

[Wniosek o udostępnienie informacji publicznej](#)

[Ponowne wykorzystywanie](#)

[Dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami](#)

[Instrukcja korzystania z Biuletynu](#)

gov.pl/bip

[Cyberbezpieczeństwo](#)

Uchwała Nr 263/4053/10 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 2010-11-12

Numer	263/4053/10
w sprawie	zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku
Data wydania	2010-11-12
Departament	Departament Organizacji i Kadr

UCHWAŁA NR 263/4053/10 ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

z dnia 12 listopada 2010 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.¹⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku stanowiącym załącznik do uchwały Zarządu Województwa Podlaskiego Nr 171/2565/09 z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 po pkt 21 dodaje się pkt 21a i 21b w brzmieniu:

"21a) PO RYBY - Program Operacyjny „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”;

21b) PO RPW - Program Operacyjny Rozwój Polski Wschodniej”;

2) w § 12 ust. 1 po pkt 8 dodaje się pkt 8a w brzmieniu:

„8 a) **Departament Rolnictwa i Obszarów Rybackich**, który przy znakowaniu spraw używa symbolu „ROR”;;”;

3) §§ 48 - 51 otrzymują brzmienie:

„§ 48. Departamentem Rozwoju Obszarów Wiejskich kieruje dyrektor Departamentu przy pomocy jednego zastępcy.”.

§ 49. W Departamencie Rozwoju Obszarów Wiejskich tworzy się następujące wewnętrzne komórki organizacyjne:

1) Referat Wdrażania Projektów, któremu nadaje się symbol „ROW.I.”;

2) Referat Kontroli Projektów, któremu nadaje się symbol „ROW.II.”;

3) Referat Autoryzacji Płatności, któremu nadaje się symbol „ROW.III.”;

4) Referat ds. Pomocy Technicznej, któremu nadaje się symbol „ROW.IV.”;

5) Referat ds. Wdrażania Osi Leader, któremu nadaje się symbol „ROW.V.”;

6) Referat nadzoru nad prawidłowością prowadzonych postępowań, któremu nadaje się symbol „ROW.VI.”;

7) Samodzielne stanowisko pracy ds. Monitoringu i Sprawozdawczości, któremu nadaje się symbol „ROW.VII.”;

8) Samodzielne stanowisko pracy ds. kancelaryjno-biurowych, któremu nadaje się symbol „ROW.VIII.”.

§ 50. Do zadań Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich należy w szczególności prowadzenie spraw z zakresu rozwoju obszarów wiejskich, w tym wdrażanie Sektorowego Programu Operacyjnego "Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006" oraz Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (PROW).

§ 51. Zadania określone w § 50 realizują:

1) **Referat Wdrażania Projektów**, do zadań którego należy realizacja zadań związanych z wdrażaniem Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (PROW) oraz Sektorowego Programu Operacyjnego "Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006", a w szczególności:

a) informowanie potencjalnych beneficjentów o zasadach i trybie naboru wniosków,

b) przygotowywanie naboru wniosków o przyznanie pomocy,

c) przyjmowanie, rejestrowanie i kontrola administracyjna wniosków o przyznanie pomocy,

d) dokonywanie wyboru projektów do finansowania, zgodnie z zasadami Programu na podstawie pozytywnej kontroli administracyjnej,

e) przygotowywanie projektów umów / decyzji,

f) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z obsługą wniosków beneficjentów,

g) prowadzenie rejestru umów z beneficjentami / decyzji i przysyłanie danych do Agencji Płatniczej,

h) stwierdzanie nieprawidłowości,

i) rozpatrywanie nieprawidłowości;

2) **Referat Kontroli Projektów**, do zadań którego należy realizacja zadań związanych z wdrażaniem Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 oraz Sektorowego Programu Operacyjnego "Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006", a w szczególności:

a) przeprowadzanie kontroli na miejscu operacji wytypowanych do kontroli,

- b) przeprowadzanie wizytacji w miejscu w ramach kontroli administracyjnych,
- c) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z realizacją kontroli na miejscu / wizytacji w miejscu,
- d) udzielanie wszelkich informacji niezbędnych Agencji Płatniczej do prowadzenia postępowania windykacyjnego,
- e) stwierdzanie nieprawidłowości;

3) **Referat Autoryzacji Płatności**, do zadań którego należy realizacja zadań związanych z wdrażaniem Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 oraz Sektorowego Programu Operacyjnego "Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006", a w szczególności:

- a) przyjmowanie, rejestrowanie i kontrola administracyjna wniosków o płatność,
- b) przygotowywanie oraz przekazywanie Agencji Płatniczej dokumentów i informacji niezbędnych do dokonania wypłat środków dla beneficjentów,
- c) wybór wniosków do kontroli na miejscu oraz kontroli po zakończeniu operacji zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) 1975/2006 ustanawiającym szczegółowe zasady wykonania *rozporządzenia* Komisji (WE) 1698/2005 w odniesieniu do wprowadzania procedur kontroli, jak również wzajemnej zgodności w odniesieniu do środków wsparcia rozwoju obszarów wiejskich,
- d) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z obsługą wniosków beneficjentów,
- e) sporządzanie planów wydatków i monitorowanie wykorzystania środków dla działań wdrażanych,
- f) przekazywanie planów wydatków oraz danych dotyczących monitorowania wykorzystania środków do Samodzielnego stanowiska pracy ds. Monitoringu i Sprawozdawczości,
- g) stwierdzanie nieprawidłowości,
- h) rozpatrywanie nieprawidłowości;

4) **Referat ds. Pomocy Technicznej**, do zadań którego należy realizacja zadań związanych z wdrażaniem Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (PROW) oraz Sektorowego Programu Operacyjnego "Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006", a w szczególności:

- a) przygotowanie projektów pomocy technicznej,
- b) przygotowanie wniosków o refundację poniesionych wydatków,
- c) monitorowanie i raportowanie pomocy technicznej,
- d) prowadzenie punktu informacyjnego PROW, w tym:
 - rozpowszechnianie informacji na temat programów współfinansowanych przez Wspólnotę Europejską,
 - informowanie o możliwościach wsparcia z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich,
 - przekazywanie informacji dotyczących efektów wykorzystania środków z PROW w regionie,
 - pomoc w wypełnianiu formularzy aplikacyjnych,
 - upowszechnianie informacji o Unii Europejskiej oraz informowanie o zasadach dotyczących współfinansowania projektów,
- e) realizacja działań promocyjnych PROW, w tym:
 - organizacja szkoleń, konferencji, seminariów dla beneficjentów,
 - przygotowanie i dystrybucja materiałów promocyjnych,

- prowadzenie spraw związanych z opracowywaniem sprawozdań i informacji o promocji na terenie Województwa,

f) przygotowanie i przekazanie Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi planu rocznego (rocznego planu komunikacyjnego) w zakresie informowania o Programie,

g) realizacja spraw związanych z pomocą techniczną z zakresu osi 4 „Zrównoważony rozwój obszarów zależnych od rybactwa” Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007 – 2013”;

5) **Referat ds. Wdrażania Osi Leader**, do zadań którego należy realizacja zadań związanych z wdrażaniem Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (PROW), a w szczególności:

a) informowanie potencjalnych beneficjentów o zasadach i trybie naboru wniosków,

b) przygotowywanie naboru wniosków o wybór LGD do realizacji LSR oraz o przyznanie pomocy,

c) przyjmowanie, rejestrowanie i kontrola administracyjna wniosków o wybór LGD do realizacji LSR oraz o przyznanie pomocy,

d) dokonywanie wyboru projektów do finansowania, zgodnie z zasadami Programu na podstawie pozytywnej kontroli administracyjnej,

e) przygotowywanie projektów umów / decyzji,

f) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z obsługą wniosków beneficjentów,

g) prowadzenie rejestru umów z beneficjentami / decyzji i przysyłanie danych do Agencji Płatniczej,

h) stwierdzanie nieprawidłowości,

i) rozpatrywanie nieprawidłowości,

j) nadzór nad Lokalnymi Grupami Działania,

k) współpraca z innymi komórkami w zakresie promocji i monitoringu oraz ewaluacji Osi 4 PROW;

6) **Referat nadzoru nad prawidłowością prowadzonych postępowań**, do zadań którego należy:

a) ocena prawidłowości przeprowadzania przez beneficjentów postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,

b) współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie oceny prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,

c) informowanie beneficjentów o wynikach oceny postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

d) informowanie beneficjentów o rozwiązaniu umowy w związku z negatywną oceną postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

e) stwierdzanie nieprawidłowości,

f) prowadzenie postępowań wyjaśniających w procesie wniesionych skarg na działalność departamentu w ramach wdrażania PROW 2007 – 2013,

g) prowadzenie rejestru spraw będących przedmiotem postępowania wyjaśniającego,

h) przygotowywanie zestawień nieprawidłowości,

i) kierowanie spraw do organów ścigania,

j) prowadzenie postępowań w sprawie doniesień o nieprawidłowościach;

7) **Samodzielne stanowisko pracy ds. Monitoringu i Sprawozdawczości**, do zadań którego należy realizacja zadań związanych z wdrażaniem Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (PROW) oraz Sektorowego Programu Operacyjnego "Restrukturyzacja i modernizacja sektora

żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006", a w szczególności:

- a) monitorowanie realizacji wdrażanych działań,
- b) przygotowanie na potrzeby Instytucji Zarządzającej i Agencji Płatniczej sprawozdań bieżących, okresowych i końcowych oraz na żądanie – dodatkowych informacji i wyjaśnień,
- c) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z obsługą wniosków beneficjentów,
- d) rejestracja i przechowywanie w formie elektronicznej pozyskanych, zgromadzonych i opracowanych informacji i danych dotyczących wdrażania programu,
- e) realizacja zadań w zakresie sprawozdawczości w ramach samorządów województw (SW).";

4) po § 51 dodaje się wyrazy:

„Departament Rolnictwa i Obszarów Rybackich - ROR”;

5) § 52 otrzymuje brzmienie:

„§ 52. Departamentem Rolnictwa i Obszarów Rybackich kieruje dyrektor Departamentu przy pomocy jednego zastępcy.”;

6) po § 52 dodaje się §§ 52a – 52d, które otrzymują brzmienie:

„§52a. W Departamencie Rolnictwa i Obszarów Rybackich tworzy się następujące wewnętrzne komórki organizacyjne:

- 1) Referat Regionalnej Polityki Rolnej i Nadzoru, któremu nadaje się symbol „ROR.I.”;
- 2) Sekretariat Regionalny Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich, któremu nadaje się symbol „ROR.II.”;
- 3) Referat Wdrażania i Rybactwa, któremu nadaje się symbol „ROR.III.”;
- 4) Referat Pomocy Technicznej, Płatności i Kontroli, któremu nadaje się symbol „ROR.IV.”;
- 5) Referat Łowiectwa i Grup Producentów, któremu nadaje się symbol „ROR.V.”;
- 6) Samodzielne stanowisko pracy ds. kancelaryjno-biurowych, któremu nadaje się symbol „ROR.VI.”.

§52b. Do zadań Departamentu Rolnictwa i Obszarów Rybackich należy w szczególności prowadzenie spraw z zakresu:

- 1) rolnictwa, łowiectwa i rybactwa śródlądowego;
- 2) rozwoju obszarów wiejskich, w tym realizacja zadań Sekretariatu Regionalnego Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich w województwie podlaskim;
- 3) rozwoju obszarów rybackich, w tym wdrażania osi 4 „Zrównoważony rozwój obszarów zależnych od rybactwa” Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”;
- 4) gospodarki wodnej;
- 5) wykonywania czynności w zakresie nadzoru nad organizacją i funkcjonowaniem jednostki organizacyjnej i osoby prawnej, o których mowa w § 52d.

§ 52c. Zadania określone w § 52b realizują:

1) **Referat Regionalnej Polityki Rolnej i Nadzoru**, do zadań którego należy w szczególności:

- a) kreowanie polityki regionalnej rozwoju obszarów wiejskich i rolnictwa wynikającej ze strategii rozwoju województwa i programów wojewódzkich,
- b) koordynowanie działań na rzecz dostosowania rolnictwa i gospodarki żywnościowej do standardów Unii Europejskiej,

- c) opracowywanie analiz, studiów i programów dotyczących rozwoju i modernizacji terenów wiejskich i gospodarki wodnej,
- d) diagnozowanie i ocena sytuacji społeczno – ekonomicznej rolnictwa oraz obszarów wiejskich,
- e) prowadzenie spraw w zakresie kształtowania i realizacji polityki rolnośrodowiskowej Województwa,
- f) popularyzowanie ekologicznych metod produkcji rolnej oraz żywności ekologicznej,
- g) nadzór nad związkami spółek wodnych,
- h) przygotowywanie, w uzgodnieniu z Departamentem Finansów, projektów uchwał Sejmiku w sprawie zaliczenia gminy, w szczególnie gospodarczo uzasadnionych przypadkach, do okręgu podatkowego innego niż wynika to z obowiązujących przepisów,
- i) podejmowanie, przy współpracy z podmiotami gospodarczymi, działań na rzecz promocji żywności wyprodukowanej w Województwie,
- j) prowadzenie spraw związanych z rejestracją produktów na Liście Produktów Tradycyjnych:
 - informowanie obecnych i potencjalnych producentów na temat rejestracji produktów regionalnych w oparciu o unijne rozporządzenia,
 - prowadzenie działań związanych z promocją dziedzictwa kulinarnego województwa podlaskiego w regionie, kraju oraz w Europie,
 - informowanie rolników o możliwościach wykorzystania zewnętrznych źródeł finansowania na inwestycje związane z drobnym przetwórstwem spożywczym,
 - współpraca z organizacjami skupiającymi producentów żywności tradycyjnej oraz propagowanie różnych form stowarzyszania się oraz pomoc w pozyskiwaniu finansów na promocję produktów lokalnych,
 - informowanie obecnych i potencjalnych producentów na temat form prowadzenia działalności gospodarczej polegającej na produkcji i sprzedaży produktów lokalnych,
- k) współdziałanie z jednostkami zaangażowanymi we wdrażanie programów pomocowych dla rolnictwa,
- l) wnioskowanie do ministra właściwego do spraw rolnictwa o utworzenie rejonu zamkniętego wytwarzania materiału siewnego kategorii elitarny i kategorii kwalifikowany odmian sadzeniaków ziemniaka,
- m) wydawanie zezwoleń na obrót hurtowy w kraju napojami alkoholowymi do 18 % alkoholu,
- n) wykonywania czynności w zakresie nadzoru nad organizacją i funkcjonowaniem jednostki organizacyjnej i osoby prawnej, o których mowa w § 52d;

2) **Sekretariat Regionalny Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich**, do zadań którego należy w szczególności:

- a) zarządzanie siecią KSOW,
- b) identyfikacja i analiza dobrych praktyk oraz analiza potrzeb i kierunków rozwoju obszarów wiejskich w zakresie zarządzania siecią KSOW,
- c) przeniesienie dobrych praktyk oraz organizacja wymiany doświadczeń i know-how,
- d) współpraca instytucjonalna,
- e) współpraca ze szkołami wyższymi, instytutami branżowymi i doradztwem rolniczym,
- f) przygotowywanie programów szkoleniowych dla lokalnych grup działania w procesie ich tworzenia i działania oraz wymiana doświadczeń między lokalnymi grupami działania,
- g) pomoc techniczna dla współpracy międzyterytorialnej i transnarodowej,

- h) przygotowywanie projektów finansowanych z programów innych niż PROW 2007-2013,
- i) prowadzenie regionalnego sekretariatu Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich (KSOW), w tym Pomocy Technicznej na potrzeby KSOW,
- j) współdziałanie z jednostkami zaangażowanymi we wdrażanie programów pomocowych dla rolnictwa;

3) **Referat Wdrażania i Rybactwa**, do zadań którego należy w szczególności:

a) prowadzenie spraw z zakresu rybactwa śródlądowego, w tym:

- ustanawianie lub znoszenie obrębów ochronnych ustanowionych w miejscach stałego tarła oraz rozwoju narybku gromadnego zimowania, bytowania i przepływu ryb,
- ustanawianie lub znoszenie obrębów hodowlanych ustanowionych na wodach o warunkach biologicznych i hydrotechnicznych szczególnie przydatnych do prowadzenia chowu lub hodowli ryb,
- wydawanie zezwoleń na odstępstwo od zakazu połowu ryb w przypadkach określonych w ustawie o rybactwie śródlądowym oraz przechowywania, przewożenia, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu ikry i ryb złowionych lub pozyskanych z naruszeniem przepisów art. 8 i 9 ustawy o rybactwie śródlądowym, wprowadzania do obrotu ryb pochodzących z amatorskiego połowu ryb, dokonywania połowu ryb w obrębach ochronnych,
- wydawanie zakazu połowu niektórych gatunków ryb,
- zwalnianie z obowiązku prowadzenia racjonalnej gospodarki rybackiej w przypadku gdy zbiornik wodny zostanie uznany za nieprzydatny do prowadzenia gospodarki rybackiej na czas określony,
- wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie zawieszenia połowu ryb niektórych gatunków, z użyciem wybranych rybackich narzędzi i urządzeń połowowych,
- ustalenie trzyliterowego oznaczenia powiatu do oznakowania sprzętu pływającego służącego do połowu ryb,
- ocena wypełniania przez uprawnionych do rybactwa obowiązku prowadzenia racjonalnej gospodarki rybackiej,
- realizacja spraw związanych z wykroczeniami rybackimi,
- współdziałanie z jednostkami zaangażowanymi we wdrażanie programów pomocowych dla rolnictwa,

b) prowadzenie spraw z zakresu osi 4 „Zrównoważony rozwój obszarów zależnych od rybactwa” Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”, w tym:

- informowanie, w tym rozpowszechnianie informacji, o programie operacyjnym, w tym o zasadach i trybie przyznawania pomocy w ramach osi priorytetowej 4 „Zrównoważony rozwój obszarów zależnych od rybactwa”, oraz o obowiązkach beneficjentów wynikających z przyznania tej pomocy,
- przygotowanie i przekazanie Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi rocznego planu działań informacyjno-promocyjnych,
- informowanie potencjalnych beneficjentów o zasadach i trybie naboru wniosków,
- prowadzenie postępowania w sprawie przyznania pomocy w ramach programu operacyjnego, w tym: ocena wniosków o dofinansowanie, rejestracja i przygotowanie projektów umów o dofinansowanie i projektów odmawiających przyznania pomocy,
- prowadzenie rejestru umów z beneficjentami,
- przeprowadzanie wizytacji w miejscu w ramach kontroli administracyjnych,
- sporządzanie IUP/IUS (Informacja o Uzasadnionym Podejrzeniu Wystąpienia Nieprawidłowości / Informacja o Uzasadnionym Stwierdzeniu Wystąpienia Nieprawidłowości),

- rozpatrywanie IUP/IUS przekazanych z Referatu Pomocy Technicznej, Płatności i Kontroli,
- przechowanie dokumentacji dotyczącej realizacji środków w zakresie osi priorytetowej 4 oraz związanej z wykonywaniem przez samorząd województwa zadań instytucji zarządzającej;

4) Referat Pomocy Technicznej, Płatności i Kontroli, do zadań którego należy w szczególności:

a) prowadzenie spraw z zakresu osi 4 „Zrównoważony rozwój obszarów zależnych od rybactwa” Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”, w tym:

- prowadzenie postępowania w sprawie przyznania pomocy w ramach programu operacyjnego, w tym: przyjmowanie i rejestracja wniosków, ocena wniosków o płatność,
- przeprowadzanie kontroli operacji na miejscu operacji wytypowanych do kontroli, przeciwdziałanie występowaniu nieprawidłowości, postępowanie windykacyjne i weryfikacja zamówień publicznych,
- nadzór nad stowarzyszeniami tworzącymi lokalne grupy rybackie,
- przekazywanie do Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: informacji o pomocy pobranej nienależnie lub pomocy wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, wysokości środków finansowych przeznaczonych do wypłaty poszczególnym beneficjentom i planu wydatków na rok bieżący i następny,
- przygotowywanie oraz przekazywanie Agencji Płatniczej dokumentów i informacji niezbędnych do dokonania wypłat środków dla beneficjentów,
- przekazywanie do Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi danych niezbędnych do sporządzenia wykazu beneficjentów,
- monitorowanie i raportowanie osi 4 PO RYBY,
- sporządzanie IUP/IUS (Informacja o Uzasadnionym Podejrzeniu Wystąpienia Nieprawidłowości / Informacja o Uzasadnionym Stwierdzeniu Wystąpienia Nieprawidłowości),
- rozpatrywanie IUP/IUS przekazanych z Referatu Wdrażania i Rybactwa,
- przechowanie dokumentacji dotyczącej realizacji środków w zakresie osi priorytetowej 4 oraz związanej z wykonywaniem przez samorząd województwa zadań instytucji zarządzającej,

b) realizacja spraw związanych z osią priorytetową 5 - Pomoc techniczna Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007 – 2013”, w tym:

- przygotowanie projektów pomocy technicznej,
- przygotowanie wniosków o refundację poniesionych wydatków,
- monitorowanie i raportowanie pomocy technicznej PO RYBY;

5) Referat Łowiectwa i Grup Producentkich, do zadań którego należy w szczególności:

- a) uzgadnianie wieloletnich łowieckich planów hodowlanych,
- b) prowadzenie rejestru polowań, dotyczącego działalności gospodarczej polegającej na świadczeniu usług turystycznych obejmujących polowania wykonywane przez cudzoziemców na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz polowania za granicą,
- c) skracanie okresów polowań,
- d) dokonywanie podziału gruntów na obwody łowieckie oraz zmiany granic tych obwodów w obrębie województwa,
- e) określanie terminu zakończenia okresu zbioru upraw i płodów rolnych w danym regionie dla celów wynagradzania szkód łowieckich,

f) wypłata odszkodowań za szkody wyrządzane przez zwierzęta łowne objęte całoroczną ochroną na obszarach obwodów łowieckich polnych i obszarach nie wchodzących w skład obwodów łowieckich,

g) wypłata odszkodowań za szkody wyrządzane przez dziki, jelenie, danielle i sarny na obszarach nie wchodzących w skład obwodów łowieckich,

h) wydawanie, odmowa wydania, cofanie zezwoleń na:

- prowadzenie dotychczas niestosowanej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej technologii chowu zwierząt,

- pozyskiwanie zwierząt wolno żyjących (dzikich) w celu preparowania ich zwłok oraz w celu tworzenia kolekcji spreparowanych zwłok tych zwierząt,

i) określenie miejsca, warunków, czasu i sposobu ograniczenia populacji zwierząt stanowiących nadzwyczajne zagrożenie dla życia, zdrowia lub gospodarki człowieka, w tym gospodarki łowieckiej,

j) przygotowanie programu upowszechniania znajomości przepisów ustawy o ochronie zwierząt i wykonywanie programu wśród rolników przez wojewódzkie ośrodki doradztwa rolniczego,

k) prowadzenie spraw związanych z działalnością grup producentów rolnych, w tym:

- wydawanie decyzji administracyjnych stwierdzających lub odmawiających stwierdzenia spełnienia przez grupę producentów rolnych warunków uprawniających do prowadzenia działalności jako przedsiębiorca,

- prowadzenie rejestru grup producentów rolnych,

- wydawanie decyzji o odmowie wpisu grupy producentów rolnych do rejestru,

- nadzór nad działalnością grup producentów rolnych,

- uznawanie organizacji producentów i ich zrzeszeń oraz ponadnarodowych organizacji producentów i ich zrzeszeń,

- wstępne uznawanie grupy producentów owoców i warzyw oraz zatwierdzanie planu dochodzenia do uznania tej grupy jako organizacji producentów, w tym: cofania wstępnego uznania grupy producentów, uznania organizacji producentów i ich zrzeszeń,

- wprowadzanie zmian do zatwierdzonego planu dochodzenia do uznania wstępnie uznanej grupy producentów,

- przeprowadzanie kontroli w zakresie spełniania warunków przez grupy wstępnie uznane oraz uznane organizacje producentów i ich zrzeszeń, w tym organizacji ponadnarodowych,

- współpraca z właściwymi władzami państw członkowskich Unii Europejskiej w zakresie uznawania i kontroli ponadnarodowych organizacji producentów i ich zrzeszeń,

l) współdziałanie z jednostkami zaangażowanymi we wdrażanie programów pomocowych dla rolnictwa.

§ 52d. **Departament Rolnictwa i Obszarów Rybackich** wykonuje czynności wynikające ze sprawowania przez Zarząd nadzoru nad działalnością:

1) Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Białymstoku;

2) Podlaskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Szepietowie.”;

7) w § 54 w pkt 4 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 5 w brzmieniu:

”5) Samodzielne stanowisko pracy ds. realizacji projektu w ramach PO RPW Działanie V.2. Trasy rowerowe, któremu nadaje się symbol „EST.V.”.”;

8) w § 56 w pkt 3 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 4 w brzmieniu:

”4)**Samodzielne stanowisko pracy ds. realizacji projektu w ramach PO RPW Działanie V.2. Trasy rowerowe**, do zadań którego należy w szczególności prowadzenie spraw związanych z:

- a) przygotowaniem, złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu oraz nadzór na finansowym rozliczeniem projektu,
- b) podpisaniem umów z Partnerami projektu i współpraca z nimi w ramach zapewnienia trwałości projektu i utrzymania wytworzonej infrastruktury,
- c) opracowaniem dokumentacji projektowej na planowaną trasę rowerową i związanych z tym przetargów oraz zawarcia stosownych umów, dokonywanie merytorycznej oceny dostarczonej przez wykonawcę dokumentacji projektowej,
- d) uzyskaniem niezbędnych pozwoleń / decyzji, w tym środowiskowych oraz prowadzenie spraw związanych z przygotowywaniem inwestycji do realizacji m.in. poprzez:
 - składanie stosownych wniosków o wydanie postanowień w zakresie możliwości podziałów i wykupu gruntów lub ich użyczenia,
 - uzyskanie decyzji o ustaleniu warunków zabudowy lub lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz pozwolenia na budowę,
 - uzyskanie decyzji środowiskowych,
- e) nadzorem nad rzeczową realizacją projektu wspólnie z wykonawcą trasy rowerowej: wytyczenie i oznakowanie tras w terenie, roboty budowlane, montaż infrastruktury towarzyszącej, odbiór częściowy i końcowy,
- f) udziałem w kampanii promocyjnej i edukacyjnej.”;

9) w § 59 w ust. 1 w pkt 4 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 5 w brzmieniu:

”5) Samodzielne stanowisko pracy ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, któremu nadaje się symbol „DK.VI.”;

10) w § 61 w ust. 1 w pkt 3 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 4 w brzmieniu:

”4) **Samodzielne stanowisko pracy ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi**, do zadań którego należy w szczególności:

- a) tworzenie i systematyczne uaktualnianie bazy danych dot. organizacji pozarządowych działających w województwie podlaskim,
- b) opracowywanie projektów programów współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz sprawozdań z ich realizacji,
- c) prowadzenie konsultacji z organizacjami pozarządowymi – projektów aktów prawa miejscowego, projektów rocznych i wieloletnich programów współpracy,
- d) rozwijanie praktyki dialogu obywatelskiego (w tym dyskusji i debat o tematyce społecznej) m.in. poprzez organizację forum (spotkań, konferencji) organizacji pozarządowych i przedstawicieli samorządu województwa podlaskiego,
- e) wspieranie organizacji regionalnych ośrodków, inkubatorów, klubów wspierających organizacje pozarządowe,
- f) organizowanie szkoleń tematycznych dla członków organizacji pozarządowych,
- g) publikowanie na „Wrotach Podlasia” bieżących informacji dot. współpracy samorządu województwa podlaskiego z organizacjami pozarządowymi,
- h) współpraca i wymiana doświadczeń z pełnomocnikami do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi z innych województw.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Podlaskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

1) zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1206, Dz. U. z 2006 r. Nr 126, poz. 875 i Nr 227, poz. 1658, Dz. U. z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 216, poz. 1370, Nr 223, poz. 1458, Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241 oraz Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675

Metryka strony

Historia strony

[Strona główna](#)

[Kontakt](#)

[Budżet](#)

[Przetargi](#)

[Dotacje i konkursy ofert](#)

[Konsultacje społeczne](#)

[Jednostki i Spółki](#)

[Oferty pracy](#)

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego

ul. M. Curie-Skłodowskiej 14
15-097 Białystok
Regon: 050667685
kancelaria@podlaskie.eu
[Elektroniczna Skrzynka Podawcza](#)
ePUAP: /p7w201lcig/SkrytkaESP

Telefon i fax ogólny do Urzędu

Tel. 85 66 54 172
Tel. 85 66 54 549
Fax: 85 66 54 175

Godziny pracy

poniedziałek: 8.00 – 16.00
wtorek-piątek: 7.30 – 15.30

Województwo Podlaskie

Regon: 050658404
NIP: 542-25-42-016

podlaskie.eu

[Mapa serwisu](#)

Deklaracja dostępności

Redakcja Biuletynu Informacji Publicznej

Adres e-mail do składania wniosków o informację publiczną - bip@podlaskie.eu

Administrator strony:

Mariusz Feszler – Tel. [85 66 54 593](tel:856654593)

Moderator strony:

Monika Rogowska – Tel. [85 66 54 447](tel:856654447)