

Archiwalna wersja - Regulamin organizacyjny obowiązujący do 16 listopada 2018 roku

[Regulamin Organizacyjny UMWP](#)

[I zmiana Regulaminu Organizacyjnego z dnia 24.01.2017](#)

[II zmiana Regulaminu Organizacyjnego z dnia 28.03.2017r.](#)

[III zmiana Regulaminu Organizacyjnego z dnia 30 maja 2017r.](#)

[IV zmiana Regulaminu Organizacyjnego z dnia 18 lipca 2017 r.](#)

[V zmiana Regulaminu Organizacyjnego z dnia 4 października 2017r.](#)

[VI zmiana Regulaminu Organizacyjnego z dnia 31 października 2017 r.](#)

[VII zmiana Regulaminu Organizacyjnego z dnia 20 listopada 2017 r](#)

[VIII zmiana Regulaminu Organizacyjnego z dnia 29 grudnia 2017r.](#)

[IX zmiana Regulaminu Organizacyjnego z dnia 23 stycznia 2018r.](#)

[X zmiana Regulaminu Organizacyjnego z dnia 30 stycznia 2018 r.](#)

[XI zmiana Regulaminu Organizacyjnego z dnia 6 lutego 2018r.](#)

[XII zmiana Regulaminu Organizacyjnego z dnia 19 czerwca 2018r.](#)

[XIII zmiana Regulaminu Organizacyjnego z dnia 4 września 2018r.](#)

[XIV zmiana Regulaminu Organizacyjnego z dnia 30 października 2018r.](#)

Pomoc

[Wniosek o udostępnienie informacji publicznej](#)

[Ponowne wykorzystywanie](#)

[Dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami](#)

[Instrukcja korzystania z Biuletynu](#)

[gov.pl/bip](#)

[Cyberbezpieczeństwo](#)

XIII zmiana Regulaminu Organizacyjnego z dnia 4 września 2018r.

UCHWAŁA NR 316/4646/2018
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO
z dnia 4 września 2018 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu
Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku**

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2018 r. poz. 913, ze zm. [\[1\]](#)) Zarząd Województwa Podlaskiego uchwala, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku stanowiącym załącznik do uchwały Nr 181/2362/2016 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 93 otrzymuje brzmienie:

„§ 93 Do zadań **Departamentu Edukacji, Sportu i Turystyki** należy w szczególności prowadzenie spraw z zakresu:

- 1) edukacji publicznej, w tym szkolnictwa wyższego;
- 2) wspierania rozwoju i promocji turystyki;
- 3) ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych;
- 4) ustawy o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych;
- 5) kultury fizycznej i sportu;
- 6) ratownictwa wodnego;
- 7) ochrony praw konsumentów;
- 8) wykonywania czynności w zakresie nadzoru nad organizacją i funkcjonowaniem jednostek organizacyjnych.”;

2) w § 94 w pkt 3:

a) lit. l - y otrzymują brzmienie:

„l) prowadzenie rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych, w tym w szczególności dokonywanie wpisów do rejestru i wykreślanie wpisów z rejestru,

m) występowanie do podmiotu udzielającego zabezpieczeń finansowych w sprawach wypłaty środków z tytułu gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub umowy ubezpieczenia na rzecz podróżnych oraz występowanie do Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego w sprawach wypłaty środków z Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego, na zasadach określonych w ustawie o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych,

n) prowadzenie działań związanych z organizacją powrotu podróżnych do kraju, jeżeli organizator turystyki lub przedsiębiorca ułatwiający nabywanie powiązanych usług turystycznych, wbrew obowiązkowi, nie zapewnia tego powrotu,

o) wydawanie decyzji, o których mowa w art. 30 ust. 7, art. 32 ust. 1 i art. 56 ust. 1 ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych,

p) dokonywanie kontroli prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej w zakresie określonym w art. 30 ust. 1-5 ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych,

q) wprowadzanie do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych, danych, o których mowa w art. 27 ust. 7 ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych, ich modyfikowanie i dokonywanie wykreślenia z Ewidencji,

r) występowanie do ministra właściwego do spraw turystyki prowadzącego centralny punkt kontaktowy o informacje na temat zabezpieczeń na wypadek niewypłacalności danego przedsiębiorcy turystycznego, który posiada siedzibę w państwie członkowskim Unii Europejskiej lub w państwie, o którym mowa w art. 8 ust. 2 ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych,

s) prowadzenie rejestru organizatorów szkoleń dla kandydatów na przewodników górskich, w tym w szczególności dokonywanie wpisów do rejestru, wykreślanie z rejestru i wydawanie zaświadczeń o

dokonaniu wpisu do rejestru,

t) przekazywanie w postaci elektronicznej ministrowi właściwemu do spraw turystyki informacji o dokonanych wpisach do rejestru organizatorów szkoleń dla kandydatów na przewodników górskich,

u) wykonywanie kontroli organizatorów szkoleń dla kandydatów na przewodników górskich w zakresie określonym w art. 24a ust. 1 ustawy o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych,

v) nadawanie, zawieszanie, przywracanie i cofanie uprawnień przewodnika górskiego oraz prowadzenie ewidencji nadanych uprawnień przewodnika górskiego,

w) wydawanie decyzji, o której mowa w art. 24a ust. 12 ustawy o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych,

x) wpisywanie i przekazywanie w postaci elektronicznej ministrowi właściwemu do spraw turystyki informacji o nadanych uprawnieniach przewodnika górskiego,

y) wydawanie legitymacji i identyfikatora przewodnika górskiego osobom ubiegającym się o nadanie uprawnień przewodnika górskiego oraz wydawanie duplikatów legitymacji przewodnika turystycznego miejskiego lub terenowego lub pilota wycieczek osobom, o których mowa w art. 28 ust. 5 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustaw regulujących wykonywanie niektórych zawodów,"

b) po lit. y dodaje się lit. z-zi w brzmieniu:

z) dokonywanie kontroli osób pełniących zadania przewodnika turystycznego i pilota wycieczek,

za) powoływanie komisji egzaminacyjnej języków obcych,

zb) pełnienie funkcji sekretarza komisji egzaminacyjnej języków obcych,

zc) wydawanie przyrzeczenia zaszeregowania (promesy) obiektu hotelarskiego do odpowiedniego rodzaju i kategorii,

zd) zaszeregowanie, potwierdzanie, zmiana i uchylanie zaszeregowania obiektów hotelarskich do rodzajów, określonych w art. 36 ustawy o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych, nadawanie, odmowa nadania i zmiana kategorii obiektu hotelarskiego oraz wstrzymanie świadczenia usług hotelarskich,

ze) prowadzenie ewidencji obiektów hotelarskich,

zf) powoływanie zespołu oceniającego obiekty hotelarskie w zakresie spełniania wymagań, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych,

zg) wydawanie decyzji, o których mowa w art. 42 ust. 1 i 2 ustawy o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych,

zh) dokonywanie kontroli obiektów hotelarskich położonych na terenie województwa w zakresie określonym w ustawie o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych,

zi) przekazywanie w formie elektronicznej ministrowi właściwemu ds. turystyki danych dotyczących skategoryzowanych obiektów hotelarskich w województwie.";

3) w § 97 uchyla się ust. 2;

4) w 98 w pkt 3 średnik zastępuje się kropką i uchyla się pkt 4;

5) w § 99:

a) uchyla się oznaczenie ust. 1;

b) uchyla się ust. 2;

6) 128 otrzymuje brzmienie:

„§ 128. **Samodzielne stanowisko pracy ds. ochrony przeciwpożarowej**, do zadań którego należy prowadzenie spraw ochrony przeciwpożarowej oraz zapewnienie warunków bezpieczeństwa pożarowego w budynkach i obiektach Urzędu, w tym:

1) kontrola przestrzegania przepisów i zasad w zakresie przeciwpożarowych wymagań technicznych i technologicznych, a także budowlanych i instalacyjnych;

2) sporządzanie okresowych analiz stanu zabezpieczeń przeciwpożarowych zawierających propozycję przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy;

3) udział w opracowywaniu planów, modernizacji, zarządzeń wewnętrznych, regulaminów i instrukcji ogólnych w zakresie ochrony przeciwpożarowej, w tym opracowanie *Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego* oraz *Scenariusza rozwoju zdarzeń na wypadek pożaru* dla obiektu i dbanie o aktualizację;

4) kontrola stanu zabezpieczeń przeciwpożarowych oraz przestrzegania przepisów przeciwpożarowych przez pracowników;

5) współdziałanie w szkoleniu pracowników w zakresie obowiązujących przepisów przeciwpożarowych oraz przygotowania do działań na wypadek sytuacji nadzwyczajnych;

6) współpraca z właściwą terenowo jednostką organizacyjną Państwowej Straży Pożarnej w zakresie przygotowania obiektów do działań ratowniczo - gaśniczych;

7) nadzorowanie terminów i jakości konserwacji i naprawy urządzeń przeciwpożarowych oraz zlecanie usług, w taki sposób by gwarantowały sprawne funkcjonowanie zabezpieczenia przeciwpożarowego;

8) przeprowadzanie praktycznego sprawdzania organizacji oraz warunków ewakuacji we współpracy z właściwą terenowo jednostką organizacyjną Państwowej Straży Pożarnej;

9) przygotowanie systemów sygnalizacji pożarowej obiektów do połączenia z Centrum Odbiorczym Alarmów Pożarowych;

10) współpraca z operatorem systemów monitoringu świadczącego usługi transmisji alarmu pożarowego;

11) nadzór nad prawidłowym działaniem urządzeń sygnalizacyjno - alarmowych i systemów transmisji danych;

12) współpraca z właściwą terenowo jednostką organizacyjną Państwowej Straży Pożarnej w zakresie składania informacji i wyjaśnień, co do przyczyn występowania fałszywych alarmów pożarowych.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Podlaskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Metryka strony

Historia strony

[Strona główna](#)

[Kontakt](#)

[Budżet](#)

[Przetargi](#)

[Dotacje i konkursy ofert](#)

[Konsultacje społeczne](#)

[Jednostki i Spółki](#)

[Oferty pracy](#)

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego

ul. M. Curie-Skłodowskiej 14
15-097 Białystok
Regon: 050667685
kancelaria@podlaskie.eu
[Elektroniczna Skrzynka Podawcza](#)
ePUAP: /p7w201lcig/SkrytkaESP

Telefon i fax ogólny do Urzędu

Tel. 85 66 54 172
Tel. 85 66 54 549
Fax: 85 66 54 175

Godziny pracy

poniedziałek: 8.00 – 16.00
wtorek-piątek: 7.30 – 15.30

Województwo Podlaskie

Regon: 050658404
NIP: 542-25-42-016

podlaskie.eu

Mapa serwisu

Deklaracja dostępności

Redakcja Biuletynu Informacji Publicznej

Adres e-mail do składania wniosków o informację publiczną - bip@podlaskie.eu

Administrator strony:

Mariusz Feszler – Tel. [85 66 54 593](tel:856654593)

Moderator strony:

Monika Rogowska – Tel. [85 66 54 447](tel:856654447)