

Transport autobusowy osób

[Transport autobusowy osób](#)

[Procedury wydania/zmiany zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych i regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym osób](#)

[Rozkład jazdy - wytyczne zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem](#)

[Wykaz przystanków](#)

[System informacji dla pasażera](#)

[Pliki do pobrania](#)

Pomoc

[Wniosek o udostępnienie informacji publicznej](#)

[Ponowne wykorzystywanie](#)

[Dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami](#)

[Instrukcja korzystania z Biuletynu](#)

[gov.pl/bip](#)

[Cyberbezpieczeństwo](#)

Rozkład jazdy - wytyczne zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 kwietnia 2012 r. w sprawie rozkładów jazdy w proponowanym rozkładzie jazdy określa się co najmniej:

przewozy regularne:

- 1)** imię i nazwisko albo nazwę przewoźnika, adres albo siedzibę przewoźnika;
- 2)** numer linii komunikacyjnej (pozostawić puste miejsca);
- 3)** nazwę linii komunikacyjnej określającą przystanek początkowy i końcowy oraz co najmniej jeden przystanek pośredni;
- 4)** dzień wejścia w życie rozkładu jazdy (pozostawić puste miejsca);
- 5)** określenie rodzaju komunikacji;
- 6)** oznaczenie rodzaju przewozu;
- 7)** przystanki komunikacyjne i dworce, na których będzie się zatrzymywał środek transportowy na wnioskowanej linii komunikacyjnej, nazwa przystanku komunikacyjnego zawiera:
 - nazwę miejscowości;
 - określenie miejsca usytuowania przystanku komunikacyjnego, poprzez wskazanie nazwy ulicy albo obiektu użyteczności publicznej;
 - numer przystanku komunikacyjnego zgodnie z uchwałą właściwej jednostki samorządu terytorialnego będącej właścicielem lub zarządzającym przystanku komunikacyjnego;
- 8)** drogę przejazdu z uwzględnieniem:
 - odległości w kilometrach pomiędzy przystankami,

- kategorie dróg na poszczególnych odcinkach linii komunikacyjnej;

9) w przypadku międzywojewódzkich przewozów pasażerskich długości poszczególnych odcinków drogi przejazdu na obszarze każdego z województw, przez których obszar przebiega linia komunikacyjna;

10) dni tygodnia lub okresy, w których komunikacja kursuje oraz godziny przyjazdu lub odjazdu środka transportu z przystanku komunikacyjnego lub dworca;

11) objaśnienia użytych w rozkładzie jazdy oznaczeń i symboli;

12) prędkość techniczną, jeżeli odległość między przystankami komunikacyjnymi jest większa bądź równa niż 3 kilometry;

13) liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów na wnioskowanej linii, zgodnie z rozkładem jazdy;

14) imię i nazwisko osoby zarządzającej transportem.

przewozy regularne specjalne:

1) imię i nazwisko albo nazwę przewoźnika, adres albo siedzibę przewoźnika;

2) numer linii komunikacyjnej;

3) nazwę linii komunikacyjnej określającą przystanek początkowy i końcowy oraz co najmniej jeden przystanek pośredni;

4) dzień wejścia w życie rozkładu jazdy (pozostawić puste miejsca);

5) przystanki komunikacyjne i dworce albo inne miejsca nie będące przystankami komunikacyjnymi, w których będzie się zatrzymywał środek transportowy na wnioskowanej linii komunikacyjnej;

6) drogę przejazdu z uwzględnieniem odległości w kilometrach pomiędzy przystankami;

7) dni tygodnia lub okresy, w których komunikacja kursuje oraz godziny przyjazdu lub odjazdu środka transportu z przystanku komunikacyjnego lub dworca;

8) objaśnienia użytych w rozkładzie jazdy oznaczeń i symboli;

9) liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania przewozów na wnioskowanej linii, zgodnie z rozkładem jazdy;

10) imię i nazwisko osoby zarządzającej transportem.

[wzór rozkładu jazdy](#)

PDF (630.66 KB)

[wykaz podstawowych oznaczeń i symboli, które stosuje się w rozkładzie jazdy](#)

PDF (683.05 KB)

Metryka strony

Historia strony

[Strona główna](#)

[Kontakt](#)

Budżet

Przetargi

Dotacje i konkursy ofert

Konsultacje społeczne

Jednostki i Spółki

Oferty pracy

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego

ul. M. Curie-Skłodowskiej 14

15-097 Białystok

Regon: 050667685

kancelaria@podlaskie.eu

[Elektroniczna Skrzynka Podawcza](#)

ePUAP: /p7w201lcig/SkrytkaESP

Telefon i fax ogólny do Urzędu

Tel. 85 66 54 172

Tel. 85 66 54 549

Fax: 85 66 54 175

Godziny pracy

poniedziałek: 8.00 – 16.00

wtorek-piątek: 7.30 – 15.30

Województwo Podlaskie

Regon: 050658404

NIP: 542-25-42-016

podlaskie.eu

Mapa serwisu

Deklaracja dostępności

Redakcja Biuletynu Informacji Publicznej

Adres e-mail do składania wniosków o informację publiczną - bip@podlaskie.eu

Administrator strony:

Mariusz Feszler – Tel. [85 66 54 593](tel:856654593)

Moderator strony:

Monika Rogowska – Tel. [85 66 54 447](tel:856654447)