

[Wniosek o udostępnienie informacji publicznej](#)

[Ponowne wykorzystywanie](#)

[Dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami](#)

[Instrukcja korzystania z Biuletynu](#)

gov.pl/bip

[Cyberbezpieczeństwo](#)

Wystąpienie pokontrolne z kontroli problemowej "Analiza stanu zatrudnienia ..." w Ośrodku "Pogranicze - sztuk, kultur, narodów".

Białystok, 8 lipca 2005 r.

EK.0913-6/05

**Szanowny Pan
Krzysztof Czyżewski
Dyrektor Ośrodka „Pogranicze
- sztuk, kultur, narodów”
w Sejnach**

Na podstawie rocznego planu kontroli zewnętrznej, w Ośrodku „Pogranicze - sztuk, kultur, narodów” w Sejnach przeprowadzona została kontrola problemowa na temat: *Analiza stanu zatrudnienia (liczba pracowników, stanowiska, wykształcenie, wynagrodzenie, zakres czynności itp) w odniesieniu do zakresu realizowanych przez instytucję zadań.*

Kontrolą objęto lata 2002 - 2004. Wyniki kontroli opisane zostały w protokole kontroli z dnia 27 czerwca 2005 r., z którego jeden egzemplarz pozostawiono w instytucji.

W trakcie kontroli stwierdzono, iż instytucja posiada obowiązujące dokumenty w zakresie systemu wynagradzania, premiowania i organizacji pracy.

Prowadzone są akta osobowe, karty urlopowe, opracowane zakresy czynności, wynagrodzenia ustalone zgodnie z przepisami. Stwierdzono, iż Ośrodek „Pogranicze...” zatrudnia młodą i wykształconą kadrę. Wykształcenie pracowników jest adekwatne do wykonywanych zadań.

Nie jest założona i prowadzona odrębnie dla każdego pracownika karta ewidencji czasu pracy, wymagana przepisami Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika.

Mając na uwadze ustalenia kontroli, na podstawie § 24 Uchwały Nr 46/517/03 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 27 sierpnia 2003 r. w sprawie wykonywania kontroli działalności wojewódzkich jednostek organizacyjnych, przekazuję poniższe zalecenie pokontrolne:

1. Należy założyć i prowadzić odrębnie dla każdego pracownika karty ewidencji czasu pracy od nowego roku kalendarzowego.

O sposobie wykonania powyższego zalecenia, proszę powiadomić Marszałka Województwa Podlaskiego w terminie do 30 stycznia 2006 roku.

Dyrektor Ośrodka „Pogranicze...” w terminie 7 dni od daty otrzymania tego wystąpienia, ma prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanego zastrzeżenia w sprawie zawartych w wystąpieniu stwierdzeń.

[Strona główna](#)

[Kontakt](#)

[Budżet](#)

[Przetargi](#)

[Dotacje i konkursy ofert](#)

[Konsultacje społeczne](#)

[Jednostki i Spółki](#)

[Oferty pracy](#)

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego

ul. M. Curie-Skłodowskiej 14
15-097 Białystok
Regon: 050667685
kancelaria@podlaskie.eu
[Elektroniczna Skrzynka Podawcza](#)
ePUAP: /p7w201lcig/SkrytkaESP

Telefon i fax ogólny do Urzędu

Tel. 85 66 54 172
Tel. 85 66 54 549
Fax: 85 66 54 175

Godziny pracy

poniedziałek: 8.00 – 16.00
wtorek-piątek: 7.30 – 15.30

Województwo Podlaskie

Regon: 050658404
NIP: 542-25-42-016

podlaskie.eu

[Mapa serwisu](#)

[Deklaracja dostępności](#)

Redakcja Biuletynu Informacji Publicznej

Adres e-mail do składania wniosków o informację publiczną - bip@podlaskie.eu

Administrator strony:

Mariusz Feszler – Tel. [85 66 54 593](tel:856654593)

Moderator strony:

Monika Rogowska – Tel. [85 66 54 447](tel:856654447)

