

[Wniosek o udostępnienie informacji publicznej](#)

[Ponowne wykorzystywanie](#)

[Dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami](#)

[Instrukcja korzystania z Biuletynu](#)

gov.pl/bip

[Cyberbezpieczeństwo](#)

Uchwała Nr XX/226/08 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 2008-09-29

w sprawie

przyjęcia projektu uchwały zmieniającej statut Muzeum Rolnictwa im. ks. Krzysztofa Kluka w Ciechanowcu

Departament

Biuro Sejmiku Województwa Podlaskiego

Numer

XX/226/08

Data wydania

2008-09-29

Uchwała Nr XX/226/08

Sejmiku Województwa Podlaskiego
z dnia 29 września 2008 roku

w sprawie przyjęcia projektu uchwały zmieniającej statut Muzeum Rolnictwa im. ks. Krzysztofa Kluka w Ciechanowcu

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1206, z 2006 r. Nr 126, poz. 875, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218) w związku z § 10 pkt 2 Statutu Województwa Podlaskiego, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XIV/131/04 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 26 stycznia 2004 roku w sprawie przyjęcia Statutu Województwa Podlaskiego (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 13, poz. 270) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 1997 r. Nr 5, poz. 24, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, z 2007 r. Nr 136, poz. 956), uchwała się, co następuje:

§ 1. W statucie Muzeum Rolnictwa im. ks. Krzysztofa Kluka w Ciechanowcu, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XXV/280/05 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie nadania statutu Muzeum Rolnictwa im. ks. Krzysztofa Kluka w Ciechanowcu, wprowadza się następujące zmiany:

1. § 6 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 6. 1. Do zadań Muzeum należy w szczególności:

- 1) gromadzenie zabytków i materiałów dokumentacyjnych z zakresu prowadzonej działalności,
- 2) katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych muzealiów i materiałów dokumentacyjnych,
- 3) przechowywanie zgromadzonych muzealiów w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo,
- 4) magazynowanie zgromadzonych muzealiów w sposób dostępny dla celów naukowych,
- 5) zabezpieczanie i konserwacja muzealiów oraz w miarę możliwości zabezpieczanie nieruchomości obiektów kultury materialnej i przyrody,

- 6) organizowanie badań i ekspedycji naukowych,
- 7) organizowanie wystaw stałych i czasowych,
- 8) prowadzenie działalności edukacyjnej,
- 9) udostępnianie zbiorów dla celów edukacyjnych i naukowych,
- 10) zapewnianie właściwych warunków zwiedzania i korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji,
- 11) publikowanie i rozpowszechnianie katalogów, przewodników wystaw, wyników prowadzonych badań naukowych i opracowań oraz wydawnictw popularnonaukowych z zakresu swojej działalności.

2. § 8 otrzymuje brzmienie:

„§ 8. 1. Strukturę organizacyjną Muzeum tworzą: działy, komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy.

2. Muzeum jest wielodziałowe i posiada następujące działy:

- 1) etnograficzny,
- 2) historyczno-artystyczny,
- 3) techniki rolniczej,
- 4) budownictwa wiejskiego (skansenowski),
- 5) historii uprawy roślin gospodarskich,
- 6) historii chowu i hodowli zwierząt gospodarskich,
- 7) weterynarii (Muzeum Weterynarii),
- 8) tradycji zielarskich,
- 9) oświatowo-promocyjny,
- 10) biblioteka Muzeum.”

3. Po § 8 dodaje się § 8a w brzmieniu:

„§ 8a. Muzeum posiada następujące obiekty zamiejscowe:

- 1) chata i wiatrak w Drewnowie,
- 2) wiatrak w Dąbrowie Łazach,
- 3) szkoła w Winnej Chrołach.”

3a. W § 10 dodaje się ustęp 3 w następującym brzmieniu:

„3. W czynnościach prawnych między dyrektorem a Muzeum, Muzeum reprezentowane jest przez Zarząd.”

4. Po § 13 dodaje się § 13a w brzmieniu:

„§ 13a. 1 Dyrektor może tworzyć, z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy zatrudnionych muzealników - kolegia doradcze, zwane dalej „kolegiami” o charakterze stałym lub utworzonym dla realizacji określonego zadania.

2. Kadencja kolegium o charakterze stałym trwa cztery lata, zaś okres trwania kolegium utworzonego dla realizacji konkretnego zadania - wyznacza termin wykonania zadania.

3. W skład kolegium mogą wchodzić doświadczeni pracownicy Muzeum oraz osoby spoza jego struktury.

4. W skład kolegium wchodzi od 9 do 12 członków, w tym wybierany przez członków kolegium - przewodniczący kolegium oraz sekretarz kolegium.

5. Posiedzenia kolegium zwoływane są na wniosek dyrektora Muzeum, przewodniczącego albo z inicjatywy połowy składu kolegium.

6. Kolegium formułuje opinie w kwestiach stanowiących przedmiot jego działania w formie uchwały.

7. Opinie kolegium są przyjmowane zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jego składu w głosowaniu jawnym.

8. Obsługę kancelaryjno-biurową kolegium zapewnia Muzeum.

§ 2. Uchwała niniejsza podlega uzgodnieniu z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Podlaskiego w Białymstoku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

[Strona główna](#)

[Kontakt](#)

[Budżet](#)

[Przetargi](#)

[Dotacje i konkursy ofert](#)

[Konsultacje społeczne](#)

[Jednostki i Spółki](#)

[Oferty pracy](#)

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego

ul. M. Curie-Skłodowskiej 14
15-097 Białystok
Regon: 050667685
kancelaria@podlaskie.eu
[Elektroniczna Skrzynka Podawcza](#)
ePUAP: /p7w201lcig/SkrytkaESP

Telefon i fax ogólny do Urzędu

Tel. 85 66 54 172
Tel. 85 66 54 549
Fax: 85 66 54 175

Godziny pracy

poniedziałek: 8.00 – 16.00
wtorek-piątek: 7.30 – 15.30

Województwo Podlaskie

Regon: 050658404
NIP: 542-25-42-016

podlaskie.eu

Mapa serwisu

Deklaracja dostępności

Redakcja Biuletynu Informacji Publicznej

Adres e-mail do składania wniosków o informację publiczną - bip@podlaskie.eu

Administrator strony:

Mariusz Feszler – Tel. [85 66 54 593](tel:856654593)

Moderator strony:

Monika Rogowska – Tel. [85 66 54 447](tel:856654447)