

[Wniosek o udostępnienie informacji publicznej](#)

[Ponowne wykorzystywanie](#)

[Dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami](#)

[Instrukcja korzystania z Biuletynu](#)

gov.pl/bip

[Cyberbezpieczeństwo](#)

Uchwała Nr 74/947/2011 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 2011-12-29

Numer	74/947/2011
w sprawie	w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Białymstoku
Data wydania	2011-12-29

UCHWAŁA NR 74/947/2011 ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO z dnia 29 grudnia 2011 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Białymstoku

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 1 i 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1206, z 2006 r. Nr 126, poz. 875, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 216, poz. 1370, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 217, poz. 1281) oraz § 7 Statutu Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Białymstoku stanowiącego załącznik do Uchwały Nr VII/45/11 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 11 kwietnia 2011 r., zmienionej Uchwałą Nr XIV/151/11 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 19 grudnia 2011 r. uchwala się, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Białymstoku, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) zmienia się treść § 1 ust. 2 który otrzymuje następujące brzmienie: „2. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1590 z późn. zm.), ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.), statutu Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Białymstoku nadanego uchwałą Nr VII/45/11 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 11 kwietnia 2011 r., zmienionego Uchwałą Nr XIV/151/11 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 19 grudnia 2011 r. oraz innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa.”
- 2) zmienia się treść § 2 ust. 1 pkt 3), który otrzymuje następujące brzmienie: „3) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.)”
- 3) zmienia się treść § 2 ust. 1 pkt 9), który otrzymuje następujące brzmienie: „9) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 112 poz. 654)”
- 4) zmienia się treść § 2 ust. 1 pkt 10), który otrzymuje następujące brzmienie: „10) ustawy z dnia

- 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t. j. Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 225 z późn. zm.)”
- 5) zmienia się treść § 2 ust. 1 pkt 11), który otrzymuje następujące brzmienie: „11) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.)”
- 6) zmienia się treść § 2 ust. 1 pkt 20), który otrzymuje następujące brzmienie: „20) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 149 poz. 887)”
- 7) w § 2 ust. 2 po pkt 13) dodaje się pkt 14) w brzmieniu: „14) realizacja zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.”
- 8) w § 6 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
- „1. W skład Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Białymstoku wchodzi następujące komórki organizacyjne oraz samodzielne stanowiska pracy:
- 1) Dział Polityki Społecznej (ROPS.I.UZ, ROPS.I.PS; ROPS.I.NP)
 - 1.1) Stanowisko ds. uzależnień - wojewódzki ekspert do spraw informacji o narkotykach i narkomanii;
 - 1.2) Stanowisko ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
 - 1.3) Stanowisko ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych;
 - 1.4) Stanowiska ds. pomocy społecznej;
 - 1.5) Stanowisko ds. osób niepełnosprawnych;
 - 1.6) Stanowisko ds. programów pomocowych;
 - 1.7) Stanowisko ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi
 - 2) Dział Świadczeń Rodzinnych (ROPS.II.SR)
 - 1.1) Stanowiska do koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego;
 - 1.2) Stanowiska administracyjne;
 - 1.3) Stanowisko ds. sekretariatu
 - 3) Dział Administracyjno - Finansowy (ROPS.III; ROPS.III.KP)
 - 1.1) Główny Księgowy;
 - 1.2) Zastępca Głównego Księgowego;
 - 1.3) Stanowiska ds. księgowości;
 - 1.4) Stanowisko ds. kontroli finansowej;
 - 1.5) Stanowisko ds. administracyjnych i archiwum;
 - 1.6) Informatyk
 - 4) Zespół do Realizacji Projektu (ROPS.IV)
 - 1.1) Stanowiska administracyjne;
 - 1.2) Stanowiska ds. szkoleń;
 - 1.3) Stanowisko ds. obsługi finansowej;
 - 1.4) Stanowisko ds. rekrutacji;
 - 1.5) Stanowisko ds. promocji;
 - 1.6) Stanowisko ds. logistyki;
 - 1.7) Stanowisko ds. sprawozdawczości;
 - 1.8) Stanowisko ds. PWD
 - 5) Obserwatorium Integracji Społecznej (ROPS.V)
 - 1.1) Kierownik;
 - 1.2) Stanowiska ds. badań i analiz
 - 6) Ośrodek Adopcyjny (ROPS.VI)
 - 1.1) Stanowiska do realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny;
 - 1.2) Wojewódzki Bank Danych;
 - 1.3) Zamiejscowe stanowiska do realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny w Łomży;
 - 1.4) Stanowisko ds. administracyjnych;
 - 1.5) Sprzątaczk
 - 7) Stanowisko ds. obsługi sekretariatu”
- 9) w § 7 ust. 1 po pkt 4) dodaje się pkt 5) w brzmieniu: „5) Ośrodek Adopcyjny”
- 10) w § 9 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
- „1. Zadania Działu Polityki Społecznej
- 1) realizacja, monitorowanie i aktualizacja strategii polityki społecznej województwa podlaskiego w zakresie problemów uzależnień;
 - 2) wspieranie samorządów lokalnych w realizacji gminnych programów: profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz powiatowych strategii rozwiązywania problemów społecznych;
 - 3) przygotowanie, koordynacja i realizacja wojewódzkich programów w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii, będących częścią wojewódzkiej strategii polityki społecznej, udzielanie pomocy merytorycznej instytucjom i osobom realizującym zadania objęte w/w programami;
 - 4) realizacja zadań wynikających z wojewódzkiego programu przeciwdziałania narkomanii;
 - 5) sporządzanie raportu z wykonania wojewódzkiego programu w zakresie przeciwdziałania narkomanii i efektów jego realizacji;
 - 6) współpraca z organami administracji publicznej i samorządowej, organizacjami, kościołami i pracodawcami w zakresie przeciwdziałania powstawania oraz następstw nadużywania

- alkoholu, zażywania innych środków uzależniających, przemocy w rodzinie oraz agresji rówieśniczej;
- 7) realizacja zadań należących do eksperta wojewódzkiego do spraw informacji o narkotykach i narkomanii: zbieranie, gromadzenie, wymiana informacji i dokumentacji w zakresie przeciwdziałania narkomanii, objętych badaniami statystycznymi statystyki publicznej, oraz opracowywanie i przetwarzanie zebranych danych, prowadzenie i inicjowanie badań dotyczących problemów narkotyków i narkomanii oraz opracowywanie i udostępnianie ich wyników, gromadzenie, przechowywanie i udostępnianie baz danych dotyczących narkotyków i narkomanii, formułowanie wniosków sprzyjających kształtowaniu adekwatnej do sytuacji strategii reagowania na problem narkomanii, gromadzenie i udostępnianie publikacji na temat narkotyków i narkomanii;
 - 8) organizacja szkoleń służących profesjonalnemu przygotowaniu różnych grup zawodowych zajmujących się profilaktyką i terapią uzależnień, zapobieganiem zakażeniom wirusem HIV i innych chorób przenoszonych drogą płciową, przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie i agresji rówieśniczej;
 - 9) podejmowanie działań zmierzających do zwiększenia dostępności terapeutycznej dla osób uzależnionych i współuzależnionych;
 - 10) rozwój edukacji publicznej poprzez inicjowanie i organizację lokalnych akcji i kampanii edukacyjno – społecznych, seminariów oraz wojewódzkich konferencji tematycznych;
 - 11) inspirowanie i promowanie nowych rozwiązań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
 - 12) opracowywanie programów ochrony ofiar przemocy w rodzinie;
 - 13) opracowywanie ramowych programów korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie;
 - 14) organizowanie szkoleń dla osób realizujących zadania związane z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie;
 - 15) wspieranie rozwoju wojewódzkiego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
 - 16) inspirowanie i wspieranie działań w zakresie rozwoju systemu przeciwdziałania agresji, przemocy w rodzinie i przemocy wobec dzieci;
 - 17) realizacja zadań wynikających z wojewódzkiego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych;
 - 18) współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie przeciwdziałania powstawania oraz następstw nadużywania alkoholu i zażywania innych środków uzależniających;
 - 19) inspirowanie i wspieranie rozwoju nowoczesnych programów profilaktycznych realizowanych w środowisku szkolnym i rodzinnym oraz w grupach podwyższonego ryzyka;
 - 20) prowadzenie procedur dotyczących zlecania zadań organizacjom pozarządowym i innym podmiotom oraz udzielania dotacji na realizację zadań w sferze ochrony i promocji zdrowia;
 - 21) kontrola merytoryczna organizacji i innych podmiotów realizujących zadania z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień w zakresie prawidłowości wykorzystania środków finansowych otrzymanych z Ośrodka;
 - 22) wspieranie samorządów lokalnych w realizacji gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych;
 - 23) monitorowanie stanu problemów alkoholowych na terenie województwa poprzez: analizę rocznych sprawozdań z działalności samorządów gminnych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz analizę ankiet i informacji od organizacji i instytucji działających w tym zakresie;
 - 24) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem dotacji na pierwsze wyposażenie oraz dotacji na działalność centrum integracji społecznej przez okres pierwszych 3 miesięcy;
 - 25) kontrola prawidłowości rozliczenia dotacji udzielanych centrom integracji społecznej;
 - 26) realizacja strategii polityki społecznej województwa podlaskiego w zakresie pomocy społecznej;
 - 27) identyfikacja przyczyn ubóstwa i prowadzenie działań na rzecz wyrównywania poziomu życia mieszkańców województwa;
 - 28) opracowywanie i realizacja zadań wynikających z celowych i wojewódzkich programów dotyczących pomocy społecznej;
 - 29) prowadzenie procedur dotyczących zlecania zadań organizacjom pozarządowym w zakresie pomocy społecznej;
 - 30) dokonywanie kontroli i oceny merytorycznej zadań realizowanych przez podmioty, którym udzielono dotacji;
 - 31) prowadzenie procedur związanych ze zlecaniem realizacji zadania polegającego na prowadzeniu regionalnego domu pomocy społecznej;
 - 32) inspirowanie i realizacja działań z zakresu polityki prorodzinnej mieszczących się w obrębie zadań merytorycznych Ośrodka;
 - 33) organizowanie szkoleń dla kadr pomocy społecznej.
 - 34) koordynacja realizacji programu na rzecz poprawy warunków życia społecznego i zawodowego osób niepełnosprawnych w województwie podlaskim;
 - 35) okresowa ewaluacja realizowanego programu;
 - 36) prowadzenie procedur dotyczących zlecania zadań organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych;

- 7) prowadzenie spraw związanych z realizacją programów w zakresie rehabilitacji społecznej wynikających z obowiązujących przepisów;
- 8) rozpoznawanie i analiza potrzeb o charakterze regionalnym związanych z wykonywanymi zadaniami;
- 9) przygotowanie Informacji dla Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych;
- 10) współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz Wojewódzką Społeczną Radą do Spraw Osób Niepełnosprawnych;
- 11) prowadzenie banku danych o wolnych miejscach w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie Województwa;
- 2) prowadzenie i aktualizacja wojewódzkiej bazy danych podmiotów działających na rzecz osób niepełnosprawnych obejmującej w szczególności: zpch, wtz, zaz, śds, organizacje pozarządowe, zespoły ds. orzekania o niepełnosprawności;
 - 43) prowadzenie spraw związanych z wdrażaniem i realizacją programów pomocowych w zakresie polityki społecznej;
 - 44) prowadzenie procedur związanych z pozyskiwaniem środków pozabudżetowych na realizację zadań w zakresie polityki społecznej;
 - 45) monitorowanie i aktualizacja strategii polityki społecznej województwa podlaskiego w zakresie pomocy społecznej;
 - 46) analiza problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem grup i osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, opracowywanie programów pomocy społecznej;
 - 47) analiza infrastruktury społecznej w zakresie pomocy społecznej oraz występujących w tym zakresie potrzeb;
 - 48) inspirowanie i promowanie nowych rozwiązań w zakresie polityki społecznej;
 - 49) współpraca z gminami, powiatami, organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi w obszarze pomocy społecznej w zakresie podejmowania wspólnych działań mających na celu niwelowanie niekorzystnych zjawisk społecznych;
 - 50) prowadzenie procedur związanych z wydawaniem decyzji i kontroli zbiorów publicznych;
 - 51) prowadzenie procedur dotyczących zlecania zadań organizacjom pozarządowym;
 - 52) prowadzenie i aktualizowanie bazy danych o organizacjach pozarządowych działających w obszarze pomocy społecznej;
 - 53) ustalanie potrzeb dotyczących kształcenia i doskonalenia zawodowego kadr pomocy społecznej;
 - 54) organizowanie szkoleń dla przedstawicieli organizacji pozarządowych;
 - 55) współpraca z placówkami naukowymi, szkołami wyższymi, kolegium pracowników służb społecznych, towarzystwami naukowymi oraz instytucjami w zakresie kształcenia i doskonalenia zawodowego kadr pomocy społecznej;
 - 56) aktualizacja serwisu internetowego Ośrodka w zakresie prowadzonych spraw;
 - 57) prowadzenie sprawozdawczości w zakresie wykonywanych zadań;
 - 58) realizacja zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej."
- 11) w § 9 dodaje się ust. 7, który otrzymuje następujące brzmienie:

„7. Zadania Ośrodka Adopcyjnego

Prowadzenie procedur przysposobienia oraz przygotowywanie osób zgłaszających gotowość do przysposobienia dziecka, a w szczególności:

 - 1) kwalifikacja dzieci zgłoszonych do przysposobienia oraz sporządzanie dla dziecka zakwalifikowanego do przysposobienia diagnozy psychologicznej i pedagogicznej oraz gromadzenie aktualnych informacji o stanie zdrowia dziecka;
 - 2) dobór rodziny przysposabiającej właściwej ze względu na potrzeby dziecka;
 - 3) współpraca z sądem opiekuńczym, polegająca w szczególności na powiadamianiu o okolicznościach uzasadniających wszczęcie z urzędu postępowania opiekuńczego;
 - 4) udzielanie pomocy w przygotowaniu wniosków o przysposobienie i zgromadzeniu niezbędnych dokumentów;
 - 5) gromadzenie informacji o dzieciach, które mogą być przysposobione;
 - 6) przeprowadzanie badań pedagogicznych i psychologicznych kandydatów do przysposobienia dziecka;
 - 7) przeprowadzanie analizy sytuacji osobistej, zdrowotnej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej kandydatów do przysposobienia dziecka, zwanej „wywiadem adopcyjnym”
 - 8) prowadzenie działalności diagnostyczno-konsultacyjnej dla kandydatów do przysposobienia dziecka;
 - 9) wspieranie psychologiczno-pedagogiczne kandydatów do przysposobienia dziecka oraz osób, które przysposobiły dziecko;
 - 10) organizowanie szkoleń dla kandydatów do przysposobienia dziecka;
 - 11) wydawanie świadectw ukończenia szkolenia dla kandydatów do przysposobienia dziecka, opinii o ich kwalifikacjach osobistych oraz sporządzanie opinii kwalifikacyjnej w sprawach dotyczących umieszczania dzieci w rodzinie przysposabiającej;
 - 12) zapewnienie pomocy psychologicznej kobietom w ciąży oraz pacjentkom oddziałów ginekologiczno-położniczych, które sygnalizują zamiar pozostawienia dziecka bezpośrednio po urodzeniu;
 - 13) prowadzenie dokumentacji z zakresu wykonywanych zadań;

- 14) prowadzenie wojewódzkiego banku danych o dzieciach z terenu województwa podlaskiego oczekujących na przysposobienie.”

§ 2.

Ustala się tekst jednolity Regulaminu Organizacyjnego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Białymstoku w treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Traci moc uchwała Nr 31/330/2011 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Białymstoku.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Białymstoku.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 01.01.2012 r.

[Regulamin organizacyjny](#)

PDF (110.47 KB)

[Załącznik do regulaminu organizacyjnego](#)

PDF (281.54 KB)

Metryka strony

Historia strony

[Strona główna](#)

[Kontakt](#)

[Budżet](#)

[Przetargi](#)

[Dotacje i konkursy ofert](#)

[Konsultacje społeczne](#)

[Jednostki i Spółki](#)

[Oferty pracy](#)

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego

ul. M. Curie-Skłodowskiej 14
15-097 Białystok
Regon: 050667685

kancelaria@podlaskie.eu

[Elektroniczna Skrzynka Podawcza](#)

ePUAP: /p7w201lcig/SkrytkaESP

Telefon i fax ogólny do Urzędu

Tel. 85 66 54 172

Tel. 85 66 54 549

Fax: 85 66 54 175

Godziny pracy

poniedziałek: 8.00 – 16.00
wtorek-piątek: 7.30 – 15.30

Województwo Podlaskie

Regon: 050658404
NIP: 542-25-42-016

podlaskie.eu

Mapa serwisu

Deklaracja dostępności

Redakcja Biuletynu Informacji Publicznej

Adres e-mail do składania wniosków o informację publiczną - bip@podlaskie.eu

Administrator strony:

Mariusz Feszler – Tel. [85 66 54 593](tel:856654593)

Moderator strony:

Monika Rogowska – Tel. [85 66 54 447](tel:856654447)