

[Wniosek o udostępnienie informacji publicznej](#)

[Ponowne wykorzystywanie](#)

[Dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami](#)

[Instrukcja korzystania z Biuletynu](#)

gov.pl/bip

[Cyberbezpieczeństwo](#)

Uchwała Nr 194/2793/2013 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 2013-10-29

Numer	194/2793/2013
w sprawie	zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku
Data wydania	2013-10-29
Departament	Departament Organizacji i Kadr

UCHWAŁA NR 194/2793/2013 ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO z dnia 29 października 2013 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r. poz. 596 z późn. zm.^[1]) uchwała się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku stanowiącym załącznik do uchwały Zarządu Województwa Podlaskiego Nr 53/647/2011 z dnia 13 września 2011 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 40 w pkt 11 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje pkt 12 w brzmieniu:

„12) Referat ds. Weryfikacji Zamówień Publicznych, któremu nadaje się symbol „RPO-XII”.;”;

2. w § 42:

a) pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) **Referat ds. Procedury Odwoławczej i Postępowania Administracyjnych**, do zadań którego należy w szczególności:

a. przyjmowanie i rozpatrywanie protestów - składanych przez wnioskodawców - od negatywnej oceny projektów,

- b. prowadzenie rejestru odwołań w ramach etapu przed sądowego,
- c. prowadzenie rejestru skarg w ramach etapu postępowania przed sądami administracyjnymi,
- d. współdziałanie z Biurem Prawnym w zakresie wnoszenia przez IZ skargi kasacyjnej do Naczelnego Sądu Administracyjnego,
- e. wydawanie decyzji o zwrocie środków przekazanych na realizację programów, projektów lub zadań, o której mowa w przepisach o finansach publicznych,
- f. prowadzenie egzekucji administracyjnej,
- g. wydawanie decyzji w sprawie ustalenia i nałożenia korekty finansowej,
- h. prowadzenie rejestru decyzji,
- i. archiwizowanie dokumentacji związanej z RPOWP na zasadach określonych dla tego typu dokumentów,
- j. udział w pracach nad przygotowaniem i aktualizacją dokumentów dotyczących zarządzania, wdrażania i kontroli RPOWP,
- k. sprawozdawczość z realizacji RPOWP w zakresie zadań referatu,
- l. obsługa LSI;”,

b) w pkt 11 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 12 w brzmieniu:

„12) **Referat ds. Weryfikacji Zamówień Publicznych**, do zadań którego należy w szczególności:

- a. sprawdzenie prawidłowości udzielenia zamówień publicznych, w tym: wybór trybu udzielenia zamówienia i zastosowanych procedur, ustalenia szacunkowej wartości zamówienia, ustalenie warunków udziału w postępowaniu, opis przedmiotu zamówienia, wykonanie obowiązków w zakresie publikacji ogłoszenia o zamówieniu, prawidłowość opracowania SIWZ, wybór najkorzystniejszej oferty, zawarcie umowy z wykonawcą,
- b. rozpatrywanie zastrzeżeń składanych przez Beneficjentów w zakresie ustaleń poczynionych w wyniku weryfikacji postępowań o zamówienia publiczne,
- c. bieżąca analiza wyników audytów operacji i systemu przeprowadzonych przez Instytucję Audytową w kontekście naruszenia przepisów prawa zamówień publicznych,
- d. przygotowywanie stanowisk IZ RPOWP dotyczących ustaleń i wyników audytów Instytucji Audytowej w zakresie naruszenia przepisów prawa zamówień publicznych,
- e. bieżąca analiza orzecznictwa Krajowej Izby Odwoławczej, sądów powszechnych oraz trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej w zakresie zamówień publicznych,
- f. sprawozdawczość z realizacji RPOWP w zakresie zadań referatu,
- g. pomoc w przygotowywaniu zamówień publicznych w ramach zadań pomocy technicznej,
- h. archiwizowanie dokumentacji związanej z RPOWP na zasadach określonych dla tego typu dokumentów,
- i. udział w pracach nad przygotowaniem i aktualizacją dokumentów dotyczących zarządzania, wdrażania i kontroli RPOWP,
- j. sprawozdawczość z realizacji RPOWP w zakresie zadań stanowiska,
- k. obsługa KSI.”;

3. w § 71 uchyla się pkt 4;

4. w § 73 ust. 1:

a) w pkt 2 średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. r-s w brzmieniu:

„r) przeprowadzanie kontroli podmiotów korzystających ze środowiska w zakresie wywidywania się z obowiązków odnośnie opłat za emisję gazów lub pyłów do powietrza, pobór wód, odprowadzanie ścieków do wód lub do ziemi, składowanie odpadów, tj. naliczanie i wnoszenie opłat, sporządzanie i przedkładanie Marszałkowi wykazów zawierających zbiorcze informacje o zakresie korzystania ze środowiska,

s) koordynowanie przygotowania okresowych sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, zawierających w szczególności informacje o beneficjentach pomocy oraz o rodzajach, formach, wielkości i przeznaczeniu udzielonej pomocy i przedstawianie ich Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów;”,

b) uchyla się pkt 4,

c) pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) **Referat Ochrony Środowiska**, do zadań którego należy w szczególności:

- a. zapewnienie warunków do realizacji zasady zrównoważonego rozwoju i przestrzegania przepisów z zakresu ochrony środowiska,
- b. popularyzowanie ochrony środowiska i ochrony przyrody,
- c. udzielanie pomocy organizacjom społecznym w ich działalności na rzecz ochrony środowiska,
- d. prowadzenie wojewódzkiej bazy danych dotyczącej wytwarzania i gospodarowania odpadami wraz z rejestrem udzielonych zezwoleń w zakresie wytwarzania i gospodarowania odpadami:
 - weryfikacja informacji zawartych w zbiorczych zestawieniach danych o rodzajach i ilości odpadów, o sposobach gospodarowania nimi oraz o instalacjach i urządzeniach służących do odzysku i unieszkodliwiania tych odpadów przekazywanych przez posiadaczy odpadów i wytwórców komunalnych osadów ściekowych oraz zobowiązywanie do korekty sporządzonego zestawienia danych,
 - zobowiązywanie posiadaczy odpadów do przedłożenia dokumentów ewidencji odpadów,
 - sporządzanie i przekazywanie ministrowi właściwemu ds. środowiska raportu wojewódzkiego o rodzajach i ilości odpadów, o sposobach gospodarowania nimi oraz o instalacjach i urządzeniach służących do odzysku i unieszkodliwiania tych odpadów,
- e. prowadzenie spraw dotyczących polityk, programów i planów w zakresie ochrony środowiska i gospodarki odpadami:
 - sporządzanie wojewódzkiego programu ochrony środowiska i aktualizacji wojewódzkiego planu gospodarki odpadami wraz z uchwałą w sprawie wykonania tego planu,
 - sporządzanie raportów z wykonania wojewódzkiego programu ochrony środowiska oraz sprawozdań z realizacji wojewódzkiego planu gospodarki odpadami,
 - opiniowanie powiatowych programów ochrony środowiska,
- f. prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku i Porozumienia Zielone Płuca Polski,
- g. opiniowanie aktów prawnych dotyczących zagadnień z zakresu ochrony środowiska,
- h. prowadzenie publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie oraz udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie,
- i. zobowiązywanie prowadzącego instalację, która jest kwalifikowana jako przedsięwzięcie mogące zawsze znacząco oddziaływać na środowisko do sporządzania i przedkładania przeglądu ekologicznego,
- j. tworzenie obszarów ograniczonego użytkowania dla przedsięwzięcia mogącego zawsze znacząco oddziaływać na środowisko lub dla zakładów, lub innych obiektów, gdzie jest eksploatowana instalacja, która jest kwalifikowana jako takie przedsięwzięcie,
- k. tworzenie stref przemysłowych na obszarach określonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego jako tereny przeznaczone do działalności produkcyjnej, składowania oraz magazynowania i równocześnie użytkowanych zgodnie z przeznaczeniem,
- l. udzielanie pozwoleń zintegrowanych dla instalacji mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko i prowadzenie okresowych analiz tych pozwoleń,
- m. prowadzenie spraw z zakresu gospodarki wodno-ściekowej:
 - wydawanie pozwoleń wodnoprawnych w przypadkach objętych kompetencją marszałka województwa oraz dokonywanie okresowych przeglądów tych pozwoleń,
 - ustalanie linii brzegu dla wód granicznych oraz śródlądowych dróg wodnych,
 - wyznaczanie aglomeracji o równoważnej liczbie mieszkańców powyżej 2.000,
 - sporządzanie sprawozdania z realizacji krajowego programu oczyszczania ścieków komunalnych w województwie i przedkładanie go ministrowi właściwemu ds. środowiska,
 - ustalanie, na żądanie poszkodowanego, wysokości odszkodowania, gdy jest organem właściwym do wydania pozwolenia wodnoprawnego lub jeżeli szkoda nie jest następstwem pozwolenia wodnoprawnego,
- n. prowadzenie spraw z zakresu gospodarki odpadami:

- wydawanie i cofanie pozwoleń na wytwarzanie odpadów posiadaczom odpadów, którzy budują lub utrzymują obiekt zaliczany do przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko oraz dla regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych,
- wydawanie zezwoleń na zbieranie, transport i przetwarzanie odpadów posiadaczom odpadów, którzy budują lub utrzymują obiekt zaliczany do przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko, dla regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, oraz dla odpadów innych niż niebezpieczne poddawane odzyskowi w procesie odzysku polegającym na wypełnianiu terenów niekorzystnie przekształconych, jeżeli ilość umieszczanych w wyrobisku lub zapadlisku odpadów jest nie mniejsza niż 10 Mg na dobę lub całkowita pojemność wyrobiska lub zapadliska jest nie mniejsza niż 25 000 Mg,
- wydawanie zezwoleń na zbieranie odpadów zakaźnych medycznych lub zakaźnych weterynaryjnych poza miejscami ich wytwarzania,
- zezwalanie na spalanie odpadów poza instalacjami lub urządzeniami do tego przeznaczonymi,
- zatwierdzanie programów gospodarki odpadami wydobywczymi dla przedsięwzięć i obiektów będących w kompetencji marszałka województwa,
- obsługa Komisji do spraw stwierdzenia kwalifikacji w zakresie gospodarowania odpadami,
- wydawanie świadectw stwierdzających kwalifikacje w zakresie gospodarowania odpadami,
- zatwierdzanie instrukcji prowadzenia składowiska oraz decyzji o jej wygaśnięciu dla przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko oraz dla regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych,
- prowadzenie rejestru rodzajów, ilości oraz miejsc występowania substancji stwarzających szczególne zagrożenie dla środowiska,
- wydawanie zgody na zamknięcie składowiska odpadów lub jego wydzielonej części, które jest przedsięwzięciem mogąącym zawsze znacząco oddziaływać na środowisko oraz wnioskowanie do wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska o przeprowadzenie kontroli składowiska odpadów przed wydaniem zgody na jego zamknięcie oraz udział przedstawiciela marszałka województwa w tej kontroli,
- wydawanie zezwolenia na przetwarzanie odpadów wykorzystywanych do technicznego zamknięcia składowiska odpadów, które jest przedsięwzięciem mogąącym zawsze znacząco oddziaływać na środowisko, lub do jego rekultywacji oraz dla regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych,
- prowadzenie spraw dotyczących zamknięcia z urzędu składowiska odpadów, które jest przedsięwzięciem mogąącym zawsze znacząco oddziaływać na środowisko lub potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko oraz dla regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych,
- zobowiązanie posiadacza odpadów pochodzących z procesów wytwarzania dwutlenku tytanu oraz z przetwarzania tych odpadów do prowadzenia dodatkowych badań wpływu odpadów na jakość wód oraz zwiększanie częstotliwości prowadzenia wszystkich badań,
- weryfikacja przekazywanego przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami i w oparciu o nie sporządzenie rocznego sprawozdania z województwa oraz przekazanie go ministrowi właściwemu do spraw środowiska,
- sprawowanie kontroli nad prowadzącym regionalną instalację do przetwarzania odpadów komunalnych w zakresie przyjmowania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,
- wydawanie decyzji zatwierdzających zmianę klasyfikacji odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne albo decyzji o wyrażeniu sprzeciwu,
- przekazywanie ministrowi do spraw środowiska zbiorczej informacji za dany rok o liczbie zgłoszeń, decyzji zatwierdzających zmianę klasyfikacji odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne oraz decyzji o wyrażeniu sprzeciwu oraz kopii zgłoszeń zmiany kwalifikacji odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne wraz z kopiami wyników badań właściwości odpadów,
- uznanie przedmiotu za produkt uboczny lub wyrażanie sprzeciwu w drodze decyzji,
- przekazywanie ministrowi do spraw środowiska zbiorczej informacji za dany rok o liczbie otrzymanych zgłoszeń uznania przedmiotu lub substancji za produkt uboczny, wyrażonych sprzeciwach oraz o przypadkach uznania przedmiotu lub substancji za produkt uboczny oraz ich masy,
- orzekanie w drodze decyzji o przeznaczeniu środków z zabezpieczenia roszczeń na usunięcie negatywnych skutków w środowisku,

o. prowadzenie spraw dotyczących ochrony powietrza i ochrony przed hałasem:

- wydawanie pozwoleń na wprowadzanie gazów i pyłów do powietrza dla instalacji mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko
- określenie programów ochrony powietrza, mających na celu osiągnięcie dopuszczalnych poziomów substancji w powietrzu oraz pułapu stężenia ekspozycji,
- określenie planu działań krótkoterminowych w przypadku ryzyka występowania przekroczeń dopuszczalnych lub alarmowych poziomów substancji w powietrzu w strefie,
- określenie dla terenu województwa bądź jego części rodzaju lub jakości paliw dopuszczonych do stosowania oraz ustalenie sposobu realizacji i kontroli tego obowiązku,
- nakładanie na podmiot korzystający ze środowiska, który prowadzi działalność powodującą

wprowadzanie substancji do powietrza na obszarze, na którym istnieje przekroczenie dopuszczalnego poziomu substancji w powietrzu, obowiązek prowadzenia pomiarów poziomów tej substancji w powietrzu, w odniesieniu do zakładów, gdzie jest eksploatowana instalacja kwalifikowana jako przedsięwzięcie mogące znacząco oddziaływać na środowisko,

- wydawanie zezwoleń, upoważniających do uczestnictwa we wspólnotowym lub krajowym systemie handlu uprawnieniami do emisji,
- określenie programów ochrony środowiska przed hałasem dla terenów poza aglomeracjami i przekazywanie ich wojewódzkiemu inspektorowi ochrony środowiska,
- wydawanie decyzji o dopuszczalnym poziomie hałasu, dla zakładów będących w kompetencji marszałka województwa, w przypadku, gdy poza zakładem, w wyniku jego działalności, przekroczone są dopuszczalne poziomy hałasu,

p. prowadzenie spraw w zakresie ochrony przyrody:

- tworzenie, zmiana granic lub likwidacja parku krajobrazowego po uzgodnieniu z właściwą miejscowo radą gminy oraz regionalnym dyrektorem ochrony środowiska,
- nadawanie statutu parku krajobrazowego lub zespołu parków krajobrazowych,¹
- ustanawianie planu ochrony parku krajobrazowego po uzgodnieniu z regionalnym dyrektorem ochrony środowiska,
- wyznaczenie, likwidacja lub zmiana granic obszaru chronionego krajobrazu po uzgodnieniu z regionalnym dyrektorem ochrony środowiska,
- powoływanie członków rady parku krajobrazowego lub zespołu parków krajobrazowych,
- powoływanie, po zasięgnięciu opinii regionalnej rady ochrony przyrody, dyrektora parku krajobrazowego,

q. prowadzenie spraw w zakresie recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji:

- uzgadnianie wydawanych przez starostę zezwoleń na prowadzenie działalności na zbieranie odpadów przedsiębiorcy prowadzącemu punkt zbierania pojazdów,
- prowadzenie wykazu przedsiębiorców prowadzących stacje demontażu oraz punkty zbierania pojazdów oraz przekazywanie do centralnej ewidencji pojazdów informacji o umieszczeniu lub usunięciu przedsiębiorcy z wykazu,
- przyjmowanie rocznych sprawozdań od przedsiębiorców prowadzących stacje demontażu,
- wydawanie pozwolenia zintegrowanego lub innej decyzji w zakresie gospodarki odpadami wymaganej w związku z prowadzeniem stacji demontażu lub strzępi arki, a także wzywanie do zaniechania naruszeń, cofanie pozwolenia/decyzji w przypadku poświadczania przez przedsiębiorcę nieprawdy w zaświadczeniu o demontażu pojazdów lub zaświadczeniu o przyjęciu niekompletnego pojazdu, a także w sytuacji naruszania obowiązujących w tym zakresie przepisów prawnych,

r. wykonywanie czynności w zakresie nadzoru nad organizacją i funkcjonowaniem jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 74 pkt 5-7,

s. przekazywanie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej danych i informacji o przedsiębiorcach prowadzących działalność gospodarczą na podstawie pozwoleń i zezwoleń w zakresie gospodarowania odpadami udzielanych przez marszałka województwa;"

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Podlaskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

^{1]} Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2013 r. poz. 645,

[Strona główna](#)

[Kontakt](#)

[Budżet](#)

[Przetargi](#)

[Dotacje i konkursy ofert](#)

[Konsultacje społeczne](#)

[Jednostki i Spółki](#)

[Oferty pracy](#)

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego

ul. M. Curie-Skłodowskiej 14

15-097 Białystok

Regon: 050667685

kancelaria@podlaskie.eu

[Elektroniczna Skrzynka Podawcza](#)

ePUAP: /p7w201lcig/SkrytkaESP

Telefon i fax ogólny do Urzędu

Tel. 85 66 54 172

Tel. 85 66 54 549

Fax: 85 66 54 175

Godziny pracy

poniedziałek: 8.00 – 16.00

wtorek-piątek: 7.30 – 15.30

Województwo Podlaskie

Regon: 050658404

NIP: 542-25-42-016

podlaskie.eu

Mapa serwisu

Deklaracja dostępności

Redakcja Biuletynu Informacji Publicznej

Adres e-mail do składania wniosków o informację publiczną - bip@podlaskie.eu

Administrator strony:

Mariusz Feszler – Tel. [85 66 54 593](tel:856654593)

Moderator strony:

Monika Rogowska – Tel. [85 66 54 447](tel:856654447)