

[Wniosek o udostępnienie informacji publicznej](#)

[Ponowne wykorzystywanie](#)

[Dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami](#)

[Instrukcja korzystania z Biuletynu](#)

[gov.pl/bip](#)

[Cyberbezpieczeństwo](#)

Uchwała nr VII/56

**Uchwała Nr VII/56/03
Sejmiku Województwa Podlaskiego
z dnia 29 kwietnia 2003 r.**

w sprawie połączenia Kolegium Nauczycielskiego w Suwałkach i Nauczycielskiego Kolegium Języków Obcych w Suwałkach w Zespół Kolegiów Nauczycielskich w Suwałkach.

Na podstawie art. 18 pkt 19 lit. f ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 214, poz. 1806/, w związku z § 53 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 1997 r. w sprawie zakładów kształcenia nauczycieli /Dz. U. z 1997 r. Nr 104, poz. 664, Dz. U. z 1999 r. Nr 67, poz. 755, z 2002 r. Nr 100, poz. 910/ Sejmik Województwa Podlaskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Z dniem 1 października 2003 r. postanawia się połączyć organizacyjnie Kolegium Nauczycielskie w Suwałkach i Nauczycielskie Kolegium Języków Obcych w Zespół Kolegiów Nauczycielskich w Suwałkach.
2. Zespół Kolegiów Nauczycielskich w Suwałkach jest jednostką budżetową Województwa Podlaskiego.

§ 2.

Uchwala się Statut Zespołu Kolegiów Nauczycielskich w Suwałkach, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Podlaskiego.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą od 1 października 2003 r.

**Przewodniczący Sejmiku
Województwa Podlaskiego
Zbigniew Karol Krzywicki**

**Załącznik do Uchwały Nr VII/56/03 Sejmiku Woj. Podlaskiego
z dnia 29 kwietnia 2003 r.**

**STATUT ZESPOŁU KOLEGIÓW NAUCZYCIELSKICH
W SUWAŁKACH**

**ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne.**

§ 1.

Zespół Kolegiów Nauczycielskich w Suwałkach, zwany dalej „Zespołem”, jest samorządową jednostką organizacyjną Województwa Podlaskiego, w skład którego wchodzi:

1. Nauczycielskie Kolegium Języków Obcych w Suwałkach;
2. Kolegium Nauczycielskie w Suwałkach zwane dalej „Kolegiami”.

§ 2.

„Zespół” działa w szczególności na podstawie następujących aktów prawnych:

1. ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 1997 r. Nr 56, poz. 357 z późniejszymi zmianami);
2. ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1991 r. Nr 95, poz. 42 z późniejszymi zmianami);
3. rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 1997 r. w sprawie zakładów kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 1997 r. Nr 104, poz. 664 z późniejszymi zmianami);
4. ustawę z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 1998 r. Nr 91, poz. 576 z późniejszymi zmianami);
5. ustawę z dnia 13 października 1998 r. – przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. z 1998 r. Nr 133, poz. 872);
6. ustawę z dnia 23 sierpnia 2001 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty, ustawy – Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego, ustawy – Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2001 r. Nr 111, poz. 1194);
7. niniejszego statutu i regulaminu organizacyjnego Zespołu Kolegiów Nauczycielskich w Suwałkach zwanego dalej „regulaminem”.

§ 3.

Siedzibą Zespołu jest miasto Suwałki.

§ 4.

1. Organem prowadzącym jest Samorząd Województwa Podlaskiego wykonujący swoje zadania za pośrednictwem Sejmiku i Zarządu Województwa Podlaskiego w zakresie przyznanych im kompetencji.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Minister Edukacji Narodowej i Sportu.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Zespołu.

§ 5.

1. Celem Zespołu jest kształcenie:

- 1) nauczycieli języka polskiego dla potrzeb przedszkoli, szkół podstawowych, placówek oświatowo-wychowawczych, opiekuńczo-wychowawczych, resocjalizacyjnych;
- 2) w przypadku nauczycieli języków obcych również dla potrzeb gimnazjów, szkół, szkół ponadgimnazjalnych, a także dotychczasowych szkół ponadpodstawowych.

2. Zespół może organizować i prowadzić doskonalenie nauczycieli.

ROZDZIAŁ III

Organy Zespołu i ich kompetencje.

§ 6.

1. Działalnością Zespołu kieruje Dyrektor przy pomocy wicedyrektora.
2. Stanowisko Dyrektora Zespołu powierza i ze stanowiska odwołuje Zarząd Województwa Podlaskiego.
3. Dyrektor jest organem wykonującym w imieniu Zespołu czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do osób zatrudnionych w Zespole.
4. Do zadań Dyrektora należy:

- 1) zatrudnianie, zwalnianie i nagradzanie pracowników;
- 2) organizowanie i nadzorowanie procesu dydaktycznego;
- 3) realizowanie uchwał Rady Programowej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 4) przysyłanie do Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w ciągu dwóch tygodni uchwał Rady Programowej dotyczących sprawowania nadzoru pedagogicznego;
- 5) podejmowanie decyzji dotyczących gospodarki Zespołu w ramach planów finansowych ustalonych przez organ prowadzący na dany rok budżetowy;
- 6) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Zespołu;
- 7) udzielanie zgody na przerwanie nauki na okres nie dłuższy niż jeden rok;
- 8) przyznawanie statusu wolnego słuchacza;
- 9) rozpatrywanie odwołań od decyzji Komisji Rekrutacyjnej.

5. Stanowisko wicedyrektora powierza i ze stanowiska odwołuje Dyrektor Zespołu w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
6. Zakres zadań wicedyrektora określa Dyrektor Zespołu.

§ 7.

1. W Zespole tworzy się wspólną dla Kolegiów Radę Programową, zwaną dalej „Radą”.
2. W skład Rady wchodzi:

- 1) dyrektor Zespołu jako jej przewodniczący;
- 2) wicedyrektor Zespołu;
- 3) opiekunowie naukowo – dydaktyczni;
- 4) kierownicy specjalności;
- 5) kierownicy praktyk pedagogicznych;
- 6) przedstawiciele nauczycieli i nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w Zespole, wybierani przez ogół nauczycieli;
- 7) inni nauczyciele akademicy z uczelni sprawujących opiekę naukowo – dydaktyczną wskazani przez rektorów;
- 8) przedstawiciel samorządu słuchaczy, wybierany przez ogół słuchaczy, raz na 3 lata;
- 9) przedstawiciel organu prowadzącego.

3. Do kompetencji Rady należy:

- 1) ustalanie ogólnych kierunków działania Zespołu;
- 2) uchwalanie statutu;
- 3) uchwalanie zasad i trybu przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, w tym trybu odwoławczego oraz sposobu i terminu ogłaszania warunków rekrutacji;
- 4) uchwalanie regulaminu kształcenia;
- 5) ustalanie kryteriów oceniania, zaliczania zajęć i praktyk oraz zdawania egzaminów;
- 6) uchwalanie planów i programów nauczania;
- 7) określanie sposobu sprawowania nadzoru pedagogicznego nad nauczycielami, standardów wymagań i narzędzi pomiaru;
- 8) zatwierdzanie planów pracy Zespołu;
- 9) opiniowanie planu rzeczowo – finansowego Zespołu;
- 10) przyjmowanie rocznego sprawozdania dyrektora z działalności Zespołu;
- 11) opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 12) podejmowanie uchwał w innych sprawach określonych w statucie oraz innych przepisach.

4. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej dwa razy w roku i są protokolowane.
5. Szczegółowy tryb pracy Rady określa Regulamin Zespołu, zwany dalej „Regulaminem”.
6. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 8.

1. Słuchacze Kolegiów tworzą Samorząd Słuchaczy, zwanego dalej „Samorządem”, którego organy są reprezentantami ogółu słuchaczy.
2. Zasady wybierania oraz zasady i zakres działania organów samorządu określa Regulamin Samorządu.
3. Regulamin Samorządu wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Radę jego zgodności ze Statutem Zespołu.
4. Organy Samorządu mają prawo do wyrażania opinii we wszystkich kwestiach związanych z funkcjonowaniem Zespołu.
5. Do zadań organów Samorządu należy reprezentowanie i ochrona interesów słuchaczy.
6. Organy Samorządu zawiadamiają dyrektora Zespołu o podjętych uchwałach. Dyrektor uchyla uchwałę, jeśli jest ona niezgodna z przepisami prawa, Statutem Zespołu, Regulaminem Kształcenia lub Regulaminem Samorządu.

ROZDZIAŁ IV

Biblioteka Zespołu i Pracownia Komputerowa

§ 9.

1. Biblioteka Zespołu i Pracownia Komputerowa są jego integralnymi częściami.
2. Tryb pracy Biblioteki i Pracowni Komputerowej określa Dyrektor Zespołu w porozumieniu z Radą.
3. Funkcjonowanie Biblioteki Zespołu i Pracowni Komputerowej określają odpowiednie regulaminy.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa Zespołu

§ 10.

1. Zespół jest jednostką budżetową finansowaną z budżetu Samorządu Województwa Podlaskiego.

2. Dyrektor Zespołu dysponując środkami określonymi w planie finansowym Zespołu ponosi przed organem prowadzącym odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.

ROZDZIAŁ VI

Pracownicy Zespołu

§ 11.

1. O zatrudnieniu w Zespole decyduje Dyrektor.
2. Pracowników naukowo – dydaktycznych uczelni Dyrektor Zespołu zatrudnia po zasięgnięciu opinii opiekuna naukowo – dydaktycznego.
3. Istotnym kryterium kwalifikacyjnym przy zatrudnianiu jest stopień naukowy kandydata.
4. Prawa i obowiązki wszystkich osób zatrudnionych w Zespole określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ VII

Słuchacze Kolegiów

§ 12.

1. Słuchaczem Kolegium Nauczycielskiego lub Nauczycielskiego Kolegium Języków Obcych może być osoba, która posiada świadectwo dojrzałości i spełniła warunki określone w postępowaniu rekrutacyjnym oraz przedstawiła zaświadczenie lekarskie o przydatności do zawodu nauczycielskiego.
2. Prawa i obowiązki słuchaczy związane z tokiem studiów określa Regulamin Kształcenia uchwalony przez Radę po zasięgnięciu opinii organów samorządu.
3. Słuchaczom Kolegiów przysługuje prawo zrzeszania się w organizacjach studenckich.
4. W Kolegiach można studiować na zasadach wolnego słuchacza.
5. Wolnymi słuchaczami mogą zostać kandydaci, którzy uczestniczyli w postępowaniu rekrutacyjnym do Kolegium Nauczycielskiego lub Nauczycielskiego Kolegium Języków Obcych i nie zostali przyjęci. O przyznaniu statusu wolnego słuchacza decyduje Dyrektor. Rada określa szczegółowe warunki, na których studiuje wolny słuchacz.

ROZDZIAŁ VIII

Organizacja pracy Zespołu

§ 13.

1. Zasady, tryb, zakres i termin egzaminu wstępnego ustala Rada.
2. Do przeprowadzenia naboru kandydatów na daną specjalność Dyrektor Zespołu powołuje Komisję Egzaminacyjną oraz jej Przewodniczącą.
3. Rok nauki w Kolegiach trwa od 1 października do 30 września i obejmuje 2 semestry zajęć dydaktycznych, sesje egzaminacyjne: zimową i letnią, przerwy świąteczne oraz ferie zimowe i letnie.
4. Nauka w Kolegiach trwa 3 lata i jest prowadzona w systemie dziennym, wieczorowym i zaocznym.
5. Zajęcia dydaktyczne prowadzone w systemie wieczorowym i zaocznym są odpłatne.
6. Wysokość opłat ustala dyrektor Zespołu, w porozumieniu z organem prowadzącym, na podstawie planowanych kosztów kształcenia.
7. Zajęcia w Kolegiach prowadzone są w formie wykładów, konwersatoriów, ćwiczeń, praktyk i lektoratów.
8. Nauka w Kolegiach odbywa się zgodnie z Regulaminem Kształcenia uchwalonym przez Radę.

ROZDZIAŁ IX

Praktyki pedagogiczne

§ 14.

1. Kolegia organizują praktyki pedagogiczne przewidziane w planach i programach nauczania.
2. Za całościową organizację praktyk pedagogicznych i ich przebieg odpowiada Kierownik Praktyk Pedagogicznych oraz Dyrektor Zespołu.
3. Koszty związane z organizowaniem praktyk pedagogicznych, w tym również wynikające z dodatkowych wypłat wynagrodzeń dla nauczycieli przyjmujących słuchaczy Kolegiów na praktyki, pokrywane są z budżetu Zespołu, z zastrzeżeniem § 13 ust. 5.

ROZDZIAŁ X

Egzamin dyplomowy / licencjacki

§ 15.

1. Nauka w Kolegiach kończy się egzaminem dyplomowym. Tryb przeprowadzenia egzaminu dyplomowego określa regulamin kształcenia.
2. Egzamin dyplomowy za zgodą uczelni sprawującej opiekę naukowo – dydaktyczną może być połączony z egzaminem na tytuł zawodowy licencjata.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 komisję egzaminacyjną powołują rektorzy uczelni sprawujących opiekę naukowo – dydaktyczną nad daną specjalnością.
4. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego / licencjackiego określone są w regulaminie kształcenia.
5. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego / licencjackiego jest uzyskanie przez słuchacza ocen pozytywnych ze wszystkich zaliczeń, egzaminów i praktyk przewidzianych w planie nauczania.

ROZDZIAŁ XI

Warunki uzyskiwania przez słuchaczy Kolegiów tytułu licencjata

§ 16.

1. Zasady uzyskiwania przez słuchaczy Kolegiów dyplomu ukończenia wyższych studiów zawodowych z tytułem „licencjat” określają właściwe organy uczelni.
2. Szczegóły dotyczące uzyskiwania przez słuchaczy Kolegiów tytułu licencjata podlegają uzgodnieniu pomiędzy uczelniami sprawującymi opiekę naukowo – dydaktyczną, a Zespołem.

ROZDZIAŁ XII

Zasady przyjmowania na uzupełniające studia magisterskie

§ 17.

Warunki i zasady przyjmowania absolwentów Kolegiów na studia magisterskie oraz szczegółowy tryb w uczelniach sprawujących opiekę naukowo – dydaktyczną określają właściwe organy uczelni.

ROZDZIAŁ XIII

Opiekun naukowo – dydaktyczny

§ 18.

1. Opiekuna naukowo – dydaktycznego wyznacza rektor uczelni sprawującej opiekę nad daną specjalnością w porozumieniu z organem prowadzącym Zespół.
2. Kompetencje i obowiązki opiekunów naukowo – dydaktycznych określają porozumienia między organem prowadzącym – Samorządem Województwa Podlaskiego a rektorami uczelni sprawujących opiekę naukowo - dydaktyczną.

ROZDZIAŁ XIV

Przepisy końcowe

§ 19.

Zespół ma prawo używania pieczęci okrągłej z godłem państwa i napisem „Zespół Kolegiów Nauczycielskich w Suwałkach” w otoku.

§ 20.

Zasady prowadzenia przez Zespół dokumentacji przebiegu nauczania określają odrębne przepisy.

§ 21.

1. Propozycje zmian w Statucie mogą zgłaszać: organ prowadzący oraz organy Zespołu wymienione w Statucie.
2. Zmiany w Statucie uchwała Rada.

Metryka strony

Historia strony

[Kontakt](#)

[Budżet](#)

[Przetargi](#)

[Dotacje i konkursy ofert](#)

[Konsultacje społeczne](#)

[Jednostki i Spółki](#)

[Oferty pracy](#)

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego

ul. M. Curie-Skłodowskiej 14
15-097 Białystok
Regon: 050667685
kancelaria@podlaskie.eu
[Elektroniczna Skrzynka Podawcza](#)
ePUAP: /p7w201lcig/SkrytkaESP

Telefon i fax ogólny do Urzędu

Tel. 85 66 54 172
Tel. 85 66 54 549
Fax: 85 66 54 175

Godziny pracy

poniedziałek: 8.00 – 16.00
wtorek-piątek: 7.30 – 15.30

Województwo Podlaskie

Regon: 050658404
NIP: 542-25-42-016

podlaskie.eu

Mapa serwisu

Deklaracja dostępności

Redakcja Biuletynu Informacji Publicznej

Adres e-mail do składania wniosków o informację publiczną - bip@podlaskie.eu

Administrator strony:

Mariusz Feszler – Tel. [85 66 54 593](tel:856654593)

Moderator strony:

Monika Rogowska – Tel. [85 66 54 447](tel:856654447)