

[Wniosek o udostępnienie informacji publicznej](#)

[Ponowne wykorzystywanie](#)

[Dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami](#)

[Instrukcja korzystania z Biuletynu](#)

gov.pl/bip

[Cyberbezpieczeństwo](#)

Uchwała Nr 116/1406/2016 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 2016-02-16

Numer	116/1406/2016
w sprawie	zmieniająca uchwałę nr 115/1385/2016 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 9 lutego 2016 r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w Białymstoku
Data wydania	2016-02-16
Departament	

UCHWAŁA NR 116/1406/2016

ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

z dnia 16 lutego 2016 r.

zmieniająca uchwałę nr 115/1385/2016 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 9 lutego 2016 r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w Białymstoku

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2015, poz. 1392 ze zm.)ⁱⁱⁱ w związku z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015, poz. 2164.) uchwala się, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w Białymstoku, stanowiącym załącznik do uchwały nr 115/1385/2016 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 9 lutego 2016 r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w Białymstoku, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 11 otrzymuje brzmienie:

„§ 11.1. Biuro zamówień w ciągu 3 dni roboczych od dnia wejścia w życie uchwały budżetowej, przekazuje właściwym merytorycznie Departamentom do uzgodnienia projekty dokumentów, o których mowa w § 9, w celu zgłoszeniu ewentualnych zmian w zakresie planowanych zamówień w związku wejścia w życie uchwały budżetowej.

2. Departamenty zobowiązane są w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania projektów dokumentów, o których mowa w ust. 1, przekazać do Biura Zamówień uwagi i wnioski do przedłożonych

materiałów wraz z dodatkowymi informacjami niezbędnymi do opracowania ostatecznego projektu Zbiorczy planu.

3. W przypadku zamówień wspólnych, o których mowa w § 5 ust. 9, obowiązki wynikające z ust. 2 wykonuje Departament Koordynujący w porozumieniu z właściwymi merytorycznie Departamentami.
4. Zarząd Województwa Podlaskiego, w terminie miesiąca od uchwalenia budżetu na dany rok budżetowy zatwierdza Zbiorczy plan na podstawie projektu opracowanego przez Biuro Zamówień.
5. W uzasadnionych przypadkach Zbiorczy plan może być zmieniony w trakcie roku budżetowego.
6. Zmiana Zbiorczego Planu może polegać w szczególności na usunięciu planowanego zamówienia ze Zbiorczego Planu, ujęciu nowego zamówienia, bądź na zmianie samego przedmiotu zamówienia.
7. Wniosek o zmianę Zbiorczego planu opracowuje Biuro Zamówień na podstawie wniosku zgłoszonego przez Departament zainteresowany wprowadzeniem zmiany.”,

2) § 23 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 23.1. Sekretarz Województwa, na podstawie wniosku, o którym mowa w § 22 ust. 1 pkt 4, podejmuje decyzję w sprawie wyrażenia zgody na wszczęcie postępowania, biorąc pod uwagę informacje zawarte w Prognozie, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

3) w § 24 w ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) w zakresie przeprowadzenia postępowania:

- a) upublicznienie informacji o zamówieniu zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym rozdziale,
- b) przygotowywanie do podpisu dyrektora Departamentu projektów odpowiedzi na ewentualne pytania zgłaszane przez wykonawców w związku z prowadzonym postępowaniem,
- c) sporządzenie protokołu z przebiegu postępowania zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu i przedłożenie go do zatwierdzenia dyrektorowi Departamentu, z zastrzeżeniem postanowień lit. d,
- d) sporządzenie protokołu z przebiegu postępowania zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu i przedłożenie go do zatwierdzenia Sekretarzowi Województwa w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę określoną w zatwierdzonym przez Sekretarza Województwa wniosku o wyrażenie zgody na udzielenie zamówienia”,

4) uchyla się § 37,

5) Załącznik nr 5 do Regulaminu otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały,

6) Załącznik nr 7 do Regulaminu otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały,

7) Dodaje się załącznik nr 8 do Regulaminu w brzmieniu określonym w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Województwa.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

załącznik nr 1.pdf	PDF (140.97 KB)
załącznik nr 2.pdf	PDF (97.05 KB)
załącznik nr 3.pdf	PDF (83.77 KB)

Metryka strony

Historia strony

[Strona główna](#)

[Kontakt](#)

[Budżet](#)

[Przetargi](#)

[Dotacje i konkursy ofert](#)

[Konsultacje społeczne](#)

[Jednostki i Spółki](#)

[Oferty pracy](#)

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego

ul. M. Curie-Skłodowskiej 14
15-097 Białystok
Regon: 050667685
kancelaria@podlaskie.eu
[Elektroniczna Skrzynka Podawcza](#)
ePUAP: /p7w201lcig/SkrytkaESP

Telefon i fax ogólny do Urzędu

Tel. 85 66 54 172
Tel. 85 66 54 549
Fax: 85 66 54 175

Godziny pracy

poniedziałek: 8.00 – 16.00
wtorek-piątek: 7.30 – 15.30

Województwo Podlaskie

Regon: 050658404
NIP: 542-25-42-016

podlaskie.eu

[Mapa serwisu](#)

Deklaracja dostępności

Redakcja Biuletynu Informacji Publicznej

Adres e-mail do składania wniosków o informację publiczną - bip@podlaskie.eu

Administrator strony:

Mariusz Feszler – Tel. [85 66 54 593](tel:856654593)

Moderator strony:

Monika Rogowska – Tel. [85 66 54 447](tel:856654447)