

[Wniosek o udostępnienie informacji publicznej](#)

[Ponowne wykorzystywanie](#)

[Dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami](#)

[Instrukcja korzystania z Biuletynu](#)

[gov.pl/bip](#)

[Cyberbezpieczeństwo](#)

II zmiana Regulaminu Organizacyjnego

UCHWAŁA NR 80/1021/2012 ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO z dnia 31 stycznia 2012 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.¹) uchwala się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku stanowiącym załącznik do uchwały Zarządu Województwa Podlaskiego Nr 53/647/2011 z dnia 13 września 2011 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 40:

a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) Referat Koordynacji RPOWP, któremu nadaje się symbol „RPO-I”,

b) w pkt 10 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje pkt 11 w brzmieniu:

”11) Referat programowania perspektywy 2014-2020, któremu nadaje się symbol „RPO-XI”.”;

2) w § 41 w pkt 16 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 17 w brzmieniu:

”17) przygotowanie programu operacyjnego na poziomie regionalnym w ramach perspektywy finansowej 2014-2020.”;

3) w § 42:

a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:

”1) Referat Koordynacji RPOWP, do zadań którego należy w szczególności:

a) koordynacja przygotowywania i aktualizacji dokumentów dotyczących zarządzania, wdrażania i kontroli RPOWP, w tym:

- Szczegółowego Opisu Priorytetów RPOWP na lata 2007-2013,
- Opisu Systemu Zarządzania i Kontroli RPOWP na lata 2007-2013,
- Instrukcji Wykonawczej Instytucji Zarządzającej RPOWP na lata 2007-2013,
- wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach RPOWP,

b) organizowanie oceny (ewaluacji) Programu,

c) archiwizowanie dokumentacji związanej z RPOWP na zasadach określonych dla tego typu dokumentów,

d) przeprowadzanie oceny formalnej oraz merytorycznej Rocznych Planów Działań Pomocy Technicznej, ogłaszanie wyników oceny i informowanie beneficjenta o wynikach oceny,

e) sprawozdawczość z realizacji RPOWP w zakresie zadań referatu,

f) ocena merytoryczna wniosków o dofinansowanie projektów złożonych do poszczególnych działań

RPOWP w ramach prac Komisji Oceny Projektów,

g) współpraca z Komisją Europejską, Instytucją Koordynującą RPO, Instytucją Koordynującą Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia, Instytucją Certyfikującą, Instytucją Pośredniczącą w Certyfikacji i Instytucją Audytową,

h) obsługa KSI (SIMIK 07-13),

i) powołanie, organizacja i przeprowadzenie pracom Grupy Sterującej Ewaluacją;

b) w pkt 10 w lit. m kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 11 w brzmieniu:

"11) Referat programowania perspektywy 2014-2020, do zadań którego należy w szczególności:

a) organizacyjno-techniczne przygotowanie i obsługa posiedzeń Zespołu ds. programowania perspektywy finansowej 2014-2020,

b) bieżąca analiza zmian w zakresie unijnej polityki spójności,

c) bieżąca analiza unijnych i krajowych uwarunkowań przygotowania programów operacyjnych po roku 2013,

d) przygotowanie programu operacyjnego na poziomie regionalnym w ramach perspektywy finansowej 2014-2020,

e) współpraca z Ministerstwem Rozwoju Regionalnego oraz Komisją Europejską w zakresie kompetencji referatu,

f) prowadzenie współpracy bilateralnej i wielostronnej z partnerami z województwa, Polski oraz z innych krajów w zakresie kompetencji referatu,

g) opracowanie zmian Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013,

h) ocena merytoryczna wniosków o dofinansowanie złożonych do poszczególnych działań RPOWP w ramach prac Komisji Oceny Projektów,

i) sprawozdawczość z realizacji RPOWP w zakresie zadań referatu,

j) obsługa KSI (SIMIK 07-13) i SFC2007,

k) archiwizowanie dokumentacji na zasadach określonych dla danego typu dokumentów.";

4) w § 107 w ust. 1 pkt 1 i 2 otrzymują brzmienie:

"1) Pion Ochrony Informacji Niejawnych, któremu nadaje się symbol „POI-I”;

2) Samodzielne stanowisko pracy ds. obronnych, któremu nadaje się symbol „POI-II”."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Podlaskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 116, poz. 1206; Nr 102, poz. 1055; z 2006 r. Nr 126, poz. 875; Nr 227, poz. 1658; z 2007 Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111; Nr 216, poz. 1370; Nr 223, poz. 1458 oraz z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i poz. 146; Nr 40, poz. 230; Nr 106 poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 149 poz. 887, Nr 217 poz. 1281

Metryka strony

Historia strony

[Strona główna](#)

[Kontakt](#)

[Budżet](#)

[Przetargi](#)

[Dotacje i konkursy ofert](#)

[Konsultacje społeczne](#)

[Jednostki i Spółki](#)

[Oferty pracy](#)

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego

ul. M. Curie-Skłodowskiej 14
15-097 Białystok
Regon: 050667685
kancelaria@podlaskie.eu
[Elektroniczna Skrzynka Podawcza](#)
ePUAP: /p7w201lcig/SkrytkaESP

Telefon i fax ogólny do Urzędu

Tel. 85 66 54 172
Tel. 85 66 54 549
Fax: 85 66 54 175

Godziny pracy

poniedziałek: 8.00 – 16.00
wtorek-piątek: 7.30 – 15.30

Województwo Podlaskie

Regon: 050658404
NIP: 542-25-42-016

podlaskie.eu

Mapa serwisu

Deklaracja dostępności

Redakcja Biuletynu Informacji Publicznej

Adres e-mail do składania wniosków o informację publiczną - bip@podlaskie.eu

Administrator strony:

Mariusz Feszler – Tel. [85 66 54 593](tel:856654593)

Moderator strony:

Monika Rogowska – Tel. [85 66 54 447](tel:856654447)