWA NR 10/08

zawarta w dniu 28 października 2008 r.

pomiędzy:

Ministrem Pracy i Polityki Społecznej, zwanym dalej „Ministrem”, reprezentowanym przez:

Pana Jarosława Dudę, Sekretarza Stanu w Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej,

a

Samorządem Województwa z siedzibą w....., zwanym dalej „Samorządem”, reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w którego imieniu działa:

.....

§ 1.

1. Umowa określa zasady realizacji przez Samorząd w roku 2008 Kampanii Społecznej na rzecz przeciwdziałania krzywdzeniu dzieci, zwanej dalej „Zadaniem”, w ramach której Marszałek Województwa:

1) organizuje Wojewódzką Kampanię Społeczną na rzecz przeciwdziałania krzywdzeniu dzieci;

2) organizuje szkolenia dla pracowników zajmujących się realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, zwanych dalej „Pracownikami Pierwszego Kontakt”.

2. Umowa określa wysokość środków finansowych przekazanych w oparciu o zawartą Umowę oraz formę sprawozdawczości z realizacji Zadania.

§ 2.

1. Na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 7a ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. nr 64 poz. 593, z późn. zm.) - zwanej dalej „ustawą o pomocy społecznej”, Minister przekazuje Samorządowi Województwa, środki finansowe w formie dotacji celowej, na realizację Zadania, w wysokości: 250 000 zł. (słownie złotych – dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych)

w tym:

1) 120 000 zł (słownie: sta dwadzieścia tysięcy złotych)

z przeznaczeniem na przeprowadzenie szkoleń dla Pracowników Pierwszego Kontakt;

2) 130 000 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy złotych)

z przeznaczeniem na zorganizowanie Wojewódzkiej Kampanii Społecznej.

2. Termin realizacji Zadania, o którym mowa w ust. 1, ustala się od dnia podpisania Umowy do dnia 31 grudnia 2008 roku.

3. Przyznane środki finansowe zostaną przekazane na rachunek bankowy Samorządu Nr

.....
prowadzony w banku

w całości w ciągu 30 dni od daty podpisania Umowy.

4. Samorząd zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych przekazanych na realizację Zadania.

§ 3.

1. Do działań Samorządu w ramach realizacji Zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, należy:

1) opracowanie, produkcja i dystrybucja informatorów, poradników i innych materiałów instruktażowych w obszarze przeciwdziałania krzywdzeniu dzieci;

2) dystrybucja ulotek, plakatów i broszur, które zostaną opracowane i wyprodukowane i przekazane przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej zwane dalej Ministerstwem;

3) zorganizowanie wojewódzkiej konferencji na temat przeciwdziałania krzywdzeniu dzieci.

2. W ramach Zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 Samorząd może realizować inne działania promocyjne w ramach Wojewódzkiej Kampanii Społecznej, w tym również z wykorzystaniem materiałów i form przekazu opracowanych na potrzeby Ogólnopolskiej Kampanii Społecznej.

3. Samorząd realizuje Zadanie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, między innymi w następujących obszarach:

1) zdobycie umiejętności pracy z rodzinami zagrożonymi zjawiskiem przemocy w rodzinie, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności przekazania prawidłowych postaw wychowawczych;

2) nabycie umiejętności diagnozowania objawów, przyczyn i skutków stosowania przemocy wobec dzieci;

3) poznanie metod i procedur postępowania i podejmowania interwencji w przypadkach krzywdzenia dzieci.

§ 4.

Samorząd może zlecić realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust.1, podmiotom uprawnionym, o których mowa w art. 25 ustawy o pomocy społecznej, w trybie określonym w art. 26 – 35 powołanej ustawy.

§ 5.

1. Samorząd zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych Umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji Umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Ministerstwo środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania określonego w § 1 ust. 1 niniejszego porozumienia.
2. Środki finansowe nie mogą być przeznaczone na pokrycie wynagrodzenia związanego z zatrudnieniem na podstawie umowy o pracę.

§ 6.

1. Sprawozdanie końcowe z realizacji zadania Samorząd sporządza na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru sprawozdania z realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej (Dz. U. Nr 44, poz. 428) i dostarcza Ministerstwu do zaakceptowania w terminie 30 dni od końcowego terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2. Brak uwag do sprawozdania stanowi o jego zaakceptowaniu przez Ministerstwo.
2. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 Samorząd dołącza sprawozdanie finansowe z wykonania zadania sporządzone w układzie Rb – 50.
3. Samorząd zobowiązany jest do wykorzystania przyznanych środków finansowych do dnia 31 grudnia 2008 r. Niewykorzystane środki finansowe Samorząd zobowiązany jest zwrócić w terminie do dnia 15 lutego 2009 r. na rachunek bankowy Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: 53 1010 1010 0084 4222 3000 0000.
4. Kwoty dotacji zwracane po dniu 15 lutego 2009 r. należy przekazać na rachunek bankowy dochodów Ministerstwa prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: 03 1010 1010 0084 4222 3100 0000.
5. Do zamówień na wykonanie usług w ramach Zadania, opłacanych ze środków pochodzących z dotacji, Samorząd zobowiązuje się stosować przepisy o zamówieniach publicznych.

§ 7.

1. Środki, o których mowa w § 2 ust. 1 wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami bankowymi oraz odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 28 lutego następnego roku.
2. Odsetki bankowe oraz odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczone od kwot dotacji zwróconych po dniu 31 grudnia 2008 r. należy przekazać na rachunek bieżący dochodów Ministerstwa prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: 03 1010 1010 0084 4222 3100 0000.
3. Odsetki, o których mowa w ust. 1 nalicza się odpowiednio od dnia przekazania dotacji z budżetu państwa, stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.
4. W przypadku pobrania dotacji w nadmiernej wysokości, zwrotowi do budżetu państwa podlega ta część dotacji, która została nadmiernie pobrana.
5. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo do ubiegania się o przyznanie dotacji przez kolejne trzy lata.

§ 8.

1. Zwrot środków na rachunek Ministerstwa, o którym mowa w § 6 ust. 3 oraz § 7 ust. 1 należy potwierdzić pismem wyszczególniając w nim: nazwę Zadania, numer porozumienia oraz rozbicie dokonanej wpłaty na kwotę dotacji (nie wykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej w nadmiernej wysokości) oraz odsetek ustawowych lub odsetek od zaległości podatkowych.

2. Z kwot należnych Ministerstwu, o których mowa w ust. 1, nie można potrącać kosztów opłat bankowych z tym związanych.

§ 9.

1. Samorząd zobowiązuje się do poddania kontroli realizacji zadania dokonywanej w miejscu jego realizacji lub w miejscu wyznaczonym przez Ministerstwo. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego realizacji.

2. Samorząd w celu umożliwienia przeprowadzenia kontroli udostępni pomieszczenie i sprzęt dla kontrolujących.

3. Samorząd zobowiązuje się do przedłożenia wszelkich dokumentów dotyczących zleconego zadania oraz do umożliwienia przeprowadzenia oględzin w miejscu realizacji zadania.

§ 10.

1. Samorząd zobowiązuje się do poddania okresowej kontroli realizacji zadania przeprowadzanego przez upoważnionych pracowników Ministerstwa w miejscu realizacji zadania lub w miejscu wyznaczonym przez Samorząd.

2. W miejscu wyznaczonym przez Ministerstwo, Samorząd zobowiązuje się przedłożyć kontrolującym wszelkie dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz złożyć pisemne wyjaśnienia.

§ 11.

Samorząd zobowiązuje się do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zadań, o których mowa w § 1 ust. 1.

§ 12.

1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają pisemny protokół w dwóch egzemplarzach.

2. W wypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości kontrolowany Samorząd ma prawo do złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu. Wyjaśnienia składane są Ministerstwu na piśmie.

3. Samorząd udziela odpowiedzi Ministerstwu w ciągu 14 dni od dnia złożenia przez Samorząd wyjaśnień.

§ 13.

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron za miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie Umowy. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym protokole.

§ 14.

1. Umowa może być rozwiązana przez Ministerstwo ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego lub nienależytego wykonywania Umowy, a w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego Zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych. Wypowiadając Umowę, Ministerstwo określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z

przeznaczeniem lub podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

2. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, po terminie na który Umowa została zawarta Ministerstwo określi kwotę dotacji żądanej do zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 15.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia składane w związku z niniejszą Umową wymagają pisemnej zgody stron Umowy, pod rygorem ich nieważności.

§ 16.

W zakresie nie uregulowanym niniejszą Umową stosuje się w szczególności przepisy ustawy powołanej w § 2 ust. 1 oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.), a także ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2103 z późn. zm.) oraz inne przepisy.

§ 17.

Ewentualne spory, powstałe na tle wykonania niniejszej Umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu, ze względu na siedzibę Ministerstwa, sądowi powszechnemu.

§ 18.

Osoby podpisujące niniejszą Umowę oświadczają, że są umocowane do składania oświadczeń w imieniu strony, którą reprezentują.

§ 19.

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

SAMORZĄD

MINISTER

.....

.....

Metryka strony _____

Historia strony _____

[Strona główna](#)

[Kontakt](#)

[Budżet](#)

[Przetargi](#)

[Dotacje i konkursy ofert](#)

[Konsultacje społeczne](#)

[Jednostki i Spółki](#)

[Oferty pracy](#)

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego

ul. M. Curie-Skłodowskiej 14

15-097 Białystok

Regon: 050667685

kancelaria@podlaskie.eu

[Elektroniczna Skrzynka Podawcza](#)

ePUAP: /p7w201lcig/SkrytkaESP

Telefon i fax ogólny do Urzędu

Tel. 85 66 54 172

Tel. 85 66 54 549

Fax: 85 66 54 175

Godziny pracy

poniedziałek: 8.00 – 16.00

wtorek-piątek: 7.30 – 15.30

Województwo Podlaskie

Regon: 050658404

NIP: 542-25-42-016

podlaskie.eu

[Mapa serwisu](#)

[Deklaracja dostępności](#)

Redakcja Biuletynu Informacji Publicznej

Adres e-mail do składania wniosków o informację publiczną - bip@podlaskie.eu

Administrator strony:

Mariusz Feszler – Tel. [85 66 54 593](tel:856654593)

Moderator strony:

Monika Rogowska – Tel. [85 66 54 447](tel:856654447)