

# Archiwalna wersja - Regulamin organizacyjny obowiązujący do 14 stycznia 2021r.

[Regulamin Organizacyjny Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego](#)

[I zmiana Regulaminu Organizacyjnego - Uchwała Nr 46/671/2019 z 6 czerwca 2019r.](#)

[II zmiana Regulaminu Organizacyjnego - Uchwała Nr 64/1005/2019 z 20 sierpnia 2019 r.](#)

[III zmiana Regulaminu Organizacyjnego - Uchwała Nr 70/1089/2019 z 17 września 2019 r.](#)

[IV zmiana Regulaminu Organizacyjnego - Uchwała Nr 72/1154/2019 z dnia 1 października 2019 r.](#)

[V zmiana Regulaminu Organizacyjnego - Uchwała Nr 77/1214/2019 z dnia 22 października 2019 r.](#)

[VI zmiana Regulaminu Organizacyjnego - Uchwała Nr 80/1271/2019 z dnia 5 listopada 2019r.](#)

[VII zmiana Regulaminu Organizacyjnego - Uchwała Nr 104/1682/2020 z dnia 18 lutego 2020r.](#)

[VIII zmiana Regulaminu Organizacyjnego - Uchwała Nr 106/1731/2020 z dnia 25 lutego 2020r.](#)

[IX zmiana Regulaminu Organizacyjnego Uchwała Nr 113/1819/2020 z dnia 19 marca 2020 r.](#)

[X zmiana Regulaminu Organizacyjnego Uchwała Nr 127/1935/2020 z dnia 28 kwietnia 2020 r.](#)

[XI zmiana Regulaminu Organizacyjnego Uchwała Nr 128/1958/2020 z dnia 6 maja 2020 r.](#)

[XII zmiana Regulaminu Organizacyjnego Uchwała Nr 133/2081/2020 z dnia 27 maja 2020 r.](#)

[XIII zmiana Regulaminu Organizacyjnego Uchwała Nr 145/2311/2020 z dnia 22 lipca 2020 r.](#)

[XIV zmiana Regulaminu Organizacyjnego Uchwała Nr 147/2352/2020 z dnia 5 sierpnia 2020r.](#)

[XV zmiana Regulaminu Organizacyjnego Uchwała Nr 150/2418/2020 z dnia 27 sierpnia 2020r.](#)

[XVI zmiana Regulaminu Organizacyjnego - Uchwała Nr 155/2490/2020 z 24 września 2020r.](#)

[XVII zmiana Regulaminu Organizacyjnego Uchwała Nr 157/2571/2020 z dnia 9 października 2020 r.](#)

## Pomoc

---

[Wniosek o udostępnienie informacji publicznej](#)

[Ponowne wykorzystywanie](#)

[Dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami](#)

[Instrukcja korzystania z Biuletynu](#)

[gov.pl/bip](#)

[Cyberbezpieczeństwo](#)

**XVI zmiana Regulaminu Organizacyjnego - Uchwała Nr 155/2490/2020 z 24 września 2020r.**

**UCHWAŁA NR 155/2490/2020**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO**  
z dnia 24 września 2020 r.

**w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu**  
**Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku**

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512 z późn. zm. [\[1\]](#)) Zarząd Województwa Podlaskiego uchwala, co następuje:

§1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 45/632/2019 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 4 czerwca 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku zmienionym uchwałami Nr 46/671/2019 z dnia 6 czerwca 2019 r.; Nr 64/1005/2019 z dnia 20 sierpnia 2019 r.; Nr 70/1089/2019 z dnia 17 września 2019 r.; Nr 72/1154/2019 z dnia 1 października 2019 r.; Nr 77/1214/2019 z dnia 22 października 2019 r.; Nr 80/1271/2019 z dnia 5 listopada 2019 r.; Nr 104/1682/2020 z dnia 18 lutego 2020 r.; Nr 106/1731/2020 z dnia 25 lutego 2020 r.; Nr 113/1819/2020 z dnia 19 marca 2020 r.; Nr 127/1935/2020 z dnia 28 kwietnia 2020 r.; Nr 128/1958/2020 z dnia 6 maja 2020 r.; Nr 133/2081/2020 z dnia 27 maja 2020 r.; Nr 145/2311/2020 z dnia 22 lipca 2020 r.; Nr 147/2352/2020 z dnia 5 sierpnia 2020 r.; oraz Nr 150/2418/2020 z dnia 27 sierpnia 2020 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 22 w pkt 48 kropkę na końcu zastępuje się średnikiem i po pkt 48 dodaje się pkt 49 w brzmieniu: „49) rejestracja umów cywilnoprawnych w systemie informatycznym SmartDoc.”

2) w § 32 w pkt 7 w lit. r przecinek na końcu zastępuje się kropką i po lit. r uchyla się lit. s;

3) w § 66 w ust. 1 dodaje się pkt 1 w brzmieniu:

„1) prowadzenie spraw związanych z pełnieniem przez Marszałka funkcji reprezentanta Województwa, w tym jego udziału w Konwencji Marszałków Województw i Związku Województw Rzeczypospolitej Polskiej;”;

4) § 68 otrzymuje brzmienie: „§ 68. **Departamentem Infrastruktury i Transportu** kieruje dyrektor Departamentu przy pomocy dwóch zastępców oraz Geologa Wojewódzkiego.”;

5) § 84 otrzymuje brzmienie:

„§ 84. W **Departamencie Zdrowia** tworzy się następujące komórki organizacyjne:

1) Referat Zdrowia Publicznego, któremu nadaje się symbol „ZD-II”;

2) Samodzielne stanowisko pracy ds. staży podyplomowych, któremu nadaje się symbol „ZD-III”;

3) Samodzielne stanowisko pracy ds. kancelaryjno-biurowych, któremu nadaje się symbol „ZD-V”;

4) Referat Nadzoru i Inwestycji, któremu nadaje się symbol „ZD-VIII”;

5) Samodzielne stanowisko pracy ds. zadań finansowanych ze środków PFRON, któremu nadaje się symbol „ZD-IX”.”;

6) w § 85:

a) pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) dofinansowywania ze środków PFRON robót budowlanych dotyczących obiektów służących rehabilitacji osób niepełnosprawnych;”;

b) w pkt 4 kropkę na końcu zastępuje się średnikiem i po pkt 4 dodaje się pkt 5 w brzmieniu:

„5) udzielania i rozliczania dotacji celowych na remonty, zadania inwestycyjne, w tym zakup aparatury i sprzętu medycznego, a także dofinansowanie projektów realizowanych przez nadzorowane zakłady opieki zdrowotnej z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), lub innych niż wymienione środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi.”;

7)w § 86:

a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) **Referat Nadzoru i Inwestycji**, do zadań którego należy w szczególności:

a) analiza sytuacji finansowej samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej nadzorowanych przez Województwo Podlaskie na podstawie miesięcznych sprawozdań finansowych,

b) analiza rocznych raportów o sytuacji ekonomiczno-finansowej samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej na podstawie wskaźników ekonomiczno-finansowych określonych przez Ministra Zdrowia,

c) prowadzenie spraw związanych z zatwierdzaniem programów naprawczych sporządzanych przez kierowników samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej w przypadku, gdy w sprawozdaniu finansowym za dany rok obrotowy wystąpiła strata netto,

d) prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem z budżetu województwa wkładów własnych oraz wydatków niekwalifikowalnych do projektów, realizowanych przez nadzorowane zakłady opieki zdrowotnej, finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), lub innych niż wymienione środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi,

e) prowadzenie spraw finansowych związanych z dofinansowaniem ze środków budżetu państwa remontów i inwestycji, w tym zakupów aparatury i sprzętu medycznego, realizowanych przez nadzorowane zakłady opieki zdrowotnej,

f) przygotowywanie informacji w sprawie wykonania rocznych i półrocznych planów finansowych przez nadzorowane samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej,

g) sporządzanie analiz i raportów w zakresie zadań inwestycyjnych realizowanych w nadzorowanych zakładach opieki zdrowotnej,

h) współpraca z administracją rządową i nadzorowanymi zakładami opieki zdrowotnej w zakresie udzielenia, rozliczenia i sprawozdawczości dotyczących dotacji celowych z budżetu państwa,

i) opracowywanie i aktualizowanie zasad zbycia, wydzierżawienia, wynajęcia, użyczenia oraz oddania w użytkowanie aktywów trwałych przez nadzorowane samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej,

j) prowadzenie spraw związanych z wyrażaniem zgody na zbycie, wydzierżawienie, wynajęcie, użyczenie oraz oddanie w użytkowanie aktywów trwałych przez nadzorowane samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej,

k) prowadzenie spraw związanych z wyrażaniem zgody na wniesienie majątku nadzorowanych samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej lub przysługującego im do niego prawa w formie aportu do spółek, jego przekazanie fundacji lub stowarzyszeniu, które wykonują działalność inną niż działalność lecznicza,

l) prowadzenie spraw związanych z tworzeniem, przekształcaniem, łączeniem i likwidacją nadzorowanych samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej,

m) przygotowywanie projektów uchwał o nadaniu/zmianie statutu nadzorowanemu samodzielnemu publicznemu zakładowi opieki zdrowotnej,

n) prowadzenie spraw związanych z powoływaniem rad społecznych w nadzorowanych zakładach opieki zdrowotnej,

o) prowadzenie spraw związanych z zatwierdzaniem regulaminów działalności rad społecznych nadzorowanych zakładów opieki zdrowotnej,

p) prowadzenie spraw związanych z wyborem przez sejmik województwa członków do rady Podlaskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia,

q) prowadzenie spraw kadrowych kierowników nadzorowanych samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, w tym organizowanie i przeprowadzanie konkursów na stanowisko kierownika

zakładu, ustalanie wynagrodzenia i przyznawanie nagród rocznych,

r) prowadzenie spraw związanych z zawieraniem umów o używanie samochodów prywatnych do celów służbowych przez kierowników nadzorowanych samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej,

s) przeprowadzanie kontroli kompleksowych nadzorowanych samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej w zakresie:

- realizacji zadań określonych w regulaminie organizacyjnym i statucie, dostępności i jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych,

- prawidłowości gospodarowania mieniem oraz środkami publicznymi,

- gospodarki finansowej,

t) przeprowadzanie kontroli doraźnych wynikających z bieżących potrzeb,

u) opracowywanie okresowych analiz i sprawozdań z przeprowadzonych kontroli,

v) koordynowanie przedsięwzięć w zakresie realizacji wspólnych zakupów przez podmioty lecznicze,

w) prowadzenie spraw finansowych związanych z udzielaniem dotacji z budżetu województwa z przeznaczeniem na remonty i inwestycje, w tym zakup aparatury i sprzętu medycznego (opracowywanie umów, analiza dokumentacji rozliczeniowej),

x) sporządzanie sprawozdań finansowych w zakresie wykonania budżetu dotyczących udzielonych dotacji i przedkładanie ich Departamentowi Finansów,

y) gromadzenie informacji z zakresu planowanych zadań inwestycyjnych w nadzorowanych zakładach opieki zdrowotnej, celem opracowania projektów wieloletniej prognozy finansowej oraz budżetu w dziale ochrony zdrowia,

z) prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem z budżetu województwa wkładów własnych oraz wydatków niekwalifikowalnych do projektów, realizowanych przez nadzorowane zakłady opieki zdrowotnej, finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), lub innych niż wymienione środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi,

za) prowadzenie spraw finansowych związanych z dofinansowaniem ze środków budżetu państwa remontów i inwestycji, w tym zakupów aparatury i sprzętu medycznego, realizowanych przez nadzorowane zakłady opieki zdrowotnej,

zb) monitoring zadań inwestycyjnych w nadzorowanych zakładach opieki zdrowotnej,

zc) sporządzanie analiz i raportów w zakresie zadań inwestycyjnych realizowanych w nadzorowanych zakładach opieki zdrowotnej,

zd) współpraca z administracją rządową i nadzorowanymi zakładami opieki zdrowotnej w zakresie udzielenia, rozliczenia i sprawozdawczości dotyczących dotacji celowych z budżetu państwa;”,

b) pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) **Samodzielne stanowisko pracy ds. zadań finansowanych ze środków PFRON**, do zadań którego należy w szczególności:

a) przygotowanie we współpracy z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Białymstoku oraz Wojewódzkim Urzędem Pracy w Białymstoku projektów aktów prawnych i dokumentów finansowych dotyczących podziału środków PFRON, otrzymanych według algorytmu na zadania samorządu województwa określone w ustawie o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

b) dofinansowanie ze środków PFRON robót budowlanych - w rozumieniu przepisów prawa budowlanego - dotyczących obiektów służących rehabilitacji w związku z potrzebami osób niepełnosprawnych, z wyjątkiem rozbiórki tych obiektów,

c)opiniowanie wniosku o wpis do rejestru ośrodków, w których mogą odbywać się turnusy rehabilitacyjne dla osób niepełnosprawnych korzystających z dofinansowania z PFRON,

d)obsługa programu PFRON „wyrównywanie różnic między regionami” w obszarze A, którego realizatorem jest Samorząd Województwa.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Podlaskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

[1]Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1571 i 1815 .

## **Metryka strony**

---

## **Historia strony**

---

[Strona główna](#)

[Kontakt](#)

[Budżet](#)

[Przetargi](#)

[Dotacje i konkursy ofert](#)

[Konsultacje społeczne](#)

[Jednostki i Spółki](#)

[Oferty pracy](#)

## **Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego**

ul. M. Curie-Skłodowskiej 14

15-097 Białystok

Regon: 050667685

[kancelaria@podlaskie.eu](mailto:kancelaria@podlaskie.eu)

[Elektroniczna Skrzynka Podawcza](#)

**ePUAP:** /p7w201lcig/SkrytkaESP

### **Telefon i fax ogólny do Urzędu**

Tel. 85 66 54 172

Tel. 85 66 54 549

Fax: 85 66 54 175

### **Godziny pracy**

poniedziałek: 8.00 – 16.00

wtorek-piątek: 7.30 – 15.30

## **Województwo Podlaskie**

Regon: 050658404  
NIP: 542-25-42-016

[podlaskie.eu](http://podlaskie.eu)

**[Mapa serwisu](#)**

**[Deklaracja dostępności](#)**

## **Redakcja Biuletynu Informacji Publicznej**

**Adres e-mail do składania wniosków o informację publiczną - [bip@podlaskie.eu](mailto:bip@podlaskie.eu)**

**Administrator strony:**

Mariusz Feszler – Tel. [85 66 54 593](tel:856654593)

**Moderator strony:**

Monika Rogowska – Tel. [85 66 54 447](tel:856654447)