

[Wniosek o udostępnienie informacji publicznej](#)

[Ponowne wykorzystywanie](#)

[Dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami](#)

[Instrukcja korzystania z Biuletynu](#)

[gov.pl/bip](#)

[Cyberbezpieczeństwo](#)

Uchwała Sejmiku Nr XVI/161/04 z 22.03.2004 r.

UCHWAŁA NR XVI/161/04 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO z dnia 22 marca 2004 roku

w sprawie nadania statutu Książnicy Podlaskiej im. Łukasza Górnickiego w Białymstoku

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568) w związku z § 10 pkt 2 Statutu Województwa Podlaskiego, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XIV/131/04 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 26 stycznia 2004 roku w sprawie przyjęcia Statutu Województwa Podlaskiego (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 13, poz. 270) i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z 2002 r. Nr 41, poz. 364, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568, Nr 213, poz. 2981), uchwala się, co następuje:

§ 1.

Nadaje się statut Książnicy Podlaskiej im. Łukasza Górnickiego w Białymstoku, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Stwierdza się utratę mocy uchwały Nr 76/329/2000 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 7 marca 2000 roku w sprawie nadania statutu Książnicy Podlaskiej im. Łukasza Górnickiego w Białymstoku oraz uchwały Nr 150/874/2001 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 6 marca 2001 roku w sprawie zmiany statutu Książnicy Podlaskiej im. Łukasza Górnickiego w Białymstoku.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Podlaskiego.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do Uchwały Nr XVI/161/04
Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 22 marca 2004 roku

STATUT KSIĄŻNICY PODLASKIEJ IM. ŁUKASZA GÓRNICIEGO W BIAŁYMSTOKU

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Książnica Podlaska im. Łukasza Górnickiego w Białymstoku, zwana dalej "Książnicą", jest wojewódzką samorządową instytucją kultury, działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą”,
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami),
- 3) niniejszego statutu.

§ 2.

Siedzibą Książnicy jest miasto Białystok a terenem działania obszar województwa podlaskiego.

§ 3.

1. Organizatorem Książnicy jest Samorząd Województwa Podlaskiego, wykonujący swoje zadania za pośrednictwem Sejmiku Województwa Podlaskiego i Zarządu Województwa Podlaskiego w zakresie przyznanych im kompetencji.
2. Bezpośredni nadzór nad Książnicą sprawuje Zarząd Województwa Podlaskiego, zwany dalej "Zarządem" a nadzór merytoryczny minister właściwy do spraw kultury.
3. Książnica wpisana jest do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Zarząd pod numerem 7 i posiada osobowość prawną.
4. Książnica ma prawo używać okrągłej pieczęci zawierającej na środku wizerunek orła z napisem w otoku „Książnica Podlaska im. Łukasza Górnickiego w Białymstoku”.

II. CELE I ZADANIA KSIĄŻNICY

§ 4.

1. Książnica jest główną biblioteką publiczną województwa podlaskiego, służącą zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, kulturalnych, edukacyjnych i samokształceniowych społeczeństwa.
2. Książnica ma charakter regionalny - gromadzi i udostępnia materiały biblioteczne dotyczące własnego regionu.
3. Książnica może wykonywać zadania powiatowej biblioteki publicznej na mocy porozumień zawieranych pomiędzy Samorządem Województwa Podlaskiego a samorządami powiatowymi z obszaru województwa podlaskiego.
4. Książnica sprawuje nadzór merytoryczny nad realizacją przez powiatowe i gminne biblioteki publiczne zadań w zakresie:
 - 1) gromadzenia, opracowywania, przechowywania i udostępniania zbiorów,
 - 2) sporządzania i rozpowszechniania informacji bibliograficznych i dokumentacyjnych,
 - 3) działalności naukowo-badawczej oraz doskonalenia zawodowego pracowników bibliotek,
 - 4) wymiany oraz przekazywania materiałów bibliotecznych i informacji.
5. Książnica może tworzyć biblioteczny system informacyjny w województwie.

§ 5.

Do podstawowych zadań Książnicy należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, edukacyjny i informacyjny,
- 2) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych oraz opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnej a także innych materiałów informacyjnych,
- 3) badanie stanu i stopnia zaspokojenia potrzeb użytkowników, analizowanie stanu, organizacji i rozmieszczenia bibliotek oraz formułowanie i przedstawianie organizatorom propozycji zmian w tym zakresie,
- 4) prowadzenie działalności naukowo-badawczej, dokumentacyjnej i wydawniczej,
- 5) organizowanie działalności kulturalno-oświatowej,
- 6) udzielanie bibliotekom samorządowym pomocy instrukcyjno-metodycznej w zakresie realizacji przez nie zadań statutowych,
- 7) współdziałanie z Biblioteką Narodową, bibliotekami innych sieci, w tym bibliotekami działającymi na terenie miasta Białegostoku, między innymi z Biblioteką Uniwersytetu w Białymstoku, Biblioteką

Akademii Medycznej, Biblioteką Politechniki Białostockiej, Biblioteką Wyższego Seminarium Duchownego, Biblioteką Muzeum Podlaskiego i innymi bibliotekami szkół wyższych oraz instytucjami naukowymi i instytucjami kultury, Filii Centrum Edukacji Bibliotekarskiej, Informacyjnej i Dokumentacyjnej, Zakładem Bibliotekarstwa Uniwersytetu w Białymstoku oraz organizacjami i stowarzyszeniami w kraju i za granicą w celu doskonalenia swoich usług i realizacji krajowej polityki bibliotecznej.

8) prowadzenie wymiany materiałów bibliotecznych,

9) prowadzenie działalności promującej Książnicę i czytelnictwo.

§ 6.

Część zbiorów bibliotecznych Książnicy wchodzi do Narodowego Zasobu Bibliotecznego.

III. ORGANIZACJA KSIĄŻNICY I JEJ ORGANY

§ 7.

1. Książnicę zarządza i reprezentuje na zewnątrz dyrektor.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd po zasięgnięciu opinii organizacji związkowych działających w Książnicy i właściwych ze względu na charakter działalności Książnicy stowarzyszeń zawodowych oraz ministra właściwego do spraw kultury.

3. Dyrektor kieruje całokształtem działalności Książnicy i jest za nią odpowiedzialny.

§ 8.

Dyrektor zarządza Książnicą przy pomocy zastępcy dyrektora, którego powołuje i odwołuje.

§ 9.

Organizację wewnętrzną Książnicy określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora Książnicy, po zasięgnięciu opinii Zarządu oraz działających w Książnicy organizacji związkowych.

§ 10.

1. Przy Książnicy mogą działać powoływane przez dyrektora stałe lub doraźne organy opiniotwórczo-doradcze.

2. Zakres i formy działania tych organów określa regulamin organizacyjny Książnicy.

§ 11.

1. Książnica prowadzi wypożyczalnię, czytelnię oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

2. Książnica posiada następujące filie biblioteczne na terenie Białegostoku:

1) Filia Nr 1, ul. Dobra 12,

2) Filia Nr 2, ul. Kozłowa 4,

3) Filia Nr 3, ul. Ciepła 15,

4) Filia Nr 4, ul. J. Bema 60/1,

5) Filia Nr 5, ul. Pułaskiego 96,

6) Filia Nr 6, ul. Piastowska 11A,

7) Filia Nr 7, ul. Zielonogórska 2,

8) Filia Nr 8, ul. W. Witosa 34,

9) Filia Nr 9, ul. Gajowa 73,

10) Filia Nr 10, ul. Waszyngtona 17 (Dziecięcy Szpital Kliniczny)

11) Filia Nr 11, ul. Żurawia 12,

12) Filia Nr 13, ul. Broniewskiego 4,

13) Filia Nr 15, ul. M. Curie-Skłodowskiej 16,

14) Filia Nr 17, ul. Dziesięciny 41B.

3. Zasady i warunki korzystania z Książnicy określa regulamin nadany przez Dyrektora.

IV. ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ

§ 12.

1. Książnica jest instytucją kultury prowadzącą gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie, o której mowa w § 1 pkt 1.

2. Podstawą gospodarki finansowej Książnicy jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora z

zachowaniem wysokości dotacji budżetu Województwa Podlaskiego.

§ 13.

Książnica pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

§ 14.

Przychodami Książnicy są:

- 1) dotacje z budżetu Województwa Podlaskiego,
- 2) inne dotacje,
- 4) wpływy z prowadzonej działalności,
- 5) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych,
- 6) wpływy z innych źródeł.

§ 15.

1. Książnica może prowadzić jako dodatkową działalność gospodarczą w zakresie:

- 1) wynajmu pomieszczeń,
- 2) usług transportowych,
- 3) usług reklamowych.

2. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystane wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Książnicy.

3. Działalność gospodarcza prowadzona jest na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

§ 16.

Roczne sprawozdanie finansowe Książnicy podlega zatwierdzeniu przez Zarząd.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17.

Przekształcenia, podziału i likwidacji Książnicy może dokonać Sejmik Województwa Podlaskiego na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

§ 18.

Zmiany w statucie mogą nastąpić w trybie określonym dla jego nadania.

Metryka strony

Historia strony

[Strona główna](#)

[Kontakt](#)

Budżet

Przetargi

Dotacje i konkursy ofert

Konsultacje społeczne

Jednostki i Spółki

Oferty pracy

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego

ul. M. Curie-Skłodowskiej 14

15-097 Białystok

Regon: 050667685

kancelaria@podlaskie.eu

[Elektroniczna Skrzynka Podawcza](#)

ePUAP: /p7w201lcig/SkrytkaESP

Telefon i fax ogólny do Urzędu

Tel. 85 66 54 172

Tel. 85 66 54 549

Fax: 85 66 54 175

Godziny pracy

poniedziałek: 8.00 – 16.00

wtorek-piątek: 7.30 – 15.30

Województwo Podlaskie

Regon: 050658404

NIP: 542-25-42-016

podlaskie.eu

Mapa serwisu

Deklaracja dostępności

Redakcja Biuletynu Informacji Publicznej

Adres e-mail do składania wniosków o informację publiczną - bip@podlaskie.eu

Administrator strony:

Mariusz Feszler – Tel. [85 66 54 593](tel:856654593)

Moderator strony:

Monika Rogowska – Tel. [85 66 54 447](tel:856654447)