

Archiwalna wersja - Regulamin organizacyjny obowiązujący do 16 listopada 2018 roku

[Regulamin Organizacyjny UMWP](#)

[I zmiana Regulaminu Organizacyjnego z dnia 24.01.2017](#)

[II zmiana Regulaminu Organizacyjnego z dnia 28.03.2017r.](#)

[III zmiana Regulaminu Organizacyjnego z dnia 30 maja 2017r.](#)

[IV zmiana Regulaminu Organizacyjnego z dnia 18 lipca 2017 r.](#)

[V zmiana Regulaminu Organizacyjnego z dnia 4 października 2017r.](#)

[VI zmiana Regulaminu Organizacyjnego z dnia 31 października 2017 r.](#)

[VII zmiana Regulaminu Organizacyjnego z dnia 20 listopada 2017 r](#)

[VIII zmiana Regulaminu Organizacyjnego z dnia 29 grudnia 2017r.](#)

[IX zmiana Regulaminu Organizacyjnego z dnia 23 stycznia 2018r.](#)

[X zmiana Regulaminu Organizacyjnego z dnia 30 stycznia 2018 r.](#)

[XI zmiana Regulaminu Organizacyjnego z dnia 6 lutego 2018r.](#)

[XII zmiana Regulaminu Organizacyjnego z dnia 19 czerwca 2018r.](#)

[XIII zmiana Regulaminu Organizacyjnego z dnia 4 września 2018r.](#)

[XIV zmiana Regulaminu Organizacyjnego z dnia 30 października 2018r.](#)

Pomoc

[Wniosek o udostępnienie informacji publicznej](#)

[Ponowne wykorzystywanie](#)

[Dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami](#)

[Instrukcja korzystania z Biuletynu](#)

[gov.pl/bip](#)

[Cyberbezpieczeństwo](#)

IV zmiana Regulaminu Organizacyjnego z dnia 18 lipca 2017 r.

UCHWAŁA NR 227/3085/2017

ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

z dnia 18 lipca 2017 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu
Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku**

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016 r. poz. 486 ze zm.^[1]) Zarząd Województwa Podlaskiego uchwala, co następuje:

§1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku stanowiącym załącznik do uchwały Nr 181/2362/2016 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego następujące zmiany:

1) w § 43 w pkt 9 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 10 w brzmieniu:

„10) Referat Oceny i Wyboru Wniosków II, któremu nadaje się symbol „DEFRR-X”.”;

2) w § 45:

a) w pkt 2 w lit. b zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie:

„b) wdrażanie RPOWP 2014-2020: Oś Priorytetowa I (Działanie 1.1, Poddziałanie 1.2.2, Działanie 1.4), Oś Priorytetowa IV oraz Oś Priorytetowa VIII, w tym:”,

b) pkt 9 otrzymuje brzmienie:

„ 9) **Referat Wdrażania RLKS**, do zadań którego należy w szczególności wdrażanie Działania 8.6 oraz Działania 8.5 RPOWP 2014-2020 w zakresie EFRR, w tym:

a) potwierdzanie terminu naboru wniosków oraz dostępności środków przewidzianych w ramach planowanych konkursów ogłaszanych przez LGD,

b) akceptacja zmian harmonogramu naboru wniosków o udzielenie wsparcia przez LGD,

c) opiniowanie ogłoszeń o naborze wniosków w ramach planowanych konkursów przez LGD,

d) opracowanie propozycji warunków udzielenia wsparcia i ich aktualizacja w zakresie właściwym dla Referatu i we współpracy z innymi Referatami Departamentu oraz innymi merytorycznymi komórkami UMWP,

e) weryfikacja spełnienia warunków udzielenia wsparcia projektów wybranych i przekazanych przez LGD,

f) przygotowywanie umów o dofinansowanie projektów wybranych przez LGD oraz spełniających warunki udzielenia wsparcia,

g) opiniowanie procedur stosowanych przez LGD,

h) udział w pracach nad przygotowaniem i aktualizacją dokumentów dotyczących zarządzania, wdrażania i kontroli RPOWP 2014-2020,

i) obsługa SL2014 oraz SOWA,

j) sprawozdawczość z realizacji RPOWP w zakresie zadań Referatu, w tym sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej,

k) archiwizacja dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,

l) weryfikacja wymogów formalnych wniosków o dofinansowanie projektów oraz udział

w ocenie formalno-merytorycznej wniosków o dofinansowanie projektów złożonych do poszczególnych działań RPOWP 2014-2020 w ramach prac Komisji Oceny Projektów,

m) przygotowywanie propozycji harmonogramów naboru wniosków o dofinansowanie we współpracy z Departamentem Rozwoju Regionalnego,

n) opracowanie propozycji kryteriów wyboru projektów i ich aktualizacji w zakresie właściwym dla Referatu i we współpracy z innymi merytorycznymi komórkami UMWP,

o) organizowanie procesu naboru i oceny wniosków o dofinansowanie,

p) organizowanie prac związanych z podjęciem ostatecznej decyzji w sprawie wyboru projektów do dofinansowania, w tym przygotowywanie projektu uchwał Zarządu o wyborze wniosków do wsparcia oraz ogłaszanie decyzji Zarządu na stronie internetowej i w BIP, przygotowywanie umów/decyzji o dofinansowanie projektów,

q) organizowanie naboru ekspertów,

r) rozstrzyganie kwestii z zakresu występowania pomocy publicznej;”,

c) po pkt 9 dodaje się pkt 10 w brzmieniu:

„10) **Referat Oceny i Wyboru Wniosków II**, do zadań którego należy w szczególności:

a) wdrażanie RPOWP 2007-2013, w tym:

- obsługa KSI (SIMIK 07-13) oraz LSI,
- sprawozdawczość z realizacji RPOWP w zakresie zadań Referatu,

b) wdrażanie RPOWP 2014-2020: Oś Priorytetowa V oraz Oś Priorytetowa VI, w tym:

- przygotowywanie propozycji harmonogramów naboru wniosków o dofinansowanie we współpracy z Departamentem Rozwoju Regionalnego,
- opracowanie propozycji kryteriów wyboru projektów i ich aktualizacji w zakresie właściwym dla Referatu i we współpracy z innymi merytorycznymi komórkami Urzędu,
- organizowanie procesu naboru i oceny wniosków o dofinansowanie,
- weryfikacja wymogów formalnych wniosków o dofinansowanie projektów,
- udział w ocenie formalno-merytorycznej wniosków o dofinansowanie projektów złożonych do poszczególnych działań RPOWP w ramach prac Komisji Oceny Projektów,
- organizowanie procesu oceny oraz udział w ocenie projektów pozakonkursowych,
- udział w ocenie projektów wdrażanych w ramach RLKS,
- organizowanie prac związanych z podjęciem ostatecznej decyzji w sprawie wyboru projektów do dofinansowania, w tym przygotowywanie projektu uchwał Zarządu o wyborze wniosków do wsparcia oraz ogłaszanie decyzji Zarządu na stronie internetowej i w BIP,
- przygotowywanie umów/decyzji o dofinansowanie projektów,
- obsługa SL2014 oraz SOWA,
- udział w pracach nad przygotowaniem i aktualizacją dokumentów dotyczących zarządzania, wdrażania i kontroli RPOWP,
- sprawozdawczość z realizacji RPOWP w zakresie zadań Referatu, w tym sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej,
- organizowanie naboru ekspertów,

- rozstrzyganie kwestii z zakresu występowania pomocy publicznej,
- archiwizacja dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Podlaskiego.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

[1] Zmiany ustawy zostały ogłoszone w [Dz. U. z 2014 r. poz. 379](#), Dz. U. z 2016 r. poz.1948, poz.2260, Dz. U. z 2017 r. poz. 730, poz. [935](#).

Metryka strony

Historia strony

[Strona główna](#)

[Kontakt](#)

[Budżet](#)

[Przetargi](#)

[Dotacje i konkursy ofert](#)

[Konsultacje społeczne](#)

[Jednostki i Spółki](#)

[Oferty pracy](#)

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego

ul. M. Curie-Skłodowskiej 14

15-097 Białystok

Regon: 050667685

kancelaria@podlaskie.eu

[Elektroniczna Skrzynka Podawcza](#)

ePUAP: /p7w201lcig/SkrytkaESP

Telefon i fax ogólny do Urzędu

Tel. 85 66 54 172

Tel. 85 66 54 549

Fax: 85 66 54 175

Godziny pracy

poniedziałek: 8.00 – 16.00

wtorek-piątek: 7.30 – 15.30

Województwo Podlaskie

Regon: 050658404

NIP: 542-25-42-016

podlaskie.eu

[Mapa serwisu](#)

[Deklaracja dostępności](#)

Redakcja Biuletynu Informacji Publicznej

Adres e-mail do składania wniosków o informację publiczną - bip@podlaskie.eu

Administrator strony:

Mariusz Feszler – Tel. [85 66 54 593](tel:856654593)

Moderator strony:

Monika Rogowska – Tel. [85 66 54 447](tel:856654447)