

[Wniosek o udostępnienie informacji publicznej](#)

[Ponowne wykorzystywanie](#)

[Dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami](#)

[Instrukcja korzystania z Biuletynu](#)

[gov.pl/bip](#)

[Cyberbezpieczeństwo](#)

Uchwała nr VI/43

Uchwała Nr VI/43/03 Sejmiku Województwa Podlaskiego

z dnia 24 marca 2003 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu przyznawania dodatku funkcyjnego, motywacyjnego, dodatku za warunki pracy i dodatku za wysługę lat, obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw oraz przyznawania nagród nauczycielom szkół i placówek oświatowych, prowadzonych przez Samorząd Województwa Podlaskiego.

Na podstawie art. 18 ust. 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 214, poz. 1806/ w związku z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 1997 r. Nr 56, poz. 357, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Nr 162, poz. 1118, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 22, poz. 291, Nr 122, poz. 1323, z 2001 r. Nr 111, poz. 1194, Nr 128, poz. 1404, Nr 144, poz. 1615, z 2002 r. Nr 4, poz. 32, Nr 113, poz. 984, Nr 240, poz. 2052/ Sejmik Województwa Podlaskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

W regulaminie dodatku funkcyjnego, motywacyjnego, dodatku za warunki pracy i dodatku za wysługę lat, obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw oraz przyznawania nagród nauczycielom placówek oświatowych prowadzonych przez Samorząd Województwa Podlaskiego, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XLIX/407/02 z dnia 29 marca 2002 roku, wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 3:

a) ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

"1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym:

- 1) powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny,
- 2) powierzono wychowawstwo, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego, nauczyciela-konsultanta lub opiekuna stażu, przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem okresu powierzenia, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.",

b) skreśla się ust. 3.

2) § 5 otrzymuje brzmienie:

"§ 5.1. Warunkiem przyznania nauczycielowi zatrudnionemu w szkole dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w

szczegółności:

- a) motywowanie słuchaczy do podnoszenia własnych umiejętności i pogłębiania wiedzy,
- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych słuchaczy we współpracy z ich rodzicami,
- c) dbanie o dobrą atmosferę w trakcie prowadzenia zajęć i szkoleń,
- d) przestrzeganie zasad współżycia społecznego w szkole,

2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć w realizacji zadań wynikających ze statutu placówki, a w szczególności realizuje zadania szkoły poprzez wprowadzanie programów autorskich,

3) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- c) prowadzenie kształcenia w kilku specjalnościach,
- d) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- e) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
- f) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- g) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,

4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,

5) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela, zwanej dalej "Kartą Nauczyciela", a w szczególności:

- a) aktywny udział w szkoleniach, naradach i konferencjach,
- b) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych placówki.

2. Przy określeniu wysokości dodatku motywacyjnego dyrektora ocenie podlegają ponadto wyniki pracy w zakresie nadzoru i kierowni, a w szczególności:

1) prawidłowe dysponowanie środkami finansowymi oraz gospodarowanie mieniem, w tym:

- a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej i racjonalnego planowania wydatków,
- b) prowadzenie prawidłowej dokumentacji szkoły,
- c) terminowe przedkładanie planów finansowych i sprawozdań,
- d) pozyskiwanie darczyńców oraz środków pozabudżetowych i ich prawidłowego wykorzystania,
- e) unowocześnianie bazy i wyposażenia szkoły,
- f) prowadzenie internatu,

2) właściwe kierowanie procesami opiekuńczymi, dydaktycznymi i wychowawczymi, w tym:

- a) inspirowanie nauczycieli do podnoszenia kwalifikacji zawodowych i doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela,
- b) planowanie perspektywicznego rozwoju szkoły,
- c) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
- d) wykonywanie innych czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, wprowadzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- e) zabezpieczanie odpowiedniej bazy szkolenia praktycznego oraz wprowadzania nowych profili kształcenia,
- f) podnoszenie własnych kwalifikacji zawodowych,
- g) motywowanie pracowników poprzez wnioskowanie o przyznawanie im nagród i odznaczeń,
- h) realizowanie zadań placówki poprzez wprowadzanie programów autorskich,
- i) opracowywanie publikacji związanych z funkcjonowaniem oświaty,

3) prowadzenie spraw pracowniczych oraz organizacji pracy szkoły, w tym:

- a) prawidłowe prowadzenie spraw pracowniczych i organizacji pracy szkoły,
- b) utrzymywanie budynków szkoły oraz należących do nich terenów w należyтым stanie,
- c) biegła znajomość prawa oświatowego i prawa pracy,
- d) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związków zawodowych,
- e) opracowanie rzetelnego i realnego planu organizacyjnego, odpowiadającego potrzebom szkoły,

- f) dbanie o dobrą atmosferę pracy w szkole i przestrzeganie zasad współżycia społecznego,
- g) działanie na rzecz środowiska lokalnego oraz prawidłowa współpraca z Zarządem,
- h) umiejętne rozwiązywanie sytuacji konfliktowych,
- i) przestrzeganie ustawy o zamówieniach publicznych,
- j) wprowadzanie twórczych rozwiązań w zakresie kierowania szkołą.

2. Szczegółowe kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego nauczycielom w poszczególnych placówkach opracują dyrektorzy po zaopiniowaniu przez zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli.",

3) w § 6:

a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

"3. Fundusz dodatku motywacyjnego nauczycieli stanowi 2,5% wynagrodzenia zasadniczego, z wyłączeniem wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.",

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

"4. Wysokość dodatku motywacyjnego nauczycieli, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 5 ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora organ prowadzący szkołę, w ramach posiadanych środków finansowych.",

4) § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

"2. Organ prowadzący szkołę może podwyższyć wysokość dodatku motywacyjnego dyrektora szkoły nie więcej niż do 30% w granicach środków własnych.",

5) § 8 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

"3) jest nieobecny (nieusprawiedliwiona nieobecność w pracy).",

6) § 9 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

"3. Dodatek wypłaca się za czas efektywnie przepracowany.",

7) w § 16:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

"2. Wysokość nagrody ustala każdorazowo uprawniony organ.",

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

"3. Nagroda może być przyznana jeden raz w roku.",

8) w § 17:

a) ust. 1 pkt 2 lit. b) otrzymuje brzmienie:

"b) zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli.",

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

"3. Wniosek o przyznanie nagrody powinien być złożony nie później niż na miesiąc przed przewidywaną datą wręczenia.",

9) § 18 otrzymuje brzmienie:

"§ 18. 1. Nagroda za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze może być przyznana za:

- 1) osiąganie wysokich wyników w pracy pedagogiczno - wychowawczej,
- 2) podnoszenie własnych kwalifikacji zawodowych,
- 3) realizację zadań placówki poprzez wprowadzanie programów autorskich,
- 4) stwarzanie przyjaznej atmosfery wśród słuchaczy,
- 5) inspirowanie słuchaczy do podnoszenia posiadanych umiejętności i pogłębiania wiedzy oraz umiejętnego rozwiązywania sytuacji konfliktowych,

2. Przy przyznawaniu nagrody dyrektorowi ocenie podlegają ponadto:

- 1) rozwój bazy naukowo - dydaktycznej szkoły,
- 2) stwarzanie przyjaznej atmosfery wśród pracowników w celu ich inspirowania do podnoszenia kwalifikacji zawodowych i umiejętnego rozwiązywania sytuacji konfliktowych,
- 3) pozyskiwanie środków finansowych na koncie specjalnym,
- 4) prawidłowe współpracy z Zarządem,
- 5) wprowadzanie twórczych rozwiązań w zakresie kierowania szkołą,
- 6) opracowywanie publikacji związanych z funkcjonowaniem oświaty,
- 7) działalności szkoły na rzecz środowiska lokalnego.",

3. Nagroda może być przyznana za spełnienie co najmniej jednego z warunków określonych w ust. 1 bądź 2.",

10) skreśla się § 19.

§ 2.

Pozostała treść regulaminu, stanowiącego załącznik do uchwały XLIX/407/02 z dnia 29 marca 2002 roku nie ulega zmianie.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Podlaskiego.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, z mocą od 1 marca 2003 r.

**Przewodniczący Sejmiku
Województwa Podlaskiego
Zbigniew Karol Krzywicki**

Metryka strony

Historia strony

[Strona główna](#)

[Kontakt](#)

[Budżet](#)

[Przetargi](#)

[Dotacje i konkursy ofert](#)

[Konsultacje społeczne](#)

[Jednostki i Spółki](#)

[Oferty pracy](#)

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego

ul. M. Curie-Skłodowskiej 14

15-097 Białystok

Regon: 050667685

kancelaria@podlaskie.eu

[Elektroniczna Skrzynka Podawcza](#)

ePUAP: /p7w20llcig/SkrytkaESP

Telefon i fax ogólny do Urzędu

Tel. 85 66 54 172

Tel. 85 66 54 549

Fax: 85 66 54 175

Godziny pracy

poniedziałek: 8.00 – 16.00

wtorek-piątek: 7.30 – 15.30

Województwo Podlaskie

Regon: 050658404

NIP: 542-25-42-016

podlaskie.eu

Mapa serwisu

Deklaracja dostępności

Redakcja Biuletynu Informacji Publicznej

Adres e-mail do składania wniosków o informację publiczną - bip@podlaskie.eu

Administrator strony:

Mariusz Feszler – Tel. [85 66 54 593](tel:856654593)

Moderator strony:

Monika Rogowska – Tel. [85 66 54 447](tel:856654447)