

Archiwalna wersja - Regulamin organizacyjny obowiązujący do 30 czerwca 2023r.

[XXII zmiana Regulaminu Organizacyjnego - Uchwała Nr 339/6494/2023 z 18 maja 2023r.](#)

[XXI zmiana Regulaminu Organizacyjnego - Uchwała Nr 332/6269/2023 z 7 kwietnia 2023r.](#)

[XX zmiana Regulaminu Organizacyjnego - Uchwała Nr 325/6064/2023 z 2 marca 2023r.](#)

[XIX zmiana Regulaminu Organizacyjnego - Uchwała Nr 317/5898/2023 z 19 stycznia 2023r.](#)

[XVIII zmiana Regulaminu Organizacyjnego - Uchwała Nr 316/5849/2023 z 16 stycznia 2023r.](#)

[XVII zmiana Regulaminu Organizacyjnego - Uchwała Nr 314/5803/2022 z 30 grudnia 2022r.](#)

[XVI zmiana Regulaminu Organizacyjnego - Uchwała Nr 309/5738/2022 z 8 grudnia 2022r.](#)

[XV zmiana Regulaminu Organizacyjnego - Uchwała Nr 303/5664/2022 z 17 listopada 2022r.](#)

[XIV zmiana Regulaminu Organizacyjnego - Uchwała Nr 299/5558/2022 z 27 października 2022r.](#)

[XIII zmiana Regulaminu Organizacyjnego - Uchwała Nr 295/5497/2022 z 6 października 2022r.](#)

[XII zmiana Regulaminu Organizacyjnego - Uchwała Nr 292/5432/2022 z 16 września 2022r.](#)

[XI zmiana Regulaminu Organizacyjnego - Uchwała Nr 280/5227/2022 z 13 lipca 2022r.](#)

[X zmiana Regulaminu Organizacyjnego - Uchwała Nr 278/5161/2022 z 30 czerwca 2022r.](#)

[IX zmiana Regulaminu Organizacyjnego - Uchwała Nr 257/4672/2022 z dnia 21 marca 2022r.](#)

[VIII zmiana Regulaminu Organizacyjnego - Uchwała Nr 256/4644/2022 z dnia 17 marca 2022r.](#)

[VII zmiana Regulaminu Organizacyjnego - Uchwała Nr 254/4605/2022 z dnia 10 marca 2022r.](#)

[VI zmiana Regulaminu Organizacyjnego - Uchwała Nr 231/4158/2021 z dnia 15 października 2021r.](#)

[V zmiana Regulaminu Organizacyjnego - Uchwała Nr 217/3841/2021 z dnia 28 lipca 2021r.](#)

[IV zmiana Regulaminu Organizacyjnego - Uchwała Nr 212/3740/2021 z dnia 25 czerwca 2021r.](#)

[III zmiana Regulaminu Organizacyjnego - Uchwała Nr 209/3669/2021 z dnia 10 czerwca 2021r.](#)

[II zmiana Regulaminu Organizacyjnego - Uchwała Nr 206/3614/2021 z dnia 26 maja 2021r.](#)

[I zmiana Regulaminu Organizacyjnego - Uchwała Nr 179/2983/2021 z 14 stycznia 2021r.](#)

[Regulamin Organizacyjny Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego](#)

Pomoc

[Wniosek o udostępnienie informacji publicznej](#)

[Ponowne wykorzystywanie](#)

[Dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami](#)

X zmiana Regulaminu Organizacyjnego - Uchwała Nr 278/5161/2022 z 30 czerwca 2022r.

UCHWAŁA NR 278/5161/2022 ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO z dnia 30 czerwca 2022 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 547), Zarząd Województwa Podlaskiego uchwala, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego Białymstoku stanowiącym załącznik do uchwały Nr 175/2920/2020 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku, zmienionej uchwałami Nr 179/2983/2021 z dnia 14 stycznia 2021 r., Nr 206/3614/2021 z dnia 26 maja 2021 r., Nr 209/3669/2021 z dnia 10 czerwca 2021 r., Nr 212/3740/2021 z dnia 25 czerwca 2021 r. oraz Nr 217/3841/2021 z dnia 28 lipca 2021 r. Nr 231/4158/2021 z dnia 15 października 2021 r., Nr 254/4605/2022 z dnia 10 marca 2022 r., Nr 256/4644/2022 z dnia 17 marca 2022 r. oraz Nr 257/4672/2022 z dnia 21 marca 2022 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2:

a) pkt 19 otrzymuje brzmienie:

„19) PROW – Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020,

b) uchyla się pkt 20;

2) w § 12:

a) pkt 10 otrzymuje brzmienie:

„10) **Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich**, który przy znakowaniu spraw używa symbolu „DR”,

b) uchyla się pkt 11;

3) po § 55 wyrazy „Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich – ROW” zastępuje się wyrazami „Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich – DR”;

4) § 56 - § 59 otrzymują brzmienie:

„§ 56. **Departamentem Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich** kieruje dyrektor Departamentu przy pomocy czterech zastępców.

§ 57. W **Departamencie Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich** tworzy się następujące wewnętrzne komórki organizacyjne:

1) Referat Regionalnej Polityki Rolnej i Jakości Żywności, któremu nadaje się symbol „DR-I”;

2) Referat Odnowy Wsi, któremu nadaje się symbol „DR-II”;

3) Referat Łowiectwa i Rybactwa Śródlądowego, któremu nadaje się symbol „DR-III”;

- 4) Referat Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich i Pomocy Technicznej, któremu nadaje się symbol „DR-IV”;
- 5) Referat Wdrażania, któremu nadaje się symbol „DR-V”;
- 6) Referat Płatności, któremu nadaje się symbol „DR-VI”;
- 7) Referat Kontroli, któremu nadaje się symbol „DR-VII”;
- 8) Samodzielne stanowisko pracy ds. kancelaryjno-biurowych, któremu nadaje się symbol „DR-VIII”;
- 9) Referat Wsparcia Obszarów Zależnych od Rybactwa, któremu nadaje się symbol „DR-IX”.

§ 58. Do zadań **Departamentu Rolnictwa i Obszarów Wiejskich** należy w szczególności prowadzenie spraw z zakresu:

- 1) rozwoju obszarów wiejskich, w tym wdrażanie Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich (PROW) oraz realizacja zadań Sekretariatu Regionalnego Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich Województwa Podlaskiego (KSOW);
- 2) rolnictwa, jakości żywności, rybactwa śródlądowego i łowiectwa;
- 3) rozwoju obszarów zależnych od rybactwa, w tym wdrażania Priorytetu 4. „Zwiększanie zatrudnienia i spójności terytorialnej” PO RYBY 2014-2020 i pomocy technicznej w ramach PO RYBY 2014-2020.

§ 59. Zadania określone w § 58 realizują:

1) **Referat Regionalnej Polityki Rolnej i Jakości Żywności**, do zadań którego należy w szczególności:

- a) kreowanie polityki regionalnej rozwoju obszarów wiejskich i rolnictwa wynikającej ze strategii rozwoju województwa i programów wojewódzkich,
- b) opracowywanie dokumentów strategicznych - regionalnych i krajowych, dotyczących rozwoju i modernizacji terenów wiejskich,
- c) gromadzenie i przetwarzanie danych dotyczących obszarów wiejskich na potrzeby przygotowania i realizacji zewnętrznych programów pomocowych oraz na potrzeby statystyki publicznej,
- d) bieżąca analiza zmian w zakresie Wspólnej Polityki Rolnej oraz gromadzenie danych na potrzeby badań ewaluacyjnych Wspólnej Polityki Rolnej,
- e) konsultowanie strategii i programów dotyczących obszarów wiejskich,
- f) realizacja projektów własnych województwa dotyczących rozwoju obszarów wiejskich,
- g) przygotowywanie, w uzgodnieniu z Departamentem Finansów, projektów uchwał Sejmiku w sprawie zaliczenia gminy, w szczególnie gospodarczo uzasadnionych przypadkach, do okręgu podatkowego innego niż wynika to z obowiązujących przepisów,
- h) wnioskowanie do ministra właściwego do spraw rolnictwa o utworzenie rejonu zamkniętego wytwarzania materiału siewnego kategorii elitarny i kategorii kwalifikowany odmian sadzeniaków ziemniaka,
- i) wydawanie zezwoleń na obrót hurtowy w kraju napojami alkoholowymi do 18% zawartości alkoholu,
- j) inspirowanie działań na rzecz modernizacji terenów wiejskich i rolnictwa, tj. zrównoważonego wielofunkcyjnego rozwoju,
- k) wspieranie pszczelarstwa i koordynacja prac Zespołu ds. aktywizacji pszczelarstwa,
- l) wdrażanie działań własnych Sekretariatu Regionalnego Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich Województwa Podlaskiego wpisujących się w zadania Referatu,
- m) promocja rolnictwa i przetwórstwa rolno-spożywczego Województwa w kraju i za granicą, w tym w szczególności poprzez:

- promowanie regionalnych i tradycyjnych producentów żywności, twórców rękodzieła ludowego i artystów,
 - organizacja i uczestnictwo w targach rolnych, żywnościowych oraz rolnictwa ekologicznego,
 - udział w inicjatywach promujących kulturę wiejską, dziedzictwo kulturowe, turystykę wiejską, w tym agroturystykę,
 - organizacja lub uczestnictwo w konferencjach, sympozjach, seminariach, szkoleniach propagujących postęp techniczny i nowe technologie w rolnictwie oraz ich efekty gospodarcze,
 - organizacja konkursów lub ich etapów dotyczących promocji obszarów wiejskich i jakości życia na wsi,
- n) w zakresie żywności wysokiej jakości:
- inicjowanie i koordynacja działań mających na celu rozwój rynku żywności wysokiej jakości w województwie podlaskim,
 - prowadzenie spraw wynikających z ustawy o rejestracji i ochronie nazw i oznaczeń produktów rolnych i środków spożywczych oraz o produktach tradycyjnych, w zakresie rejestracji na Liście Produktów Tradycyjnych,
 - propagowanie krajowych i unijnych systemów znakowania żywności wysokiej jakości i wspieranie producentów w uzyskiwaniu stosownych certyfikatów w tym chronionych nazw i oznaczeń geograficznych oraz żywności rolnictwa ekologicznego,
 - informowanie mieszkańców województwa podlaskiego o możliwościach wykorzystania zewnętrznych źródeł finansowania na inwestycje związane z przetwórstwem spożywczym,
 - realizacja operacji mających na celu rozwijanie krótkich łańcuchów dystrybucji żywności oraz budowaniu wartości dodanej związanej z produkcją żywności,
 - realizacja operacji dot. żywności wysokiej jakości mających na celu ułatwianie wymiany wiedzy tematycznej i analitycznej pomiędzy podmiotami uczestniczącymi w rozwoju obszarów wiejskich oraz wymiana i rozpowszechnianie rezultatów – w tym z wykorzystaniem środków Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich,
 - realizacja operacji na rzecz promowania współpracy w sektorze rolnym i realizacji przez rolników wspólnych inwestycji w zakresie żywności wysokiej jakości – w tym z wykorzystaniem środków Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich,
 - gromadzenie przykładów operacji realizujących poszczególne priorytety Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich w zakresie dotyczącym żywności wysokiej jakości – w tym z wykorzystaniem środków Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich,
 - współpraca z inspekcjami, służbami sektora rolniczego i rolniczymi innymi podmiotami w zakresie harmonizacji interpretacji przepisów związanych z przetwórstwem w otoczeniu gospodarstw rolnych oraz odnośnie ustawicznego podnoszenia jakości produktów lokalnych,
 - informowanie mieszkańców województwa podlaskiego na temat form prowadzenia działalności związanych z produkcją i sprzedażą produktów lokalnych, w tym zwłaszcza sprzedaży i dostaw bezpośrednich oraz rolniczego handlu detalicznego,
 - popularyzowanie ekologicznych metod produkcji rolnej,

o) promocja kół gospodyń wiejskich,

p) prowadzenie spraw z zakresu organizacji hodowli i rozrodu zwierząt gospodarskich;

2) **Referat Odnowy Wsi**, do zadań którego należy w szczególności:

a) prowadzenie spraw związanych z wdrażaniem programu Samorządu Województwa - Program odnowy wsi województwa podlaskiego,

b) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem z budżetu Województwa dotacji w trybie ustawy o

działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych w zakresie należącym do kompetencji departamentu, w tym m. in. w sferach:

- działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
 - ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
 - sfera działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym przedsiębiorczości,
- c) realizacja projektów własnych województwa dotyczących rozwoju obszarów wiejskich,
- d) wdrażanie działań własnych Sekretariatu Regionalnego Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich Województwa Podlaskiego wpisujących się w zadania Referatu;

3) Referat Łowiectwa i Rybactwa Śródlądowego, do zadań którego należy w szczególności:

- a) uzgadnianie wieloletnich łowieckich planów hodowlanych,
- b) skracanie okresów polowań na terenie województwa,
- c) dokonywanie podziału gruntów na obwody łowieckie oraz zmiany granic tych obwodów w obszarze więcej niż jednego województwa dla przeważającego obszaru gruntów w uzgodnieniu z sejmikiem województwa właściwym dla pozostałego gruntu,
- d) dokonywanie podziału na obwody łowieckie obszarów gruntów pozostających w zarządzie organów wojskowych lub przydzielonych tym organom do wykorzystania oraz zmiany granic tych obwodów w porozumieniu z tymi organami,
- e) określanie terminu zakończenia okresu zbioru upraw i płodów rolnych w danym regionie dla celów odszkodowawczych za szkody łowieckie,
- f) wypłata odszkodowań za szkody wyrządzane przez zwierzęta łowne objęte całoroczną ochroną na obszarach obwodów łowieckich polnych i obszarach nie wchodzących w skład obwodów łowieckich,
- g) wypłata odszkodowań za szkody wyrządzane przez dziki, jelenie, danielę i sarny na obszarach nie wchodzących w skład obwodów łowieckich,
- h) wzywanie przedsiębiorcy do usunięcia naruszeń warunków wymaganych do prowadzenia działalności gospodarczej polegającej na świadczeniu usług turystycznych obejmujących polowania wykonywane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz polowania za granicą,
- i) wydawanie decyzji o zakazie wykonywania działalności gospodarczej,
- j) wydawanie zezwoleń na odstąpienie od zakazu płoszenia zwierząt łownych,
- k) dokonywanie kontroli spełniania warunków określonych w wydanych zezwoleniach,
- l) przygotowywanie ministrowi właściwemu do spraw środowiska raportu o wydanych zezwoleniach w roku poprzednim,
- m) przygotowywanie ministrowi właściwemu do spraw środowiska informacji o wykorzystaniu zezwoleń oraz wynikach kontroli spełniania warunków określonych w tych zezwoleniach,
- n) wydawanie, odmowa wydania, cofanie zezwoleń na:
 - wprowadzenie dotychczas niestosowanej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej technologii chowu zwierząt,
 - wydawanie zezwoleń w przypadku, jeżeli zwłoki zwierząt będą preparowane wyłącznie w celu naukowym, dydaktycznym lub edukacyjnym,
 - pozyskiwanie zwierząt wolno żyjących (dzikich) w celu preparowania ich zwłok oraz w celu tworzenia kolekcji spreparowanych zwłok tych zwierząt,
- o) określenie miejsca, warunków, czasu i sposobu ograniczenia populacji zwierząt stanowiących nadzwyczajne zagrożenie dla życia, zdrowia lub gospodarki człowieka, w tym gospodarki łowieckiej,

- p) przygotowanie programu upowszechniania znajomości przepisów ustawy o ochronie zwierząt i wykonywanie programu wśród rolników przez wojewódzkie ośrodki doradztwa rolniczego,
- q) ustanawianie lub znoszenie obrębów ochronnych ustanowionych w miejscach stałego tarła oraz rozwoju narybku gromadnego zimowania, bytowania i przepływu ryb,
- r) ustanawianie lub znoszenie obrębów hodowlanych ustanowionych na wodach o warunkach biologicznych i hydrotechnicznych szczególnie przydatnych do prowadzenia chowu lub hodowli ryb,
- s) wydawanie zezwoleń na odstępstwo od zakazu połowu ryb w przypadkach określonych w ustawie o rybactwie śródlądowym oraz przechowywania, przewożenia, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu ikry i ryb złowionych lub pozyskanych z naruszeniem przepisów art. 8 i 9 ustawy o rybactwie śródlądowym, wprowadzania do obrotu ryb pochodzących z amatorskiego połowu ryb, dokonywania połowu ryb w obrębach ochronnych,
- t) wydawanie zakazu połowu niektórych gatunków ryb,
- u) zwalnianie z obowiązku prowadzenia racjonalnej gospodarki rybackiej w przypadku, gdy zbiornik wodny zostanie uznany za nieprzydatny do prowadzenia gospodarki rybackiej na czas określony,
- v) wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie zawieszenia połowu ryb niektórych gatunków, z użyciem wybranych rybackich narzędzi i urządzeń połowowych,
- w) ustalenie trzyliterowego oznaczenia powiatu do oznakowania sprzętu pływającego służącego do połowu ryb,
- x) ocena wypełniania przez uprawnionych do rybactwa obowiązku prowadzenia racjonalnej gospodarki rybackiej,
- y) realizacja spraw związanych z wykroczeniami rybackimi;

4) **Referat Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich i Pomocy Technicznej**, do zadań którego należy w szczególności:

- a) wdrażanie Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich, w tym zapewnienie funkcjonowania struktury Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich, przygotowanie i realizacja planów operacyjnych oraz niezbędnej sprawozdawczości,
- b) współpraca z Wojewódzką grupą opiniodawczo-doradczą ds. Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich,
- c) współpraca oraz przekazywanie informacji partnerom Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich,
- d) prowadzenie spraw związanych z realizacją Pomocy Technicznej Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020,
 - przygotowywanie wniosków o przyznanie pomocy technicznej,
 - przygotowywanie wniosków o płatność pomocy technicznej,
 - przygotowywanie i aktualizacja planu działania pomocy technicznej,
 - terminowe, zgodne z procedurami monitorowanie i raportowanie pomocy technicznej,
- e) prowadzenie działań mających na celu przygotowanie struktury Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich do wdrażania w perspektywie finansowej 2021-2027, w tym prowadzenie działań informujących o przyszłej perspektywie finansowej,
- f) wspieranie realizacji celów Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich określonych w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 oraz w art. 54 ust. 2 rozporządzenia 1305/2013 w zakresie kompetencji przypisanych samorządom województw,
- g) organizacja i obsługa szkoleń oraz działań podnoszących kwalifikacje kadry zaangażowanej w realizację Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich;

5) **Referat Wdrażania**, do zadań którego należy realizacja zadań związanych z wdrażaniem

Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich, a w szczególności:

- a) informowanie potencjalnych beneficjentów o zasadach przyznawania pomocy i trybie naboru wniosków,
- b) przygotowywanie naboru wniosków o przyznanie pomocy,
- c) kontrola administracyjna wniosków o przyznanie pomocy,
- d) przygotowywanie projektów umów i aneksów,
- e) prowadzenie rejestru umów i przekazywanie danych do Agencji Płatniczej,
- f) stwierdzanie i rozpatrywanie nieprawidłowości/błędów,
- g) wprowadzanie danych dotyczących wniosków o przyznanie pomocy do systemu OFSA-PROW-DD oraz innych baz danych;

6) **Referat Płatności**, do zadań którego należy realizacja zadań związanych z wdrażaniem Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich, a w szczególności:

- a) kontrola administracyjna wniosków o płatność,
- b) przygotowywanie oraz przekazywanie Agencji Płatniczej dokumentów i informacji niezbędnych do dokonania wypłat środków dla beneficjentów,
- c) ocena prawidłowości przeprowadzenia przez beneficjentów postępowań w trybie zasad konkurencyjności,
- d) sporządzanie planów wydatków i monitorowanie wykorzystania środków dla działań wdrażanych,
- e) wprowadzanie danych dotyczących wniosków o płatność do systemu OFSA-PROW-DD oraz innych baz danych,
- f) stwierdzanie i rozpatrywanie nieprawidłowości w obrębie obsługiwanych działań PROW,
- g) monitorowanie wdrażanych przez Departament działań,
- h) współpraca z referatami Departamentu w zakresie sprawozdawczości Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- i) przygotowywanie na potrzeby Instytucji Zarządzającej i Agencji Płatniczej sprawozdań bieżących, okresowych i końcowych, oraz na żądanie – dodatkowych informacji i wyjaśnień w zakresie działań Departamentu,
- j) informowanie Agencji Płatniczej o błędach administracyjnych, nieprawidłowościach i nadużyciach finansowych,
- k) przygotowywanie prognoz wydatków,
- l) rozpatrywanie wezwań do usunięcia naruszeń prawa oraz wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy w ramach wdrażania PROW,
- m) prowadzenie postępowań wyjaśniających w procesie wniesionych skarg, protestów, odwołań oraz doniesień o nieprawidłowościach, we współpracy z innymi referatami Departamentu oraz innymi merytorycznymi komórkami Urzędu,
- n) rozpatrywanie zastrzeżeń składanych przez Beneficjentów w zakresie ustaleń poczynionych w wyniku weryfikacji postępowań o zamówienia publiczne,
- o) inne zadania zlecone przez Instytucję Zarządzającą bądź Agencję Płatniczą;

7) **Referat Kontroli**, do zadań którego należy realizacja zadań związanych z wdrażaniem Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich, a w szczególności:

- a) przeprowadzanie kontroli na miejscu operacji wytypowanych do kontroli,
- b) przeprowadzanie wizyt w ramach kontroli administracyjnych,
- c) gromadzenie i przekazywanie dokumentacji związanej z realizacją kontroli na miejscu/wizyt,
- d) udzielanie wszelkich informacji niezbędnych Agencji Płatniczej do prowadzenia postępowania windykacyjnego,
- e) przekazywanie informacji o podejrzeniu wystąpienia nieprawidłowości celem przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego do właściwej komórki,
- f) sporządzanie sprawozdań monitorujących stan realizacji czynności kontrolnych dla działań delegowanych Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich i innych sprawozdań,
- g) ocena prawidłowości przeprowadzania przez beneficjentów postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
- h) informowanie beneficjentów o wynikach oceny postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- i) informowanie beneficjentów o rozwiązaniu umowy w związku z negatywną oceną postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- j) stwierdzanie nieprawidłowości,
- k) przygotowywanie zestawień nieprawidłowości,
- l) prowadzenie postępowań w sprawie doniesień o nieprawidłowościach;

8) Referat Wsparcia Obszarów Zależnych od Rybactwa, do zadań którego należy w szczególności:

a) prowadzenie spraw z zakresu Priorytetu 4. „Zwiększanie zatrudnienia i spójności terytorialnej” Programu Operacyjnego „Rybnactwo i Morze” na lata 2014-2020, w tym:

- informowanie i rozpowszechnianie informacji o programie, w tym o zasadach i trybie przyznawania pomocy w ramach priorytetu 4 zawartego w programie, w szczególności podawanie tych informacji do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu oraz informowanie beneficjentów o obowiązkach wynikających z przyznania tej pomocy,
- przyjmowanie wniosków o dofinansowanie i wniosków o płatność oraz ich rejestrowanie w postaci papierowej lub elektronicznej w sposób zapewniający prawidłową identyfikację tych wniosków,
- dokonywanie oceny wniosków o dofinansowanie,
- informowanie o odmowie przyznania pomocy,
- zawieranie umów o dofinansowanie i rejestrowanie tych umów i ich zmian w postaci papierowej lub elektronicznej oraz dokonywanie bieżącej aktualizacji tego rejestru,
- rozpatrywanie wezwań do usunięcia naruszenia prawa, wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy,
- weryfikowanie wniosków o płatność, w tym kontrolowanie prawidłowości i kwalifikowalności kosztów, oraz zatwierdzanie kwoty pomocy finansowej do wypłaty poszczególnym beneficjentom,
- prowadzenie oceny i rejestru postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
- prowadzenie oceny zamówień w stosunku do beneficjentów niemających obowiązku stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, pod kątem zachowania zasady konkurencyjności oraz racjonalności poniesionych wydatków,
- przygotowanie i przekazanie instytucji zarządzającej do akceptacji rocznego planu kontroli,
- przeprowadzanie kontroli realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność pod względem jej zgodności z przepisami prawa i procedurami określonymi w LSR, a także pod względem osiągnięcia wskaźników założonych w LSR,

- przeprowadzanie kontroli w odniesieniu do operacji realizowanych przez wnioskodawców albo beneficjentów w ramach priorytetu 4 w zakresie sprawdzania dostarczenia współfinansowanych towarów i usług, prawdziwości i kwalifikowalności poniesionych w ramach operacji wydatków,
 - wydawanie decyzji administracyjnych określających kwoty przypadające do zwrotu z tytułu wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem albo z naruszeniem procedur albo środków pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
 - przyjmowanie, weryfikowanie i zatwierdzanie sprawozdań z realizowanych operacji,
 - gromadzenie i opracowywanie danych niezbędnych do właściwego monitorowania i ewaluacji priorytetu 4,
 - zapobieganie nadużyciom finansowym i nieprawidłowościom, ich wykrywanie i usuwanie oraz przekazywanie informacji dotyczących stwierdzonych nadużyć lub nieprawidłowości do instytucji zarządzającej,
 - przygotowywanie i przekazywanie do Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: planu wydatków w ramach priorytetu 4 na rok bieżący i następny oraz jego aktualizacji, informacji o wysokości środków finansowych przeznaczonych do wypłaty poszczególnym beneficjentom, poświadczenia kwalifikowalności poniesionych wydatków w ramach priorytetu 4, zleceń płatności, w tym zleceń płatności zaliczkowych, informacji o pomocy pobranej nienależnie lub pomocy wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem w zakresie niezbędnym do dochodzenia zwrotu tej pomocy oraz informacji o wystąpieniu nieprawidłowości i błędów w trakcie przyznawania, wypłaty lub zwrotu pomocy,
 - przygotowywanie prognozy wydatków w ramach priorytetu 4 oraz aktualizacja tej prognozy,
 - sprawowanie nadzoru nad monofunduszką Lokalną Grupą Działania finansowaną ze środków Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego,
- b) realizacja spraw związanych Pomocą Techniczną w ramach PO RYBY 2014-2020, w tym:
- przygotowanie projektów pomocy technicznej,
 - przygotowanie wniosków o refundację poniesionych wydatków,
 - monitorowanie i raportowanie pomocy technicznej.”;

5) po § 59 wyrazy „**Departament Rolnictwa i Obszarów Rybackich – ROR**” - uchyla się;

6) uchyla się § 60, § 61, § 62, § 63;

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Podlaskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2022 r.

Metryka strony

Historia strony

[Strona główna](#)

[Kontakt](#)

[Budżet](#)

[Przetargi](#)

[Dotacje i konkursy ofert](#)

Konsultacje społeczne

Jednostki i Spółki

Oferty pracy

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego

ul. M. Curie-Skłodowskiej 14
15-097 Białystok
Regon: 050667685
kancelaria@podlaskie.eu
[Elektroniczna Skrzynka Podawcza](#)
ePUAP: /p7w201lcig/SkrytkaESP

Telefon i fax ogólny do Urzędu

Tel. 85 66 54 172
Tel. 85 66 54 549
Fax: 85 66 54 175

Godziny pracy

poniedziałek: 8.00 – 16.00
wtorek-piątek: 7.30 – 15.30

Województwo Podlaskie

Regon: 050658404
NIP: 542-25-42-016

podlaskie.eu

Mapa serwisu

Deklaracja dostępności

Redakcja Biuletynu Informacji Publicznej

Adres e-mail do składania wniosków o informację publiczną - bip@podlaskie.eu

Administrator strony:

Mariusz Feszler – Tel. [85 66 54 593](tel:856654593)

Moderator strony:

Monika Rogowska – Tel. [85 66 54 447](tel:856654447)