

[Wniosek o udostępnienie informacji publicznej](#)

[Ponowne wykorzystywanie](#)

[Dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami](#)

[Instrukcja korzystania z Biuletynu](#)

[gov.pl/bip](#)

[Cyberbezpieczeństwo](#)

XIX zmiana Regulaminu Organizacyjnego

UCHWAŁA NR 216/3034/2014 ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO z dnia 4 lutego 2014 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r. poz. 596 z późn. zm.¹⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku stanowiącym załącznik do uchwały Zarządu Województwa Podlaskiego Nr 53/647/2011 z dnia 13 września 2011 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 88 w pkt 3 uchyla się lit. f;
2. w § 107:
 - a) w ust. 1 w pkt 2 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 3 w brzmieniu:

„3) Samodzielne stanowisko pracy – Administrator Bezpieczeństwa Informacji, któremu nadaje się symbol „POI-III”.”;
 - b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Samodzielne stanowisko pracy ds. obronnych oraz Samodzielne stanowisko pracy – Administrator Bezpieczeństwa Informacji podlegają bezpośrednio Marszałkowi.”;
3. po § 110 dodaje się § 110a w brzmieniu:

„§ 110a. Do zadań **Samodzielnego stanowiska pracy – Administratora Bezpieczeństwa Informacji** należy prowadzenie spraw związanych ze stosowaniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych, w tym:

 1. prowadzenie spraw z zakresu zadań administratora danych osobowych, w tym opracowywanie i aktualizacja Polityki Ochrony Danych Osobowych Urzędu;
 2. nadzorowanie przestrzegania zasad ochrony wynikających z art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych;
 3. wnioskowanie o zapewnienie środków technicznych i organizacyjnych chroniących przetwarzanie

danych osobowych;

4. zabezpieczenie danych osobowych zgromadzonych w systemach informatycznych Urzędu przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranie przez osobę nieupoważnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
5. prowadzenie dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych oraz środków zabezpieczających;
6. występowanie z wnioskami o rejestrację zbiorów danych osobowych i ich aktualizację oraz nadzorowanie procedur rejestracji zbiorów;
7. prowadzenie ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych wraz z nadanym identyfikatorem w systemie informatycznym;
8. rozpatrywanie wniosków o udostępnianie danych osobowych ze zbiorów, których administratorem jest Marszałek;
9. określenie uprawnień osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych;
10. wdrażanie procedur mających na celu przestrzeganie przez pracowników Urzędu przepisów ustawy o ochronie danych osobowych, a w szczególności zachowania przez nich tajemnicy danych osobowych, do których mają dostęp, w związku z wykonywaniem zadań służbowych i obowiązków pracowniczych;
11. udzielanie merytorycznej pomocy departamentom w sprawach określenia postępowania przy przetwarzaniu danych osobowych oraz praw osób fizycznych, których dane osobowe są lub mogą być przetwarzane;
12. nadzór nad przestrzeganiem przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych przez pracowników Urzędu.”;

4. w § 115 ust. 2 otrzymuje brzmienie

„2. Projekt aktu prawnego, który nakłada nowe zadania na inny departament należy uzgodnić z dyrektorem departamentu, którego dotyczą nowe obowiązki.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Podlaskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

¹ Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2013 r. poz. 645,

Metryka strony _____

Historia strony _____

[Strona główna](#)

[Kontakt](#)

[Budżet](#)

[Przetargi](#)

[Dotacje i konkursy ofert](#)

[Konsultacje społeczne](#)

[Jednostki i Spółki](#)

[Oferty pracy](#)

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego

ul. M. Curie-Skłodowskiej 14
15-097 Białystok
Regon: 050667685
kancelaria@podlaskie.eu
[Elektroniczna Skrzynka Podawcza](#)
ePUAP: /p7w201lcig/SkrytkaESP

Telefon i fax ogólny do Urzędu

Tel. 85 66 54 172
Tel. 85 66 54 549
Fax: 85 66 54 175

Godziny pracy

poniedziałek: 8.00 – 16.00
wtorek-piątek: 7.30 – 15.30

Województwo Podlaskie

Regon: 050658404
NIP: 542-25-42-016

podlaskie.eu

Mapa serwisu

Deklaracja dostępności

Redakcja Biuletynu Informacji Publicznej

Adres e-mail do składania wniosków o informację publiczną - bip@podlaskie.eu

Administrator strony:

Mariusz Feszler – Tel. [85 66 54 593](tel:856654593)

Moderator strony:

Monika Rogowska – Tel. [85 66 54 447](tel:856654447)